BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – UFFICIO DI PIANO (AREA SERVIZI SOCIALI)

IL DIRIGENTE

Viste le deliberazioni dell'Assemblea Consortile:

- 1 del 26.01.2026, esecutiva, con la quale è stata approvata la **"Proposta di Bilancio Preventivo 2026/2028 del Consorzio Valle del Tevere";**
- 43 del 20.10.2026, esecutiva, con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028 contenente il **"Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2026-2028";**

Visto il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.;

Vista la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., disciplinante l'accesso agli impieghi nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Visto il D.P.C.M. 174 del 7.02.1994 e ss.mm.ii., recante le norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., recante il "Testo Unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa";

Visto il D.lgs. 198/2006 e ss.mm.ii., contenente il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante «Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo», convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modificazioni e integrazioni, e, in particolare, l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

Vista la L. 2 luglio 2026, n. 119, recante "Disposizioni in materia di sviluppo della carriera dirigenziale e della valutazione della performance del personale dirigenziale e non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni", per quanto applicabile alla presente procedura;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 febbraio 2026, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art. 28, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., concernente la definizione, nei bandi di concorso per l'accesso alla dirigenza, degli ambiti di competenza da valutare e la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali;

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 settembre 2022 "*Linee guida sull'accesso alla dirigenza pubblica*";

Visto lo Statuto del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere;

Visto l'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e dato atto che la presente procedura concorsuale è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria già avviata, qualora la suddetta procedura si concluda con esito positivo, l'Ente non darà corso alla presente procedura concorsuale.

Dato atto che:

- il presente bando è emanato dal Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, di cui al d.lgs. n. 198/2006 e all'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001; è garantita la tutela delle persone con disabilità, ai sensi della Legge n. 104/1992, della Legge n. 68/1999 e del d.lgs. n. 62/2024, nonché delle persone con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), ferma restando l'idoneità alle mansioni proprie del profilo da ricoprire; è fatta inoltre salva la tutela delle donne in stato di gravidanza e allattamento, con la previsione di specifiche modalità di partecipazione al concorso;

- la partecipazione al concorso comporta l'accettazione delle norme e le condizioni stabilite dal presente bando e da ogni disposizione vigente nell'Ente in materia concorsuale e, in caso di assunzione, l'accettazione di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dai CCNL del comparto nel tempo vigenti;

- le terminologie utilizzate nel presente bando di "il candidato / i candidati" sono riferite ad entrambi i generi;

- Il "Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere", di seguito Consorzio o Ente, è l'amministrazione procedente;

in attuazione della Delibera di Assemblea n. 43 del 20/10/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - sezione Programma Triennale del Fabbisogno del Personale 2026/2028;

in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 896 del 13/11/2026 di approvazione del presente bando di concorso e indizione della presente procedura.

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione bando di concorso pubblico e descrizione del profilo da reclutare

È indetto pubblico concorso, per esami, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di organico connesso al profilo professionale di Dirigente Amministrativo, fermo restando che la relativa assunzione avverrà subordinatamente al verificarsi dei presupposti previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Per il suddetto posto compete il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con il vincitore, la 13^ mensilità ed inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'eventuale trattamento di famiglia. Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato, commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti. Il trattamento economico complessivo sarà soggetto alle ritenute di legge fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalla legge.
La posizione dirigenziale oggetto della presente procedura concorsuale, in considerazione della relativa collocazione nell'ambito delle funzioni fondamentali del Consorzio e delle connesse esigenze organizzative, è qualificata come infungibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 3 del d.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla l. 6 agosto 2021, n. 113. Conseguentemente, nell'ipotesi in cui il dirigente assunto a seguito della presente procedura intenda trasferirsi presso altra amministrazione mediante mobilità volontaria ai sensi del medesimo art. 30, il trasferimento sarà soggetto al preventivo assenso del Consorzio nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

La figura professionale ricercata deve essere in possesso di competenze di carattere manageriale, con particolare riferimento alle capacità relazionali, decisionali, comunicative, organizzative, di gestione delle risorse umane e finanziarie.

In particolare, dovrà essere capace di anticipare e promuovere i cambiamenti e di sviluppare proposte innovative per guidare l'Amministrazione verso una gestione sempre più efficiente e innovativa, per rispondere ai bisogni della cittadinanza. Inoltre, dovrà essere in grado di supportare i collaboratori nella crescita del loro potenziale e di responsabilizzarli, favorendo un'efficace circolazione delle informazioni e la condivisione degli obiettivi, in un contesto operativo che richiede accuratezza, affidabilità e competenze specialistiche.

Tale figura dirigenziale richiede conoscenze in ambito del sociale, normativo e finanziarie relative alle materie indicate nel programma di esame e deve, altresì, possedere le seguenti specifiche capacità organizzative e competenze attitudinali (competenze trasversali ovvero soft skills):

- **capacità decisionale**, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, la capacità di risoluzione dei problemi, associata

alla capacità di prefigurare i possibili alternativi scenari e all'agilità nell'interpretazione della disciplina di riferimento, che consenta di districarsi agevolmente nell'applicazione della relativa normativa in modo tale da conseguire gli obiettivi di volta in volta prefissi, in una logica di sburocratizzazione, semplificazione e riduzione dei tempi del procedimento e soddisfacimento delle legittime esigenze e aspettative degli stakeholder;

- **capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate**, sia economico-finanziarie sia di personale, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse medesime, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate alla propria struttura organizzativa. Per quanto riguarda la capacità di gestione delle persone, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni della struttura sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- **capacità di gestire in modo efficace la rete di relazioni**, siano esse interne all'Amministrazione (collaboratori, altri dirigenti, personale di altri settori) o esterne; a questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione e la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- **capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti**, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- **capacità di essere flessibile e di gestire la complessità**, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- **capacità di ricercare e raccogliere stimoli** utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

In relazione alle competenze, capacità, attitudini e motivazioni individuali richieste per lo svolgimento del ruolo di Dirigente amministrativo, saranno oggetto di analisi e valutazione i seguenti ambiti di competenza, come descritte nel "Modello di competenze dei dirigenti della Pubblica Amministrazione italiana" approvato con decreto del Ministro della pubblica amministrazione 28 settembre 2022 "Linee guida per l'accesso alla dirigenza":

AREA COMPETENZA	DEFINIZIONE
AREA COGNITIVA	SOLUZIONE DEI PROBLEMI Capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico e ampio dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento.

AREA MANAGERIALE	GESTIONE DEI PROCESSI Capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali, temporali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e gli obiettivi da perseguire.
AREA REALIZZATIVA	DECISIONE RESPONSABILE Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico, scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività, anche in condizioni di incertezza, complessità, carenza di informazioni, valutando pro e contro e combinando il rispetto dei vincoli con la finalizzazione della decisione. Assumersi la responsabilità delle decisioni e delle azioni proprie e dei collaboratori (accountability).
AREA RELAZIONALE	GESTIONE DELLE RELAZIONI INTERNE ED ESTERNE Capacità di gestire reti di relazioni complesse comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni - anche in una logica di interfunzionalità - o esterni all'organizzazione - inclusi quelli istituzionali - cogliendone le esigenze e costruendo relazioni positive, orientate alla fiducia e collaborazione
AREA DEL SELF MANAGEMENT	CONSAPEVOLEZZA ORGANIZZATIVA Capacità di agire mettendo al centro gli interessi dell'Amministrazione, promuovendo gli obiettivi e i valori dell'organizzazione, incoraggiando i principi di correttezza, trasparenza e imparzialità nel lavoro e tutelando l'interesse pubblico.

Le competenze e le responsabilità del dirigente sono quelle previste dalla legge e dalla contrattazione vigenti. Nel pieno rispetto delle stesse, la posizione dirigenziale messa a concorso si riferisce alla direzione di struttura di massima dimensione dell'Ente e richiede, pertanto, competenza ed esperienza in procedure complesse oltre alla conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata. La figura ricercata, fermo restando tutte le competenze attribuite per legge, sinteticamente:

- cura il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione secondo i principi di efficacia, efficienza ed economicità;
- adotta tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi che impegnano il Consorzio verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico-amministrativo degli Organi del Consorzio stesso;

- esegue le deliberazioni degli Organi consortili, formula proposte al Consiglio di Amministrazione e all'Assemblea, esprime i pareri tecnici ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.;
- dirige e si occupa della gestione del rapporto di lavoro del Personale, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: sottoscrive i contratti, autorizza le ferie, i permessi e i congedi; organizza i turni di lavoro; valuta la performance; valuta l'esito del periodo di prova e assume le conseguenti decisioni; concede le autorizzazioni per le attività extraistituzionali ai sensi dell'art. 53 comma 7 del Dlgs165 del 2001;
- cura l'avvio, la conclusione e l'esecuzione di forme di collaborazione con gli Enti del Terzo Settore, ai sensi del D. Lgs. 117/2017;
- presiede le commissioni di gara, le commissioni per la selezione del personale ovvero provvede a nominare un suo delegato;
- stipula i contratti, le convenzioni, gli accordi di cooperazione aventi natura gestionale; compie atti di gestione finanziaria, ivi compresi gli impegni di spesa;
- presenta all'Assemblea proposte per la dotazione ottimale dell'organico del Personale necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- ricopre il ruolo di Presidente della delegazione di parte pubblica per la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa (CCDI) e sottoscrive tutti i relativi atti;
- dirige l'Ufficio di Piano, struttura tecnico-amministrativa dotata di risorse umane con competenze amministrativo-contabili e tecniche inerenti lo specifico campo dei servizi sociali;
- partecipa, quale supporto tecnico senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea;
- coordina i processi di pianificazione, programmazione, organizzazione e gestione del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali e socio-sanitari sul territorio del Consorzio, a partire dalla rilevazione dei bisogni sociali della popolazione e dell'offerta dei servizi e delle risorse di welfare sul territorio;
- predispone e sottopone all'Assemblea la proposta del Piano Sociale di Zona e dei Piani territoriali contro la povertà;
- cura i rapporti con le strutture della Regione competenti in materia di politiche sociali;
- cura i rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente per l'integrazione socio-sanitaria;
- cura i rapporti con gli enti del Terzo Settore, le organizzazioni sindacali e con i soggetti, pubblici e privati, che concorrono alla realizzazione del sistema integrato presenti sul territorio, per la formulazione di analisi, pareri e proposte;
- effettua un costante monitoraggio sull'attuazione degli interventi;
- promuove e coordina la raccolta dei dati in adempimento degli obblighi informativi previsti dalle leggi nazionali e regionali, connessi alla realizzazione del sistema informativo regionale dei servizi sociali;
- elabora progetti per il miglioramento del sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali, in particolare per rispondere ai bisogni sociali emergenti;
- è responsabile del raggiungimento degli obiettivi dei progetti, servizi e interventi sociali promossi e gestiti dal Consorzio;
- esercita tutte le altre funzioni che gli sono attribuite dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti, dalle delibere e da eventuali deleghe di funzione;

- si occupa della sottoscrizione di tutti gli atti necessari per la gestione delle funzioni assegnate al Consorzio;
- concede autonomamente, seguendo i criteri previsti dallo specifico Regolamento, Patrocini e Manifestazioni di interesse ad enti terzi che ne facciano richiesta.

Art. 2
Requisiti obbligatori per l'ammissione

Per la partecipazione alla procedura selettiva pubblica è richiesto, alla data di scadenza del presente bando e a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti generali:

1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
2) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
3) godimento dei diritti civili e politici;
4) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge n. 226/2004);
5) idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (resta fermo che l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il/la candidato/a selezionato/a visita medica ai sensi della normativa vigente);
6) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano, ai sensi della vigente normativa, un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale il procedimento è in pendenza;
7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

8) non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53 D.lgs. 165/2001;

È, altresì, richiesto, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, alla data di scadenza del presente bando e a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

a) Possesso di una delle seguenti lauree magistrali (DM 270/2004):

- LM-51 – Psicologia;
- LM-56 – Scienze dell'economia;
- LM-62 – Scienze della politica;
- LM-63 – Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- LM-77 – Scienze economico-aziendali;
- LM-87 – Servizio sociale e politiche sociali;
- LMG/01 – Giurisprudenza;

Sono altresì ammessi i diplomi di laurea del previgente ordinamento e le lauree specialistiche equiparate alle già menzionate lauree magistrali ai sensi della normativa vigente secondo il modello pubblicato dal MUR: https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-07/TABELLA%20EQUIPARAZIONE%20DL%20-%20LS%20-%20LM.pdf

Non costituiscono titolo di accesso le lauree di primo livello (L).

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla presente procedura con riserva, in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001. Il vincitore del concorso ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento dell'equivalenza al Dipartimento della funzione pubblica, che si pronuncia sentito il Ministero dell'università e della ricerca, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale. Per i candidati che hanno effettuato richiesta o sono già in possesso della dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia, con attribuzione di valore legale e rilascio del conseguente titolo di studio italiano, oppure a cui sia stata riconosciuta, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001, l'equivalenza rispetto al titolo di studio richiesto dal presente bando, possono indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero il protocollo e la data di avvio del procedimento per ottenerlo nell'apposita sezione della domanda di partecipazione. Il candidato è comunque ammesso alla selezione con riserva qualora alla data di espletamento del concorso il provvedimento di equipollenza/equivalenza non sia stato ancora emesso.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della funzione pubblica.

b) esperienza professionale:

- essere dipendente di ruolo delle amministrazioni pubbliche, munito di uno dei titoli di studio indicati alla lett. a) del presente articolo, che abbia compiuto almeno cinque anni di servizio o - se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea; per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche, non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, d.lgs. n.165/2001, muniti del titolo di studio indicato al precedente punto a) e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

- aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti del titolo di studio indicato al precedente punto a);

- essere cittadini italiani, forniti del titolo di studio indicato al precedente punto a) ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

I periodi possono essere anche non continuativi e cumulabili tra loro e devono essere tutti documentabili.

Gli ex dipendenti pubblici o privati in quiescenza, ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come modificato dall'art. 6, comma 1, del D.L. n. 90/2014, non sono ammissibili alla presente selezione.

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I/le candidati/e risultati in regola con quanto previsto dal presente bando saranno ammessi alla selezione con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'Amministrazione procederà, a campione o sulla totalità dei candidati, a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai/lle candidati/e; qualora venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il/la dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti ai

provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Art. 3
Modalità e termini di presentazione della domanda

Gli/le interessati/e potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" (di seguito anche solo "Portale inPA") disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it

Il/la candidato/a potrà accedere al Portale InPA previa registrazione ed autenticazione attraverso i sistemi di Identità Digitale (SPID, CIE, CNS, eIDAS).

Dopo avere effettuato l'accesso al Portale inPA, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum formativo/professionale (cliccando sull'apposita sezione "Curriculum") che sarà redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 DPR n. 445/2000. Conclusa la compilazione del curriculum formativo/professionale, utile alle valutazioni, il/la candidato/a dovrà procedere alla compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura di interesse nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'area "Domanda di Candidatura". Il/la candidato/a dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale InPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo e-mail indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico riconducibile esclusivamente al candidato; qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo

Candidatura". Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di selezione, senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici.

Per partecipare al concorso gli/le interessati/e devono presentare la domanda di ammissione completa delle dichiarazioni e allegati richiesti, entro il termine perentorio di **10 (dieci) giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando sul medesimo Portale, entro le ore 23:59 del giorno di scadenza, all'indirizzo web www.inpa.gov.it , pena l'esclusione dal concorso. Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

È possibile, per il/la candidato/a, modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'efficacia.

Non sono ritenute valide le domande di partecipazione alla selezione in oggetto incomplete, irregolari ovvero presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione sopra descritta. La presentazione o l'invio delle domande di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate comporta l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica.

In caso di accertato malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che verrà pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale inPA.

Il presente bando verrà pubblicato inoltre nel sito web dell'Ente www.consorziovalledeltevere.it, consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO".

Ogni comunicazione ai/le candidati/e concernente il concorso, fermo restando il calendario delle prove indicato all'art. 6, è effettuata attraverso il Portale InPA.

Tale pubblicazione sostituisce, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Le comunicazioni saranno effettuate anche nel sito web dell'Ente www.consorziovalledeltevere.it, consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO".

Ai fini del presente concorso il/la candidato/a deve eleggere il domicilio digitale, indicando un indirizzo di posta PEC a cui intende ricevere eventuali comunicazioni al riguardo. L'Ente non assume

responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del domicilio come sopra eletto da parte del/la candidato/a o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito e forza maggiore.

La comunicazione di eventuali cambiamenti del domicilio digitale indicato nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura concorsuale, dovrà pervenire a mezzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a al seguente indirizzo pec: info@pec.consorziovalledeltevere.it

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione

Nella domanda di partecipazione on-line gli/le aspiranti candidati/e sono tenuti/e a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

a) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo attuale di residenza con indicazione della via, codice di avviamento postale, numero di telefono, codice fiscale);
b) il domicilio digitale, cioè l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) riconducibile unicamente al candidato, che potrà essere utilizzato per le eventuali comunicazioni, di natura personale e specifiche, inerenti il concorso in oggetto;
c) aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
d) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art.38 del D.Lgs. n.165/2001;
e) il pieno godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle relative liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
f) di essere in possesso, fornendone indicazione come specificato al precedente articolo 2, di tutti i requisiti specifici per l'ammissione alla selezione e, con specifico riferimento al possesso dei titoli di studio, con l'indicazione della data di conseguimento, della sede e della denominazione

completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli stessi sono stati conseguiti tenuto conto, se trattasi di titoli di studio conseguiti all'estero, delle indicazioni di cui al medesimo articolo 2;

g) di avere l'idoneità fisica per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente bando e di essere a conoscenza che l'Ente, tramite il medico competente, procederà all'accertamento del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni specifiche e che, in ogni caso, l'esito negativo dell'accertamento sanitario comporta la mancata stipulazione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro;

h) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

i) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato/a ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

j) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi della legge n. 226/2004);

k) di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013;

l) il possesso di eventuali titoli di preferenza; previsti dal DPR n. 487/1994 e ss.mm.ii., a parità di punteggio nella graduatoria finale. I candidati che intendano far valere i suddetti titoli dovranno dichiararli nella domanda online;

m) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis Legge n. 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), che dà diritto all'esenzione dall'eventuale prova preselettiva, allegando apposita certificazione;

n) l'eventuale necessità, in relazione alla propria condizione di disabilità, di ausili o di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova di esame. In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata, vista la Circolare n. 6 del 24/07/1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che, a fronte della disabilità riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della documentazione allegata;

o) i/le candidati/e, ove riconosciuti/e soggetti con disturbi specifici di apprendimento (D.S.A.), ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n.80, convertito con modificazioni della legge 6 agosto 2021 n. 113, dovranno fare esplicita richiesta in relazione alla propria diagnosi di DSA riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento di esame. Alla domanda di partecipazione dovrà in ogni caso essere allegata opportuna dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di

riferimento o da equivalente struttura pubblica che, a fronte della diagnosi riconosciuta, attesti la necessità degli ausili e/o tempi aggiuntivi, li definisca e li quantifichi in relazione a ciascuna delle prove previste;

p) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, e di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi.

q) di essere informato/a che i dati personali, ivi comprese le eventuali categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dall'Ente al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà, nel rispetto di quanto disposto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, adottato con d.lgs n. 196/2003 e Regolamento UE n. 679/2016;

r) di aver preso visione del bando di concorso pubblico e di accettarne pienamente le condizioni ivi previste.

L'omessa dichiarazione, nella domanda di partecipazione al concorso, del possesso dei titoli che danno diritto a preferenza comporta la rinuncia ad avvalersi dei relativi benefici. Non possono pertanto essere presi in considerazione i titoli di preferenza non dichiarati dai/dalle candidati/e entro il termine di scadenza previsto dal presente bando.

I/Le candidati/e che, nella domanda di partecipazione al concorso, abbiano dichiarato il possesso di titoli di preferenza la cui documentazione non sia già in possesso dell'Ente e che non possa essere acquisita d'ufficio presso altre pubbliche amministrazioni sono tenuti/e a trasmettere all'Ente la relativa documentazione in formato digitale entro il termine perentorio che sarà successivamente indicato.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, durante la fase di inoltro della candidatura e con relativo caricamento nell'apposita Sezione "Allegati" del Portale InPA, la seguente documentazione:

- la ricevuta/bollettino comprovante il pagamento del contributo di partecipazione di **€ 10,33**, non rimborsabile, da effettuarsi esclusivamente attraverso il **circuito PagoPA**, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, accedendo al seguente link: https://www.cittadinodigitale.it/apspagopa/Payment/PagamentiAnonimiTipoPagamento/?ente=CIV_TEVERE&codicePagamento=CTEV_TASSA_CONC (pagamento spontaneo – tipologia "Tassa di concorso"). Effettuato il pagamento, il/la candidato/a dovrà scaricare il bollettino/ricevuta di avvenuto pagamento rilasciato dal sistema PagoPA e allegarlo, in formato PDF, alla domanda di partecipazione nell'apposita Sezione "Allegati" del Portale inPA.

  Il pagamento dovrà recare la seguente causale: "**contributo per la partecipazione al concorso per Dirigente_ nome e cognome del candidato**";

- (*qualora si trovino nella relativa condizione*) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani di partecipare al presente concorso;
- (*solo qualora si trovino nella relativa condizione*) apposita dichiarazione resa dalla Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici;
- (*nel caso di titolo di studio conseguito all'estero e qualora si trovino nelle relative condizioni*) eventuale riconoscimento di equipollenza o di equivalenza o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del d.lgs n. 165/2001.

Art. 5

Ammissione dei concorrenti e commissione esaminatrice

I/le candidati/e che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione entro il termine di scadenza sono ammessi/e alla procedura concorsuale e alle relative prove d'esame con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di ammissione. La verifica potrà essere effettuata in qualsiasi fase della procedura e, comunque, prima dell'approvazione della graduatoria di merito; l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

Ai fini dell'ammissione, si procederà alla preliminare verifica della sussistenza dei requisiti di accesso come sopra indicati; non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità come sopra indicate o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal modulo elettronico di iscrizione on-line, disponibile sulla piattaforma Portale InPA.

Sono esclusi/e dalla procedura concorsuale i/le candidati/e che risultino privi/e di uno o più requisiti di ammissione previsti dal presente bando, nonché coloro che abbiano presentato la domanda oltre il termine di scadenza o con modalità non conformi a quelle prescritte.

Qualora la domanda presenti omissioni o irregolarità suscettibili di regolarizzazione, l'Amministrazione può richiedere al/alla candidato/a di provvedere alla relativa integrazione o regolarizzazione, assegnando un termine perentorio. Il mancato adempimento entro il termine assegnato comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Resta ferma l'impossibilità di integrare o acquisire successivamente requisiti di ammissione che dovevano essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I/le candidati/e che nella domanda di partecipazione alla procedura abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulta in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti richiesti, sono esclusi dalla procedura, senza richiesta d'integrazione.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi fase della procedura concorsuale, l'esclusione dei/delle candidati/e per i quali sia accertata la mancanza dei requisiti di ammissione richiesti dal presente bando, con particolare riferimento ai requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché nei casi di inosservanza delle prescrizioni del

bando che comportino l'esclusione. In caso di dichiarazioni mendaci, si applicano le disposizioni di legge vigenti, anche ai fini delle eventuali segnalazioni alle autorità competenti. L'esclusione è disposta con provvedimento motivato dell'Amministrazione ed è comunicata all'interessato/a mediante il domicilio digitale indicato nella domanda di partecipazione o attraverso le modalità di comunicazione previste dal presente bando e dalla normativa vigente.

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito provvedimento dell'autorità competente, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e del regolamento dell'Ente. La Commissione è composta da esperti di comprovata competenza nelle materie oggetto del concorso. Ai fini della valutazione delle competenze trasversali, come previsto dell'art. 28 comma 1-bis d.lgs. n.165/2001, la Commissione Esaminatrice sarà integrata da uno specialista in psicologia e/o risorse umane per la valutazione delle competenze trasversali e delle motivazioni individuali, in relazione al ruolo da ricoprire.

Nella composizione della Commissione è assicurato il rispetto dell'art. 57, comma 1, lett. a), del d.lgs. n. 165/2001 (riserva ad entrambi i generi di almeno un terzo dei posti di componente). La Commissione potrà eventualmente essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 6
Modalità di svolgimento delle prove d'esame e graduatoria di merito

La procedura prevede lo svolgimento di due prove scritte e di una prova orale finalizzate ad accertare l'attitudine e la capacità del/la candidato/a a svolgere le funzioni proprie del profilo professionale richiesto, il possesso del grado di professionalità e le competenze necessarie per l'accesso al profilo medesimo, nonché le capacità del/la candidato/a di applicare le conoscenze possedute rispetto a specifiche situazioni e alla soluzione di casi problematici, di ordine teorico e pratico.

Il punteggio massimo conseguibile nelle prove d'esame è fissato in 90 punti, di cui 30 per ciascuna delle due prove scritte e i restanti 30 per la prova orale.

Nella somministrazione delle prove verranno valutate, oltre al possesso delle competenze trasversali, le conoscenze teoriche e pratiche, nonchè le competenze tecniche e manageriali dei candidati attraverso la conoscenza di alcune, o tutte, le seguenti materie:

a. Elementi di Diritto Amministrativo;
b. Elementi di Diritto Civile, con particolare riferimento ad obbligazioni e contratti, proprietà e diritti reali, beni della pubblica amministrazione;
c. Elementi di Diritto Penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione e ai reati di falso (Titolo II e VII, Libro II del Codice penale);
d. Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
e. Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);

f. Contabilità ACCRUAL e relativi principi contabili (Riforma 1.15 del PNRR), ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e armonizzazione dei sistemi contabili (Parte II D.Lgs. 267/2000; D.Lgs. 118/2011 e relativi principi contabili applicati);
g. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
h. Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
i. Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
j. Valutazione e misurazione della performance (D.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.);
k. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
l. Regolamento generale sulla protezione dei dati (G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.);
m. Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
n. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
o. Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/2000 e ss.mm.ii., D.P.C.M. 30/03/2001 e ss.mm.ii.);
p. Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.);
q. Statuto del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere;
r. Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e sociosanitari;
s. Organizzazione dei LEPS e dei servizi sociosanitari sul territorio: segretariato sociale, valutazione e presa in carico multidisciplinare, programmazione e progettazione dei servizi, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
t. D. Lgs. n. 62/2024, recante la *"Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato"*
u. I provvedimenti della Regione Lazio:
    i. Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio (L.R. 11/2016 e ss.mm.ii.);
    ii. Linee guida per l'integrazione sociosanitaria nella Regione Lazio (D.G.R. 149/2018 e ss.mm.ii.);
    iii. DGR n. 1270, del 18 dicembre 2025, recante "*Approvazione delle "Linee di indirizzo regionali per implementare la metodologia del Budget di Salute" di cui alla Deliberazione della Giunta regionale 5 giugno 2025, n. 416"*
    iv. DGR n. 168, del 26 marzo 2026, recante *"Disciplina del servizio per la vacanza destinato ai minori con disabilità di cui all'art. 29 della l.r. 11/2016. Integrazione*

alla deliberazione di Giunta regionale 19 dicembre 2024, n.1121."

v. DCR n. 5, del 23 luglio 2025, recante "*Piano sociale regionale 2025-2027*"
vi. DGR n. 987, del 29 dicembre 2023, recante *"Revoca della deliberazione della Giunta regionale 13 giugno 2017, n. 326. Approvazione delle "Linee guida della Regione Lazio in materia di co-programmazione e co-progettazione tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 55 del decreto legislativo n.117 del 3 luglio2017 (Codice del Terzo Settore)"*

v. Elementi di Project Management, con riferimento ai principali standard, metodologie e strumenti per la gestione dei progetti;
w. Elementi di Time Management, con riferimento ai principali strumenti e metodologie;
x. Elementi di People Management, con riferimento ai principali strumenti e metodologie;
y. Competenze attitudinali/trasversali di cui all'art. 1 del bando.

La **prima prova scritta**, per cui la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti complessivi, si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti digitali e consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta chiusa, con 3 (tre) alternative di risposta, di cui una sola corretta, vertenti su alcune o tutte le materie oggetto d'esame.
Inoltre, in sede di prova scritta, si procederà all'accertamento dell'idoneità della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza e uso dei principali applicativi informatici.

Per le n° 30 domande riguardanti l'accertamento delle materie d'esame, la valutazione sarà la seguente:

- + **1 punto** per ogni **risposta esatta;**
- - **0,25 punti** per ogni **risposta errata;**
- **0 punti** per ogni **risposta non data**.

La prova di idoneità, si articolerà secondo quanto di seguito indicato:

- **3 domande**, a risposta chiusa, volte ad accertare l'idoneità relativa alla conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;
- **3 domande**, a risposta chiusa, volte ad accertare l'idoneità relativa la conoscenza della lingua inglese;

Per le n° 3 domande relative alla conoscenza delle tecnologie informatiche saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + **1 punto** per ogni **risposta esatta;**
- **0 punti** per ogni **risposta errata;**
- **0 punti** per ogni **risposta non data**.

L'idoneità relativa alla conoscenza delle tecnologie informatiche risulterà acquisita rispondendo correttamente **almeno a due risposte sulle tre totali**;

Per le n° 3 domande relative alla conoscenza della lingua inglese saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + **1 punto** per ogni **risposta esatta;**
- **0 punti** per ogni **risposta errata;**
- **0 punti** per ogni **risposta non data**.

L'idoneità relativa alla conoscenza della lingua inglese risulterà acquisita rispondendo correttamente **almeno a due risposte sulle tre totali**.

Si precisa che l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche è finalizzato esclusivamente alla verifica del possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla normativa vigente. L'esito delle relative prove sarà espresso in termini di idoneità/non idoneità e non concorrerà alla formazione del punteggio complessivo né della graduatoria finale di merito.

Saranno ammessi alla seconda prova scritta le/i candidate/i che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 21/30 nella prova scritta, e che contestualmente avranno ottenuto l'idoneità relativa alla conoscenza delle tecnologie informatiche e della lingua inglese.

La seconda prova scritta sarà finalizzata ad accertare l'attitudine dei candidati alla soluzione corretta, sotto il profilo della legittimità, della convenienza e della efficienza ed economicità organizzativa, di questioni connesse con l'attività istituzionale del Consorzio. La prova si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti digitali e potrà consistere in una serie di quesiti a risposta multipla e/o a risposta sintetica ovvero in un elaborato a carattere teorico-pratico (soluzioni di casi pratici, elaborazioni di schemi di provvedimenti o atti amministrativi, simulazioni di interventi e/o procedimenti).

Per la seconda prova scritta la Commissione disporrà di 30 punti complessivi.

Saranno ammessi alla prova orale le/i candidate/i che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 21/30 in entrambe le prove scritte.

La prima e la seconda prova scritta si svolgeranno nella medesima giornata. Tutti i candidati ammessi sosterranno entrambe le prove scritte, essendo ammessi con riserva alla seconda prova. La correzione degli elaborati della seconda prova scritta sarà effettuata esclusivamente per i candidati che abbiano superato la prima prova con un punteggio pari o superiore a 21/30 e abbiano conseguito l'idoneità relativa alla conoscenza della lingua inglese e delle tecnologie informatiche. I candidati che non supereranno la prima prova saranno esclusi dalla procedura e l'aver sostenuto entrambe le prove scritte non darà loro diritto all'ammissione alla prova orale.

Calendario delle prove

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- prima prova scritta: **9 dicembre 2026, ore 11:00**, presso il **Recrytera Test Center**, presso Nord di Fiera di Roma in Via Portuense, 1645 – Roma.
- seconda prova scritta: **9 dicembre 2026, ore 14:30**, presso il **Recrytera Test Center**, presso Nord di Fiera di Roma in Via Portuense, 1645 – Roma.
- prova orale: **22 dicembre 2026, con inizio alle ore 10:00**, presso **Palazzo Chigi – Piazza San Lorenzo, 3 – 00060 Formello (RM)**, con eventuale prosecuzione il **23 dicembre 2026** in relazione al numero dei candidati ammessi. La suddivisione dei candidati per giorno e orario sarà pubblicata sul Portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione del presente calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore preavviso, nel giorno, nel luogo e nell'orario indicati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. Eventuali variazioni del calendario saranno rese note tramite apposito Avviso pubblicato sul portale InPA.

La **prova orale** consisterà in un colloquio, in presenza, volto ad accertare le competenze tecniche sulle materie d'esame previste per le prove scritte, nonché le competenze trasversali (soft skills manageriali) indicate al precedente articolo 1.

Nello specifico, la **prova orale** si articolerà in:

a) un **colloquio sulle materie d'esame** (**massimo 18 punti**);
b) un **colloquio effettuato a mezzo di intervista comportamentale individuale** per la valutazione delle competenze trasversali (**massimo 12 punti**), di cui all' art. 1 del bando, elaborato e realizzato, in conformità con quanto previsto dalle Linee Guida sull'Accesso alla Dirigenza Pubblica, adottate con D.M. del 28 settembre 2022. L'accertamento delle competenze trasversali, nonché della motivazione, delle inclinazioni professionali, dei valori, delle aspettative delle candidate e dei candidati in relazione alla posizione oggetto della selezione, sarà effettuato con l'ausilio di uno specialista in psicologia e/o risorse umane.

Per la prova orale la Commissione disporrà di **30 punti complessivi**.

La prova orale si intenderà superata qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le candidate in gravidanza o in allattamento devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.consorziovalledeltevere.it almeno 10 giorni prima dello svolgimento delle prove, la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione attestante lo stato di gravidanza, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale medico o paramedico, se necessario. Inoltre, ove necessario, sarà garantita la presenza di ambulanze e/o personale sanitario a carico dell'Amministrazione. Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esonera il Consorzio da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

Tutte le comunicazioni relative alle date di svolgimento delle prove, agli elenchi dei candidati ammessi e agli esiti, saranno effettuate esclusivamente attraverso il **portale del reclutamento "InPA" e pubblicazione sul sito** web dell'Ente www.consorziovalledeltevere.it, consultando la "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO".

È onere dei/delle concorrenti verificare la pubblicazione di avvisi e comunicazioni inerenti allo svolgimento delle prove d'esame e della procedura di concorso.

I candidati e le candidate per poter svolgere le prove d'esame dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove equivarrà alla rinuncia definitiva alla procedura di concorso.

La somma algebrica del voto riportato nelle prove scritte, del voto riportato nella prova orale, per ciascun candidato/a, costituisce la valutazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito con osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Ai fini della formazione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicano i titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, si dà atto che, alla data del 31 dicembre 2025, con riferimento al profilo professionale di Dirigente, il personale in servizio presso questo Ente risultava composto per il 100% da personale di genere maschile e per lo 0% da personale di genere femminile. Pertanto, rilevato che il differenziale di genere è superiore al 30%, trova applicazione, nella presente procedura concorsuale, il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato, ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

La graduatoria generale di merito, da approvarsi con specifica determinazione, sarà pubblicata sulla piattaforma Portale InPA disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it e sul sito web dell'Ente www.consorziovalledeltevere.it, nell'ambito della "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO". Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data ulteriore comunicazione in merito agli/le interessati/e.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini, disposti dalla normativa vigente, per la validità della graduatoria, la cui durata è stabilita dalla normativa vigente, e per eventuali impugnative.

Durante il periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata, ove consentito dalla normativa vigente e ricorrendone i presupposti, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato. L'eventuale assunzione a tempo determinato di un candidato idoneo non comporta la decadenza dalla graduatoria, né pregiudica la possibilità di una successiva assunzione a tempo indeterminato, qualora ne ricorrano i presupposti, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e della normativa vigente.

Art. 7
Assunzione in servizio

Il/la concorrente utilmente collocato/a nella graduatoria sarà invitato/a, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a far pervenire all'Ente, nel termine appositamente stabilito, la prescritta documentazione che dà titolo a stipulare il contratto individuale di lavoro, con esclusione di quella che deve essere acquisita d'ufficio.

L'assunzione è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti, a pena di decadenza, sulla base della dichiarazione richiesta e prodotta.

Alla concreta assunzione del vincitore della procedura selettiva di cui al presente bando, con la stipula del relativo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, si procederà in relazione alla sussistenza dei vincoli stabiliti dalle disposizioni normative vigenti al momento della conclusione della relativa procedura. L'assunzione, pertanto, sarà effettuata solo se risulteranno rispettati i vincoli assunzionali previsti dalle già menzionate disposizioni normative.

La stipulazione del contratto deve essere preceduta, oltre che dalle suddette verifiche, dalla sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni:

a) dichiarazione attestante di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
b) dichiarazione di opzione per il rapporto di impiego esclusivo con questo Consorzio (solamente nel caso in cui l'interessato/a abbia in corso altro rapporto di impiego pubblico e/o privato);
c) dichiarazione sull'insussistenza di alcuna causa di inconferibilità e di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico, come prescritto all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

Il contratto di lavoro potrà essere stipulato anche con riserva di verifica del possesso dei requisiti necessari per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancata sussistenza di uno o più dei suddetti requisiti comporterà, in tal caso, la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, fatti salvi gli effetti prodotti ai sensi dell'articolo 2126 del Codice civile.

L'Ente, prima dell'immissione in servizio, provvederà a sottoporre il/la candidato/a, collocatosi utilmente in graduatoria, ad accertamenti fisico-funzionali presso il Medico Competente, ai fini della valutazione dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni specifiche del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. n. 81/2008 e, in caso di giudizio negativo, lo stesso costituisce causa di decadenza dall'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo oggetto di valutazione da parte del Consorzio, nei termini che verranno stabiliti da quest'ultimo, sarà considerato/a rinunciatario/a all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Il/la vincitore/vincitrice è soggetto/a al periodo di prova previsto dal CCNL dell'Area Funzioni Locali vigente.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contenute nelle leggi vigenti in materia, nonché nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e servizi, nel CCNL interessato e nel presente bando.

Art. 8
Disposizioni finali

Il presente bando, la successiva selezione delle risorse e l'utile inserimento in graduatoria non impegnano in alcun modo l'Ente alla sottoscrizione del contratto di lavoro, il quale sarà definito e concluso al verificarsi di tutti i presupposti di legge previsti dalle norme vigenti.

La presente procedura concorsuale è subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Qualora la suddetta procedura si concluda

con esito positivo, l'Ente non darà corso alla presente procedura concorsuale. La procedura concorsuale potrà pertanto proseguire esclusivamente in caso di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, nel rispetto della normativa vigente.

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura selettiva avverranno unicamente tramite pubblicazione sulla piattaforma Portale InPA, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. L'Amministrazione, per ragioni di trasparenza, pubblicherà le stesse informazioni anche sul sito web dell'Ente www.consorziovalledeltevere.it, nell'ambito della "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO".

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati e alle candidate alcuna comunicazione personale, fatte salve le ipotesi specifiche indicate al precedente articolo 5.
L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.
È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 e del d.lgs. n. 165/2001.
I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con la finalità di selezione del personale a cui si riferisce il presente bando. Le basi giuridiche che legittimano il trattamento sono le seguenti: l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato/a è parte e l'adempimento di misure precontrattuali adottate su richiesta di quest'ultimo/a, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016 e l'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c) del Regolamento UE 679/2016, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. e) del Regolamento UE 679/2016; per le categorie particolari di dati personali il trattamento si fonda sull'art. 9 par. 2 lett. b) e g) del medesimo Regolamento.
I dati forniti dai/le candidati/e saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate.
Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
Il/la candidato/a potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la

limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, il diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha indetto il presente bando, a cui il/la candidato/a potrà rivolgersi per far valere i propri diritti al seguente recapito: info@pec.consorziovalledeltevere.it
Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: RPD@studiolegalepatrignani.it
Il/la candidato/a ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità
Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa rinvio ai Regolamenti dell'Ente, nonché alla vigente normativa in materia di pubblico impiego, se ed in quanto applicabile.
Il presente bando sarà pubblicato sul Portale del Reclutamento «inPA», disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it, nonché integralmente all'ALBO PRETORIO on-line del Consorzio e sul relativo sito web www.consorziovalledeltevere.it (sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO).
Ai sensi della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è il Dott. Aldo Olivo

Avverso il presente bando è ammesso ricorso nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Formello, 13/11/2026

Il Dirigente e RUP
Dott. Aldo Olivo

Architetto
ALDO OLIVO
ORDINE DEGLI
ARCHITETTI,
P.P.C. DI ROMA
E PROVINCIA
13.11.2026
11:38:03
GMT+01:00