Verbale Assemblea Consortile del 21.07.2026

L'anno 2026, il **giorno 21** del **mese di luglio,** su piattaforma on line, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla convocazione e dallo Statuto, si riunisce **l'Assemblea del Consorzio** Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali "Valle del Tevere".

L'Assemblea si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta **del 30.04.2026;**
2. Discussione in merito a ratifica Decreti Presidenziali n. 3 del 15.05.2026, n. 4 del 22.05.2026, n. 5 del 15.06.2026, n. 6 del 19.06.2026 e n. 7 del 19.06.2026;
3. Discussione in merito a Variazioni al Bilancio di Previsione 2026 - 2028;
4. Discussione in merito a Assestamento e Salvaguardia equilibri di Bilancio 2026;
5. Discussione in merito a Regolamento di Accesso agli atti;
6. Discussione in merito a Relazione Annuale Performance Anno 2026;
7. Discussione in merito a Regolamento Housing Temporaneo e Stazione di Posta;
8. Discussione in merito a modifica Regolamento SAD/SED;
9. Discussione in merito a quota consortile Anno 2027;
10. Discussione in merito ad Avviso Direttore;
11. Discussione in merito a richiesta proroga incarico Direttore al Consorzio Quattropuntotre;
12. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti Sindaci:

NOMINATIVO SINDACO	ENTE APPARTENZA	QUOTE CONSORTILI	CARICA RICORPERTA	PRES. ASS.
Gian Filippo Santi	Comune di Formello	123	PRESIDENTE/SINDACO	Presente
Giuseppe Cappetta	Comune di Civitella San Paolo	18	SINDACO	Presente
Amalia Bruschi	Comune di Campagnano di Roma	99	ASSESSORA	Presente
Elvira Campanale	Comune di Capena	98	ASSESSORA	Presente
Riccardo Travaglini	Comune di Castelnuovo di Porto	77	SINDACO	Assente
Luciana Ferreri	Comune di Fiano Romano	150	ASSESSORA	Presente

Daniele Malpicci	Comune di Filacciano	4	SINDACO	Assente
Francesco Mancini	Comune di Magliano Romano	12	SINDACO	Assente
Nicoletta Irato	Comune di Mazzano Romano	26	SINDACO	Assente
Anna Cecchitelli	Comune di Morlupo	76	ASSESSORA	Presente
Patrizio Gianferro	Comune di Nazzano	12	SINDACO	Assente
Giuseppina Di Marzio	Comune di Ponzano Romano	11	SINDACO	Presente
Luca Giovanni Attilio Abbruzzetti	Comune di Riano	94	SINDACO	Presente
Vincenzo Marcorelli	Comune di Rignano Flaminio	90	SINDACO	Presente
Gabriella Gandellini	Comune di Sacrofano	69	ASSESSORA	Presente
Gregory Paolucci	Comune di Sant'Oreste	30	SINDACO	Presente
Rita Colafigli	Comune di Torrita Tiberina	10	V.PRESIDENTE/SINDACO	Assente

Alle **ore 11.25** il Presidente, **Dott. Gian Filippo Santi**, Sindaco del Comune di Formello, constatata la presenza del numero legale (**quote consortili 858/1000**) dichiara aperta la seduta e ringrazia i presenti di essere intervenuti.
Partecipa alla seduta il Direttore, **Dott. Federico Conte** ai sensi dell'art. 25, c. 3 lettera g, dello Statuto.
La seduta è verbalizzata dal **Dott. Sandro Bastianelli**.

Si procede alla discussione del punto 1: Approvazione verbale seduta precedente (30.04.2026).

Il Dott. Conte ha avviato l'Assemblea una volta raggiunto il numero legale, confermando che i verbali precedenti sarebbero stati approvati con il metodo abituale, assegnando il voto favorevole a chi era presente e registrando l'astensione per chi era assente.

L'Assemblea con voti **favorevoli 5 contrari 0, astenuti 6** (la Dott.ssa Amalia Bruschi, Assessora del Comune di Campagnano di Roma, la Dott.ssa Luciana Ferreri, Assessora del Comune di Fiano Romano, la Dott.ssa Giuseppina di Marzio, Sindaco del Comune di Ponzano Romano, il Dott. Luca Giovanni Attilio Abbruzzetti, Sindaco del Comune di Riano, la Dott.ssa Gabriella Gandellini, Assessora del Comune di Sacrofano ed il Dott. Gregory Paolucci, Sindaco del Comune di Sasnt'Oreste, in quanto assenti nell'ultima seduta), approva il suddetto verbale.

Si passa al punto 2: Discussione in merito a ratifica Decreti Presidenziali n. 3 del 15.05.2026, n. 4 del 22.05.2026, n. 5 del 15.06.2026, n. 6 del 19.06.2026 e n. 7 del 19.06.2026;

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra i vari decreti emessi:

- **Ratifica del decreto numero 3 (Mobilità)**: È stata ratificata la procedura di mobilità riguardante la dipendente Martina Fusaro, per la quale era stato concesso il nulla osta, stabilendo formalmente la data di conclusione del rapporto dopo il completamento della procedura di selezione.
- **Ratifica del decreto numero 4 (Data di mobilità)**: È stato ratificato il decreto che ha stabilito la data precisa per la mobilità della dipendente, fissata per il primo luglio.
- **Ratifica del decreto numero 5 (Ricorso di un utente)**: È stato discusso il decreto relativo al ricorso presentato da un utente di Formello riguardo all'assegnazione dei centri educativi, alla compartecipazione basata sull'ISEE e al numero di settimane assegnate; il TAR ha inizialmente concesso una sospensiva, ma in seguito ha dato ragione all'ente, annullando il decreto iniziale e confermando la posizione dell'organizzazione.
- **Ratifica del decreto numero 6 (Rinnovo contratto)**: È stato ratificato il decreto presidenziale riguardante la dipendente Ludovica Cardellini, per la quale è stato rinnovato l'accordo di part-time a 12 ore con il Comune di Formello per un altro anno, dal primo luglio 2026 al 30 giugno 2027.
- **Ratifica del decreto numero 7 (Verifica dell'incarico di Direttore)**: È stata esaminata la richiesta di parere legale inviata a due avvocati per valutare l'applicabilità di una norma che consentirebbe la stabilizzazione dell'incarico di Direttore, in scadenza il 31 dicembre, tramite un concorso riservato al personale interno.

Il Dott. Conte, inoltre, ha fornito un resoconto sullo stato di completamento dei lavori PNRR, segnalando che, sebbene la maggior parte dei lavori sia terminata, restano interventi di rifinitura e arredamento in varie località; sono stati evidenziati problemi specifici come il rischio di furti a Capena, la mancanza di componenti elettriche a Campagnano, errori nei pannelli delle porte a Riano e problemi di pressione dell'acqua a Fiano. È stato discusso il proseguimento dei lavori di manutenzione su 13 immobili, finanziati tramite i fondi di manutenzione ordinaria, con l'obiettivo di completare gli arredamenti entro fine luglio e, per quattro immobili, entro settembre.

----------L'Assemblea----------

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 3 del 24/01/2024 con la quale veniva delegato il Direttore ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e gestionali e ad esercitare i poteri di spesa rientranti nella competenza del CdA per garantire il conseguimento dei fini statutari del Consorzio;

VISTO il disposto del **Decreto Presidenziale** n. 3 del 15.05.2026 che riportava testualmente quanto segue:

1. **DI CONCEDERE,** per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., indetta dal **Comune di Frosinone**, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 (tre) posti di Assistente Sociale – Area Funzionari/EQ (ex cat. D) – CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, Codice C_D810022026, **"L'ASSENSO INCONDIZIONATO E DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO"** della **Dott.ssa Martina Fusaro presso il Comune di Frosinone;**

2. *……omissis……..*

VISTO il disposto del **Decreto Presidenziale** n. 4 del 22.05.2026 che riportava testualmente quanto segue:

1. **DI RETTIFICARE,** per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, il Decreto Presidenziale n. 3 del 15.05.2026 stabilendo quale **nuova data di trasferimento della Dott.ssa Fusaro presso il Comune di Frosinone il giorno 1.07.2026,** con ultimo giorno di servizio presso il Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" fissato al 30.06.2026;

2. *……omissis……..*

VISTO il disposto del **Decreto Presidenziale** n. 5 del 15.06.2026 che riportava testualmente quanto segue:

1. **di conferire,** per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, apposito incarico professionale ad un legale per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa del Consorzio nell'ambito del procedimento cautelare instaurato con il ricorso iscritto al n. 6626/2026 R.G. del Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio;
2. *…….omissis…..*

VISTO il disposto del **Decreto Presidenziale** n. 6 del 19.06.2026 che riportava testualmente quanto segue:

1. **di autorizzare,** per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, la prosecuzione dell'attività lavorativa in regime di scavalco d'eccedenza, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, della **Dott.ssa**

Ludovica Cardellini, dipendente del Comune di Formello, **per il periodo compreso tra il 1° luglio 2026 e il 30 giugno 2027;**

2. *……omissis…….*

VISTO il disposto del **Decreto Presidenziale** n. 7 del 19.06.2026 che riportava testualmente quanto segue:

1. **di acquisire,** per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, almeno **due pareri *pro veritate* da professionisti legali** di comprovata esperienza nelle materie del pubblico impiego e dell'ordinamento degli Enti Locali, aventi ad oggetto i quesiti specificamente indicati nella parte motiva del presente provvedimento *(applicabilità dell'art. 28, comma 1-bis, del D. L. 22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112, alla posizione del Direttore del Consorzio);*

2. *……omissis……..*

CONSIDERATO che non era possibile rispettare i tempi dovuti alla convocazione dell'Assemblea Consortile (prevista per il mese di luglio 2026) per la discussione delle tematiche sopracitate e pertanto si doveva procedere ad approvare gli stessi in via d'urgenza adottando modi alternativi;

VISTO *l'art. 24 –* ***Presidente del Consiglio di Amministrazione****, al comma 3, lett. d) dello Statuto Consortile che recita testualmente:*

"Nei casi di comprovata urgenza adotta provvedimenti propri dell'Assemblea Consortile e del Consiglio di Amministrazione attraverso la sottoscrizione di Decreti Presidenziali, da ratificare successivamente mediante delibera dell'Assemblea Consortile e/o del Consiglio di Amministrazione";

CHE alla luce di quanto sopra espresso sono stati emessi i seguenti **Decreti Presidenziali nn.:**

- **3 del 15.05.2026,**
- **4 del 22.05.2026,**
- **5 del 15.06.2026**
- **6 del 19.06.2026**
- **7 del 19.06.2026;**

RITENUTO di dover procedere alla **Ratifica dei relativi Decreti Presidenziali all'Assemblea Consortile,** che vengono allegati alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267– Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D. L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, il parere favorevole espresso del Direttore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Parere di regolarità contabile: Parere non necessario.

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese dagli aventi diritto;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI RATIFICARE all'Assemblea Consortile** i **Decreti Presidenziali nn.:**

- **3 del 15.05.2026** relativo alla concessione, a seguito dell'espletamento della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., indetta dal **Comune di Frosinone**, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 3 (tre) posti di Assistente Sociale – Area Funzionari/EQ (ex cat. D) – CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, Codice C_D810022026, dell'**"ASSENSO INCONDIZIONATO E DEFINITIVO AL TRASFERIMENTO"** della **Dott.ssa Martina Fusaro presso il Comune di Frosinone;**

- **4 del 22.05.2026** relativo alla rettifica del Decreto Presidenziale n. 3 del 15.05.2026 stabilendo quale **nuova data di trasferimento della Dott.ssa Fusaro presso il Comune di Frosinone il giorno 1.07.2026,** con ultimo giorno di servizio presso il Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" fissato al 30.06.2026;

- **5 del 15.06.2026** relativo al conferimento di apposito incarico professionale ad un legale per l'assistenza, la rappresentanza e la difesa del Consorzio nell'ambito del procedimento cautelare instaurato con il ricorso iscritto al n. 6626/2026 R.G. del Tribunale Amministrativo Regionale per il Lazio;

- **6 del 19.06.2026** relativo alla prosecuzione dell'attività lavorativa in regime di scavalco d'eccedenza, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004, della **Dott.ssa Ludovica Cardellini**, dipendente del Comune di Formello, **per il periodo compreso tra il 1° luglio 2026 e il 30 giugno 2027;**

- **7 del 19.06.2026** relativo all'acquisizione di almeno **due pareri *pro veritate* da professionisti legali** di comprovata esperienza nelle materie del pubblico impiego e dell'ordinamento degli Enti Locali, aventi ad oggetto i quesiti specificamente indicati nella parte motiva del provvedimento *(applicabilità dell'art. 28, comma 1-bis, del D. L.*

22 giugno 2023, n. 75, convertito con modificazioni dalla L. 10 agosto 2023, n. 112, alla posizione del Direttore del Consorzio);

2. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;

3. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente;

4. **DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'**"Amministrazione Trasparente"**.

Si passa al punto 3: Discussione in merito a Variazioni al Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

Il Presidente cede la parola al Direttore.

Il Direttore cede la parola alla Dott.ssa Bandino che illustra il punto.

----------L'Assemblea----------

PRESO ATTO che ai Consorzi cui partecipano gli enti locali si applicano le disposizioni del d.lgs. 267/00 (art. 2), con esclusione dei Consorzi per la gestione dei servizi sociali qualora previsto nello statuto;

PRESO ATTO che lo Statuto approvato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 01/06/2015 non prevede un'espressa deroga di cui al citato art. 2 alla gestione dei servizi, e pertanto, nel caso di specie, in materia di contabilità si applicano le disposizioni previste dalla parte II (ordinamento finanziario e contabile) del d.lgs. 267/00, tenendo conto delle specifiche peculiarità;

RICHIAMATI:

- l'articolo 42, comma 2 lettera b), del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i;
- l'articolo 175, del TUEL: "*1. Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento. 2. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater. 3. Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno…";*
- i principi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i;
- il Decreto legislativo 23 giugno n. 118 del 2011, in tema di armonizzazione contabile;
- il D.P.C.M del 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo numero 126 del 10 agosto 2014 recante disposizioni integrative ecorrettive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 1 del 26.01.2026 di approvazione del bilancio di previsione triennale 2026-2028;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n°8 del 26.02.2026 di approvazione del rendiconto della gestione finanziaria ed economico patrimoniale 2025;

VISTA la Determinazione Regionale G09317 del 07 luglio 2026 avente ad oggetto "Deliberazione di Giunta regionale 5 marzo 2026, n. 119. Perfezionamento delle prenotazioni di impegno n. 8792/2026 per l'importo di euro 2.873.794,00 sul capitolo U0000H41223 e n. 8791/2026 per l'importo di euro 4.000.000,00 sul capitolo U0000H41747, esercizio finanziario 2026, in favore di Roma Capitale e degli enti capofila dei distretti sociosanitari che assegna al Consorzio l'importo complessivo di 134.000,00;

VISTA la Determinazione Regionale G07479 del 03.06.2026 avente ad oggetto "DGR n. 243 del 23 aprile 2026 - Piano Sociale Regionale 2026-2028. Contributo per sostenere gli oneri derivanti dal collocamento residenziale dei minori accolti in struttura residenziale. Perfezionamento della prenotazione di impegno di spesa n. 53048/2026 per l'importo di euro 1.960.000,00 sul capitolo U0000H41924 - e.f. 2026 e della prenotazione di impegno di spesa n. 53059/2026 per l'importo di euro 110.000,00 sul capitolo U0000H41918 - e.f. 2026, per la somma complessiva di euro 2.070.000,00 a favore dei distretti sociosanitari del Lazio" che assegna al Consorzio l'importo di € 38.545,55;

VISTO il Piano Nazionale per la Non Autosufficienza (PNNA) 2025-2027, adottato con DPCM 20 aprile 2026, registrato dalla Corte dei Conti e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2026;

DATO ATTO che, alla data odierna, la Regione Lazio non ha ancora provveduto all'assegnazione ufficiale delle risorse spettanti al Distretto socio-sanitario RM 4.4 ai sensi del citato Piano;

RITENUTO, nelle more della suddetta assegnazione e al fine di garantire la tempestiva programmazione degli interventi relativi alla coprogrammazione e coprogettazione dei Centri Diurni, di iscrivere nel bilancio di previsione uno stanziamento presunto e prudenzialmente quantificato, suscettibile di successivo adeguamento in sede di variazione di bilancio sulla base dell'effettiva assegnazione regionale;

RICHIAMATA la DGR n. 22 del 23.01.2025 con le quale sono state definite le nuove modalità attuative della L.R. n. 7/2014 e s.m.i. in materia di compartecipazione alla spesa sociale per le Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) e per le attività riabilitative erogate in modalità di mantenimento, in regime residenziale e semiresidenziale, avviando la gestione associata a livello distrettuale del processo di presa in carico degli utenti e della relativa rendicontazione, con decorrenza dal 01.07.2025;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 32 del 16.07.2025 con la quale è stato deliberato, a seguito di votazione favorevole dei Sindaci/Assessori dei 17 Comuni consorziati, l'immediato avvio della gestione associata distrettuale della compartecipazione sociale alla spesa per l'accoglienza in RSA e strutture riabilitative, a pieno regime;

RITENUTO, procedere al fine di garantire la continuità degli interventi sopra richiamati di iscrivere nel bilancio di previsione lo stanziamento relativo alla compartecipazione Regionale;

VISTA la nota del Comune di Sacrofano, acquisita al protocollo dell'Ente 2542 del 08.07.2026, avente ad oggetto "DELEGA PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE ED EDUCATIVA DOMICILIARE AL CONSORZIO VALLE DEL TEVERE. ADEGUAMENTO RISULTANZE DI BILANCIO ECONOMIE IMPEGNI CONSORZIO VALLE DEL TEVERE ESERCIZI FINANZIARI 2026/2027 diminuendo la quota da destinare all'assistenza domiciliare per l'anno 2026 e 2027;

VISTA la necessità di adeguare le quote consortili anno 2026 a seguito della deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 10 del 26.02.2026 avente ad oggetto "*DISCUSSIONE IN MERITO ALLA VARIAZIONE DELLE QUOTE CONSORTILI DEI SINGOLI COMUNI - ANNO 2026 - E RELATIVA COMPARTECIPAZIONE ALLE SPESE*"

VISTA la necessità di adeguare gli stanziamenti di bilancio al fine di consentire la continuità dei servizi;

OSSERVATO che:

1. sono rispettati i criteri stabiliti dall'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
2. le variazioni proposte scaturiscono da finanziamenti assegnati o previsti da documenti programmatici;

DATO ATTO che le variazioni apportate al Bilancio 2026-2028, con il presente atto, rispettano gli equilibri di bilancio, il pareggio di competenza e l'equilibrio di cassa in base ai principi stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile e in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del D. Lgs. n.267/2000 ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267– Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D. L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, il parere favorevole espresso del Direttore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

CONSIDERATO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267– Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D. L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, il parere favorevole espresso del Direttore in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento;

POSTO a votazione il punto con il seguente esito: favorevoli all'unanimità

DELIBERA

DI APPORTARE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono interamente riportate e approvate, al Bilancio di previsione 2026-2028 le variazioni di competenza e di cassa, di cui agli allegati che fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLE DEL TEVERE

EQUILIBRIO VARIAZIONI - ESERCIZIO 2026

ENTRATA		USCITA	
Variazioni in +	Variazioni in -	Variazioni in +	Variazioni in -
924.032,13	50.000,00	1.306.534,49	432.502,36

Maggiori Entrate + Minori Uscite	1.356.534,49
Minori Entrate + Maggiori Uscite	1.356.534,49
Differenza	0,00

CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLE DEL TEVERE

EQUILIBRIO VARIAZIONI - ESERCIZIO 2027

ENTRATA		USCITA	
Variazioni in +	Variazioni in -	Variazioni in +	Variazioni in -
0,00	50.000,00	0,00	50.000,00

Maggiori Entrate + Minori Uscite	50.000,00
Minori Entrate + Maggiori Uscite	50.000,00
Differenza	0,00

DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 267/00, il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione della competenza che la gestione della cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;

DI DARE ATTO che alla data di adozione della presente deliberazione non sono segnalati debiti fuori bilancio ex art. 194 d.lgs. 267/00;

DI DARE ATTO che le previsioni di bilancio sono coerenti con l'andamento della gestione;

DI PRENDERE ATTO del parere favorevole del Revisore del Conto;

Si passa al punto 4 :Discussione in merito a Assestamento e Salvaguardia equilibri di Bilancio 2026;

Il Presidente cede la parola al Direttore.

Il Direttore cede la parola alla Dott.ssa Bandino che illustra il punto.

----------L'Assemblea----------

PRESO ATTO che ai Consorzi cui partecipano gli enti locali si applicano le disposizioni del d.lgs. 267/00 (art. 2), con esclusione dei consorzi per la gestione dei servizi sociali qualora previsto nello statuto;

PRESO ATTO che lo Statuto approvato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 01/06/2015 non prevede un'espressa deroga di cui al citato art. 2 alla gestione dei servizi, e pertanto, nel caso di specie, in materia di contabilità si applicano le disposizioni previste dalla parte II (ordinamento finanziario e contabile) del d.lgs. 267/00, tenendo conto delle specifiche peculiarità;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 1 del 26.01.2026 di approvazione del bilancio di previsione triennale 2026-2028;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n°8 del 26.02.2026 di approvazione del rendiconto della gestione finanziaria ed economico patrimoniale 2025;

VISTA la propria deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 16 del 31.03.2026 di assestamento delle seguenti scritture contabili a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione finanziaria 2025 e di una prima verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio:

VISTO l'art. 175 comma 8 del d.lgs. 267/00 il quale prevede che *"mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio;*

VISTO altresì l'art. 193 comma 2 del d.lgs. 267/00 che disciplina la verifica da parte dell'organo consiliare del permanere degli equilibri di bilancio;

VISTO il punto 4.2 dell'allegato 4/1 al d.lgs. 118/2001 il quale prevede, tra l'altro, quale strumento di programmazione, lo schema di delibera di assestamento al bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio da deliberarsi da parte del Consiglio Comunale entro il 31 luglio di ciascun anno;

PRESO ATTO che alla data odierna non sono segnalati DFB (art. 193 comma 2 lettera b);

PRESO ATTO che in corso d'esercizio sono state acquisite ulteriori risorse per complessivi € 1.018.516,38di cui:

Descrizione	Entrata
FSR Fondo Sociale Regionale 2026-Centri Estivi/Invernali	18.740,00
Gestione RSA-RIA-Comuni	40.744,25
CAV finanziamento ASL RM4 2026	20.000,00
Contributo BCC Provincia Romana trasporto	10.000,00
Contributo Assistenza Domiciliare Comune di Fiano	5.000,00
Contributi Comuni Ufficio di Piano	10.803,50
Fondo inclusione persone con disabilità-G09317	134.000,00
Gestione RSA-RIA-Regione	350.000,00
Contributo regionale oneri minori in strutture-G07479	38.545,55
FNA Fondo Non Autosufficienza 2025 PNNA 2025_2027	390.683,08
TOTALE	**1.018.516,38**

PRESO ATTO altresì atto che in corso d'esercizio sono state eliminate le risorse per complessivi € 50.000, relativamente alla gestione associata del servizio di Assistenza Domiciliare e Educativa per l'anno 2026 e anno 2027;

VISTI:

α. Il d.lgs. 267/2000;
β. il d.lgs. 118/2011 di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni e degli enti locali;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del servizio finanziario;

DELIBERA

1. DI APPROVARE l'assestamento al bilancio di previsione 2026_2028 e la Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio esercizio finanziario 2026, ex art 193 TUEL come di seguito riportato:

CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLE DEL TEVERE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2026 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza anno 2026	Competenza anno 2027	Competenza anno 2028
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per il rimborso dei prestiti (2)	(+)	8.695.268,27		
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*		
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	137.722,29	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	7.096.496,98	3.242.638,29	3.128.670,29
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	25.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)	15.904.487,54	3.242.638,29	3.128.670,29
di cui: - Fondo Pluriennale Vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri Trasferimenti in conto capitale (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
F) Spese Titolo 4 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
O) Equilibrio di parte corrente (3)		**0,00**	**0,00**	**0,00**

CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLE DEL TEVERE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2026 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza anno 2026	Competenza anno 2027	Competenza anno 2028
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	31.950,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	224.801,42	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	1.211.077,39	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	25.000,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	1.492.828,81	0,00	0,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato di spesa		*0,00*	*0,00*	*0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri Trasferimenti in conto capitale (5)	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo)	(+)	0,00	0,00	0,00
Z) Equilibrio di parte capitale		**0,00**	**0,00**	**0,00**

CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLE DEL TEVERE

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZIO 2026 - EQUILIBRI DI BILANCIO

Equilibrio Economico-Finanziario		Competenza anno 2026	Competenza anno 2027	Competenza anno 2028
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00		
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie (5)	(-)	0,00	0,00	0,00
di cui Fondo Pluriennale Vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
VF) Variazioni attività finanziaria		**0,00**	**0,00**	**0,00**
EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	8.695.268,27		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**-8.695.268,27**	**0,00**	**0,00**

CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLE DEL TEVERE

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - EQUILIBRI DI BILANCIO 2026

Equilibrio Economico-Finanziario			Assestato anno 2026	Impegni/ Accertamenti	Impegni/ Accertamenti 31/12
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		10.179.542,46			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		137.722,29	137.722,29	137.722,29
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1 - 2 - 3	(+)		7.096.496,98	3.070.505,43	3.070.505,43
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1 - Spese correnti	(-)		15.904.487,54	7.422.481,92	7.422.481,92
DD) Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e succe			*0,00*	*0,00*	*0,00*
Somma finale (G = A-AA+B+C-D-DD-E-F)			**-8.670.268,27**	**-4.214.254,20**	**-4.214.254,20**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		8.695.268,27	8.695.268,27	8.695.268,27
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		25.000,00	0,00	25.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O = G+H+I-L+M			**0,00**	**4.481.014,07**	**4.456.014,07**

CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLE DEL TEVERE

SALVAGUARDIA EQUILIBRI - EQUILIBRI DI BILANCIO 2026

Equilibrio Economico-Finanziario			Assestato anno 2026	Impegni/ Accertamenti	Impegni/ Accertamenti 31/12
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		31.950,00	31.950,00	31.950,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		224.801,42	224.801,42	224.801,42
R) Entrate Titoli 4 - 5 - 6	(+)		1.211.077,39	1.211.077,39	1.211.077,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		25.000,00	0,00	25.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)		1.492.828,81	1.413.447,99	1.413.447,99
UU) Fondo Pluriennale Vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-UU-V+E			**0,00**	**54.380,82**	**79.380,82**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			**0,00**	**4.535.394,89**	**4.535.394,89**

2. **DI ACCERTARE,** ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 267/00, il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione della competenza che la gestione della cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;

3. **DI DARE ATTO** che alla data di adozione della presente deliberazione non sono segnalati debiti fuori bilancio ex art. 194 d.lgs. 267/00:

4. **DI DARE ATTO** che le previsioni di bilancio sono coerenti con l'andamento della gestione;

<u>Si passa al punto 5: Discussione in merito a Regolamento di Accesso agli atti;</u>

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

----------L'Assemblea----------

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

PRESO ATTO della deliberazione del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 3 del 24/01/2024 con la quale è stato conferito al Direttore il potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi

e gestionali, nonché di esercitare i poteri di spesa rientranti nella competenza del CdA, al fine di garantire il conseguimento dei fini statutari dell'Ente;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, contenente norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 recante "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'articolo 7 (*Regolamenti*) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ove è testualmente disposto:

> *1. Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e la provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione ed il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.*

VISTO l'articolo 22 della legge n. 241/1990 (*Definizioni e principi in materia di accesso)*, che, al comma 2, testualmente dispone:

> *L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza.*

VISTO il capo 1-bis (*Diritto di accesso a dati e documenti*) del citato d.lgs. n. 33/2013 e, in particolare:

- l'articolo 5 (*Accesso civico a dati e documenti*), commi 1, 2 e 11:

> ***1.** L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.*
> ***2.** Allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico, chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi del presente decreto, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi giuridicamente rilevanti secondo quanto previsto dall'articolo 5-bis.*

11. *Restano fermi gli obblighi di pubblicazione previsti dal Capo II, nonché le diverse forme di accesso degli interessati previste dal Capo V della legge 7 agosto 1990, n. 241;*

- e l'articolo 5-bis (*Esclusioni e limiti all'accesso civico*) commi 2, 3 e 4:

2. *L'accesso di cui all'articolo 5, comma 2, è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:*
a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.
3. *Il diritto di cui all'articolo 5, comma 2, è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'articolo 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990.*
4. *Restano fermi gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Se i limiti di cui ai commi 1 e 2 riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, deve essere consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti.*

VISTA la deliberazione dell'Autorità nazionale anticorruzione 28 dicembre 2016, n. 1309, recante "Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013", pubblicata nella G.U. 10 gennaio 2017, n. 7;

VISTO l'articolo 59 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 *(Codice in materia di protezione dei dati personali)*, che testualmente dispone:

Art. 59 - Accesso ai documenti amministrativi e accesso civico
1. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 60, i presupposti, le modalità, i limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali, e la relativa tutela giurisdizionale, restano disciplinati dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni e dalle altre disposizioni di legge in materia, nonché dai relativi regolamenti di attuazione, anche per ciò che concerne i tipi di dati di cui agli articoli 9 e 10 del regolamento e le operazioni di trattamento eseguibili in esecuzione di una richiesta di accesso.

1-bis. I presupposti, le modalità e i limiti per l'esercizio del diritto di accesso civico restano disciplinati dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";*

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*";

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali"*;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante: *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 recante: *"Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi",*

VISTO il D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 recante: *"Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo";*

VISTO il **"Regolamento per l'esercizio del Diritto di accesso documentale, civico e generalizzato del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere"** così come predisposto dal Direttore del Consorzio, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover procedere alla sua approvazione;

CONSIDERATO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267– Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D. L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, il parere favorevole espresso del Direttore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese dagli aventi diritto;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI APPROVARE** il **"Regolamento per l'esercizio del diritto di accesso ai dati, informazioni e documenti amministrativi"** che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche a quanto deliberato, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;

3. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente.

4. **DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'**"Amministrazione Trasparente"**.

Si passa al punto 6: Discussione in merito a Relazione Annuale Performance Anno 2026;

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

----------**L'Assemblea**----------

VISTO il D. Lgs. 165/2001, testo unico sul pubblico impiego;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 3 del 24/01/2024 con la quale veniva delegato il Direttore ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e gestionali e ad esercitare i poteri di spesa rientranti nella competenza del CdA per garantire il conseguimento dei fini statutari del Consorzio;

PREMESSO che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D. Lgs. N. 150 del 27 ottobre 2009 prevede l'adozione di un documento denominato **"Relazione sulla performance"** che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

- la relazione annuale sulle Performance costituisce il documento di accountability mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno, concludendo il ciclo di gestione della performance;

- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto Legislativo n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14

comma 6 del Decreto citato, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente in sede di contrattazione integrativa;

RICHIAMATI:

- Il **"Regolamento degli Uffici e dei Servizi",** approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 42 del 22.12.2021;

- la prima modifica al **"Regolamento degli Uffici e dei Servizi",** approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 26 del 27.04.2022;

- la seconda modifica al **"Regolamento degli Uffici e dei Servizi",** approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 23 del 29.05.2024;

- il **"Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance di Ente per la dirigenza ed il Comparto"** approvato nella seduta del 27.07.2022, con deliberazione n. 42 del CdA e n. 28 dell'Assemblea Consortile;

- la modifica al **"Regolamento per la Misurazione e Valutazione della Performance"** approvato nella seduta del 22.02.2023, con deliberazione n. 16 del CdA e n. 15 dell'Assemblea Consortile;

- l'aggiornamento del **"Sistema di Valutazione delle Performance 2025";**

- la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 26.01.2026 avente ad oggetto: **"Discussione in merito a Bilancio di Previsione 2026 - 2028";**

CONSIDERATO CHE la **Relazione sulla Performance** è uno strumento di miglioramento gestionale tramite il quale l'Amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;

VISTA la **Relazione sulla Performance**, **Anno 2026**, predisposta dal Direttore, ai sensi dell'art. 10 comma 1, del D. Lgs. 150/2009, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO di dover procedere alla formale **validazione della Relazione sulla Performance**, da parte del **Nucleo di Valutazione**, successivamente all'approvazione della stessa da parte dell'Assemblea Consortile, in base alla Circolare della Funzione Pubblica del 29.03.2018, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 14, comma 4, lett. c) e comma 6 del D. Lgs. 150/2009;

CONSIDERATO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267– Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D. L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, il parere favorevole espresso del Direttore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI ADOTTARE** la **"Relazione sulla Performance, Anno 2026"** che, allegata alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2. **DI TRASMETTERE** la Relazione sulla Performance al **Nucleo di Valutazione** ai fini della **validazione della Relazione**;

3. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche a quanto deliberato, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;

4. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente.

5. **DI DISPORRE**, successivamente alla validazione della Relazione da parte del Nucleo di Valutazione, la pubblicazione sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'**"Amministrazione Trasparente"**.

Si passa al punto 7: Discussione in merito a Regolamento Housing Temporaneo e Stazione di Posta;

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

Sono stati introdotti i nuovi regolamenti per l'Housing Temporaneo (durata massima 24 mesi) e la Stazione di Posta (durata massima 14 giorni), definendo i criteri di accesso basati su progetti personalizzati, i doveri degli ospiti, la manutenzione degli alloggi e il divieto di residenza permanente.

La Dott.ssa Campanale ha sollevato dubbi sulle tutele legali in caso di mancata restituzione dell'alloggio da parte degli ospiti.

Il Dott. Conte ha risposto sottolineando l'importanza di una selezione rigorosa, di un monitoraggio costante del progetto per evitare che gli utenti si considerino residenti permanenti e di una gestione attiva che scoraggi il senso di proprietà degli immobili.

----------L'Assemblea----------

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

PRESO ATTO della deliberazione del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 3 del 24/01/2024 con la quale è stato conferito al Direttore il potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e gestionali, nonché di esercitare i poteri di spesa rientranti nella competenza del CdA, al fine di garantire il conseguimento dei fini statutari dell'Ente;

CONSIDERATO che si rende necessario disciplinare le modalità di accesso, permanenza e conclusione del percorso di accoglienza nell'ambito del progetto di **Housing Temporaneo**, definendo i diritti e i doveri delle persone accolte, le condizioni di utilizzo degli alloggi e le relative modalità organizzative, al fine di assicurare il corretto funzionamento del servizio, la tutela dei beneficiari, la valorizzazione e la corretta gestione del patrimonio pubblico, nonché il raggiungimento degli obiettivi previsti dai singoli progetti individualizzati;

CONSIDERATO, altresì opportuno, regolamentare le modalità di accesso, permanenza e conclusione dell'accoglienza presso il Servizio di **Stazione di Posta**, al fine di garantire criteri uniformi di gestione del servizio e un'organizzazione coerente con le finalità progettuali e istituzionali dell'Ente;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'approvazione dei seguenti Regolamenti, predisposti dal Direttore del Consorzio:

- "***Regolamento per l'accesso e la permanenza nel Servizio di Housing Temporaneo";***
- ***Regolamento per l'accesso e la permanenza nel Servizio di Stazione di Posta",***

allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso, in quanto strumenti necessari per disciplinare e coordinare le modalità di erogazione dei servizi e assicurare il perseguimento deli obiettivi dell'Ente;

CONSIDERATO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267– Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D. L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, il parere favorevole espresso del Direttore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese dagli aventi diritto;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI APPROVARE** i seguenti Regolamenti:

- "***Regolamento per l'accesso e la permanenza nel Servizio di Housing Temporaneo";***
- ***"Regolamento per l'accesso e la permanenza nel Servizio di Stazione di Posta",***

predisposti dal Direttore del Consorzio e allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale, quali strumenti finalizzati alla disciplina, organizzazione e coordinamento dei relativi servizi;

2. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la facoltà di apportare, con propri successivi provvedimenti, eventuali modifiche e integrazioni ai Regolamenti approvati, qualora

necessarie per adeguamenti normativi, organizzativi o gestionali, nel rispetto delle finalità perseguite dal presente atto;

3. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla sottoscrizione degli atti conseguenti al presente provvedimento, agendo in nome e per conto dell'Ente;

4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Consorzio, nella sezione dedicata all'**"Amministrazione Trasparente",** secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Si passa al punto 8: Discussione in merito a modifica Regolamento SAD/SED;

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

Il Dott. Conte ha presentato le modifiche ai regolamenti per l'Assistenza Domiciliare (SAD) e il servizio SED, resesi necessarie in seguito a ricorsi ricevuti. Le modifiche includono una revisione delle tabelle ISEE per correggere errori tecnici, esplicitando che un reddito ISEE superiore a 30.000 euro comporta l'assegnazione di zero punti. È stato inoltre introdotto un nuovo schema di compartecipazione all'articolo 17: esenzione totale sotto i 30.001 euro, compartecipazione al 50% tra 30.001 e 60.000 euro e pagamento totale a carico delle famiglie sopra i 60.000 euro. Il Direttore ha illustrato una nuova modalità operativa per la gestione della compartecipazione a carico dell'utente, finalizzata a evitare che il costo del servizio risulti eccessivo per le famiglie. Il portale del consorzio indicherà esclusivamente il numero di ore di assistenza coperte dal consorzio stesso (pari al 50% del totale nei casi di compartecipazione), lasciando che la parte restante sia gestita direttamente dagli utenti con i fornitori, permettendo loro di negoziare tariffe potenzialmente più competitive. È emersa la necessità di valutare, per l'anno 2027, un ulteriore scaglionamento delle fasce ISEE per migliorare l'accesso ai servizi e gestire le liste d'attesa ed ha sottolineato l'importanza di definire linee guida regionali o nazionali uniformi per la compartecipazione ai servizi sociali, al fine di evitare disparità tra i servizi offerti e ridurre il rischio di contenziosi legali o ricorsi.

----------L'Assemblea----------

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 3 del 24/01/2024 con la quale veniva delegato il Direttore ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e gestionali e ad esercitare i poteri di spesa rientranti nella competenza del CdA per garantire il conseguimento dei fini statutari del Consorzio;

CONSIDERATO che con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 63 del 22.12.2021 e di Assemblea n. 43 del 22.12.2021 veniva approvato il ***"Regolamento di accesso ai seguenti servizi: Servizio di assistenza domiciliare ad anziani, Servizio di assistenza domiciliare ad anziani e malati fragili dei piccoli comuni e Servizio di assistenza educativa domiciliare per minori";***

CHE con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 15 del 22.02.2023 veniva modificato il ***"Regolamento di accesso ai seguenti Servizi: Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) ad Anziani e persone con disabilità e Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare per Minori (S.E.D.T.)"*** alla luce dell'avvio della gestione associata dei servizi consortili e al fine, inoltre, di prevedere una **compartecipazione economica** degli utenti alle prestazioni sociali erogate;

CHE, con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 17 del 20.03.2024 venivano modificati gli artt. 2, 5, 6, 10, 11, 14 e 16 del Regolamento sopracitato per dettagliare in maniera più puntuale l'utilizzo delle ore attribuite all'utenza e dando più autonomia alla figura dell'Assistente Sociale del Territorio;

CHE, successivamente, con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 37 dell'11.09.2024 venivano modificati gli artt.: 2 (la distinzione tra 4 tipologie di interventi), 12 (Programmazione su base mensile), 15 (introduzione nuovi operatori "Assistenti Familiari") e 17 (Certificazione ISEE per eventuale esenzione da parte dell'utente alla compartecipazione della spesa);

CHE con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 48 del 30.10.2024 venivano modificati ulteriormente gli artt. 2, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16 e 17 per meglio regolamentare la gestione del servizio;

CHE con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 8 del 26.02.2025 venivano modificati ulteriormente gli artt.:

- 10: Concessione e attivazione del Servizio di Assistenza Educativa Domiciliare Territoriale;
- 18: trattamento dei dati personali e sensibili per meglio regolamentare la gestione del servizio;

RITENUTO, nuovamente, di dover apportare ulteriori modifiche, nei diversi articoli, così come meglio evidenziate nel Regolamento allegato;

CHE con Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 25 del 14.05.2025 venivano introdotte n. 2 nuove Schede:

- **Scheda A** – Valutazione SED, Minorenni in carico ai Servizi Sociali/Autorità giudiziaria,
- **Scheda B** – Valutazione Sed, Minorenni con disabilità;

RITENUTO, di dover apportare alcune modifiche relative alla valorizzazione dell'ISEE, nonché esplicitare le prassi operative, così come meglio evidenziate nel Regolamento allegato;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione dello stesso, così come modificato;

VISTO il D. Lgs.267/2000;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

CONSIDERATO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267–Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D. L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, il parere favorevole espresso del Direttore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI APPROVARE** le modifiche relative alla **valorizzazione dell'ISEE**, nonché esplicitare le prassi operative, così come meglio evidenziate nel ***"Regolamento di accesso ai seguenti Servizi: Servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) ad Anziani e persone con disabilità e Servizio di Educativa Domiciliare e Territoriale (S.E.D.T.)"*** allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale, che rettifica il Regolamento precedentemente approvato con deliberazione **n. 25 del 14.05.2025**;
2. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche a quanto deliberato, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
3. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente;
4. **DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'**"Amministrazione Trasparente"**.

Alle ore 12.33 esce la Dott.ssa Giuseppina Di Marzio (**q.c. 847/1000**)

Alle ore 12.34 escono i Dott. Cappetta e Campanale (**q.c. 731/1000**)

Alle ore 12.34 esce la Dott.ssa Ferreri (**q.c. 581/1000**)

<u>Si passa al punto 9: Discussione in merito a quota consortile Anno 2027;</u>

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

Il Dott. Conte ha presentato uno specchietto riepilogativo relativo alla possibile variazione delle quote consortili, necessaria qualora si decidesse di includere la gestione diretta di nuovi servizi, nello specifico le RSA, il servizio OEPAC e il rimborso per i minori in struttura. L'inserimento di tali servizi comporterebbe un aumento della quota pro capite dagli attuali 8,50 euro a circa 42,50 euro. La decisione finale non è stata presa, lasciando ai comuni la possibilità di valutare quali servizi

integrare a partire dal 2027. È stata discussa l'ipotesi di distrettualizzare la gestione dei minori, passando dalla responsabilità dei singoli comuni a quella dell'intero distretto. Questo approccio, supportato dalla Regione, mirerebbe a garantire una gestione più virtuosa ed efficiente, sebbene richieda una valutazione politica da parte dei comuni membri.

La Dott.ssa Cecchitelli ha espresso preoccupazione per gli elevati costi economici sostenuti dai comuni per i minori inseriti in case famiglia.

Il Dott. Conte ha spiegato che la centralizzazione dei costi nel consorzio agirebbe come un'assicurazione, distribuendo l'onere finanziario su tutti i comuni del distretto, evitando che comuni più piccoli vadano in dissesto finanziario in presenza di numerosi casi improvvisi. È emerso che, nonostante il distretto disponga di circa 40 famiglie affidatarie disponibili, la procedura di affido viene spesso bloccata dalla mancata autorizzazione del Tribunale dei Minori. Il Direttore ha segnalato un orientamento diffidente verso l'affido temporaneo da parte del Tribunale dei Minori del Lazio, che ostacola l'attuazione di percorsi alternativi alle strutture residenziali.

Il Dott. Marcorelli, la Dott.ssa Bruschi e la Dott.ssa Cecchitelli hanno concordato sull'opportunità di organizzare un incontro in presenza a settembre. L'obiettivo è discutere in modo approfondito e deliberare sulla struttura delle quote, superando i limiti della discussione online.

Si passa al punto 10: Discussione in merito ad Avviso Direttore;

Il Presidente ha illustrato gli esiti dei pareri legali richiesti in merito alla possibilità di stabilizzare la posizione di direzione. La norma di riferimento (articolo 28, legge 2023) prevede una riserva di posti del 50% per personale interno, ma richiede che il concorso preveda la copertura di almeno due posizioni dirigenziali. Poiché il consorzio dispone di una sola posizione dirigenziale, i legali hanno confermato l'impossibilità di procedere con la stabilizzazione riservata come inizialmente ipotizzato. Il Presidente ha illustrato come alternative per la copertura dell'incarico di direzione, l'indizione di un concorso aperto per la copertura del posto a tempo indeterminato, oppure il ricorso alle procedure previste ai sensi dell'articolo 110 del TUEL. In questo secondo caso, tuttavia, poiché tali incarichi non possono superare la scadenza del mandato del Presidente, si è evidenziata, nell'eventualità che si decida di procedere in tal senso, l'opportunità di procedere ad una proroga in attesa delle future elezioni previste nel primo semestre 2027.
Tutti i Consiglieri presenti condividono la necessità di inserire nuovamente il punto all'ordine del giorno della prossima convocazione dell'Assemblea, convocando la medesima in presenza, con l'obiettivi di discutere approfonditamente del tema e deliberare in merito.

Si passa al punto 11: Discussione in merito a richiesta proroga incarico Direttore al Consorzio Quattropuntotre

Il Presidente cede la parola al Direttore che spiega che nonostante l'impegno profuso per concludere tutte le attività nel semestre concordato, per diverse ragioni, non è stato possibile raggiungere tale obiettivo e risulta pertanto necessaria una proroga dell'incarico, formalmente richiesta dal Consorzio Quattropuntotre del distretto Rm4.3.
L'Assemblea ha approvato, con il consenso di tutti i presenti, la proroga del contratto di Federico Conte fino al 31 dicembre del 2026, al fine di consentire di portare a compimento le operazioni in corso.

----------L'Assemblea----------

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

PRESO ATTO della deliberazione del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 3 del 24/01/2024 con la quale è stato conferito al Direttore il potere di adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e gestionali, nonché di esercitare i poteri di spesa rientranti nella competenza del CdA, al fine di garantire il conseguimento dei fini statutari dell'Ente;

PREMESSO CHE:

- il Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" è dotato di autonomia organizzativa e regolamentare ai sensi dell'art. 114 e seguenti del D. Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 267/2000 consente agli enti locali di stipulare convenzioni per lo svolgimento coordinato di funzioni e servizi, anche mediante l'utilizzo condiviso di personale;

VISTI:

- il CCNL Area Funzioni Locali – Dirigenza 2019-2021;
- in particolare l'art. 36 "Personale utilizzato in convenzione", che disciplina l'utilizzo del personale dirigente presso più enti sulla base di apposita convenzione, con mantenimento dell'unicità del rapporto di lavoro;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 6 del 26.01.2026 con la quale è stato approvato lo Schema di Convenzione tra il Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" e il Consorzio "Quattropuntotre" per l'utilizzo in convenzione del **Dott. Federico Conte,** Direttore del Consorzio Valle del Tevere, ai sensi dell'art. 36 del CCNL Area Funzioni Locali;

DATO ATTO CHE la Convenzione è stata regolarmente sottoscritta tra i due Enti e che il relativo utilizzo del Direttore ha consentito al Consorzio Quattropuntotre di assicurare l'avvio delle proprie attività istituzionali;

PRESO ATTO della nota del Consorzio Quattropuntotre, acquisita agli atti del Consorzio in data 15.07.2026, n. 2641, avente ad oggetto **"Richiesta di proroga della Convenzione per l'utilizzo in convenzione del Dott. Federico Conte quale Direttore del Consorzio Quattropuntotre"**, con la quale è stata richiesta la proroga della convenzione in essere dal **2 agosto 2026 al 1° febbraio 2027**, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche già previste;

PRESO ATTO, altresì, che nella medesima nota il Consorzio Quattropuntotre rappresenta che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 9 luglio 2026 è stata disposta la proroga dell'incarico del Direttore per ulteriori sei mesi;

- nel corso dei primi sei mesi di attività il Dott. Federico Conte ha assicurato il regolare avvio del nuovo Ente, contribuendo in maniera determinante alla definizione dell'assetto organizzativo e regolamentare del Consorzio e alla piena operatività delle funzioni attribuitegli;
- risultano tuttora in corso numerose attività strategiche connesse al consolidamento dell'assetto istituzionale, amministrativo e gestionale del Consorzio Quattropuntotre, rendendo necessaria la continuità dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO CHE:

- il Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" ha valutato favorevolmente la richiesta di proroga, ritenendola compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente;
- il Dott. Federico Conte ha espresso il proprio consenso alla prosecuzione dell'utilizzo in convenzione, come previsto dalla disciplina contrattuale;
- permangono tutte le condizioni previste dall'art. 36 del CCNL Area Funzioni Locali per la prosecuzione dell'utilizzo in convenzione del dirigente;
- Il contratto in essere con il Dott. Federico Conte si concluderà in data 31.12.2026;

RILEVATO CHE la proroga:

- non comporta la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro;
- non modifica la titolarità del rapporto di lavoro, che permane in capo al Consorzio Valle del Tevere;
- mantiene ferme tutte le condizioni giuridiche, economiche e organizzative previste dalla convenzione originaria, salvo il differimento del termine finale di efficacia;

DATO ATTO CHE:

- la proroga decorrerà dal **2 agosto 2026** fino al **31° dicembre 2026**;
- restano integralmente confermate tutte le clausole della convenzione già approvata e sottoscritta tra gli Enti;
- il Consorzio Quattropuntotre continuerà ad assumere gli oneri economici previsti dalla convenzione secondo le modalità già disciplinate;

RITENUTO opportuno e conforme all'interesse pubblico autorizzare la proroga della convenzione, al fine di garantire la continuità amministrativa e il completamento delle attività di consolidamento istituzionale del Consorzio Quattropuntotre;

CONSIDERATO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Tuel, come modificato dall'art. 3, comma 1, lett. b) del D. L. 174 del 10.10.2012, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, il parere favorevole espresso del Direttore in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

Con votazione favorevole unanime resa in forma palese dagli aventi diritto;

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate, la proroga della Convenzione tra il **Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" e il Consorzio Quattropuntotre** per l'utilizzo in convenzione del **Dott. Federico Conte** quale Direttore del Consorzio Quattropuntotre, ai sensi dell'art. 36 del CCNL Area Funzioni Locali.
2. **DI STABILIRE** che la proroga avrà decorrenza dal **2 agosto 2026** fino al **31 dicembre 2026**, mantenendo integralmente invariate tutte le condizioni giuridiche, economiche, organizzative e finanziarie previste dalla convenzione originaria.
3. **DI CONFERMARE** che:

   - il rapporto di lavoro del dirigente permane in capo al Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere";
   - l'incarico presso il Consorzio Quattropuntotre proseguirà per il periodo di proroga alle condizioni già convenute;
   - il trattamento economico continuerà ad essere disciplinato secondo quanto previsto dalla convenzione vigente.

4. **DI DEMANDARE** ai Legali Rappresentanti dei due Enti la sottoscrizione dell'atto di proroga della convenzione e agli uffici competenti l'adozione di tutti gli atti conseguenti.
5. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta oneri ulteriori rispetto a quelli già previsti dalla convenzione vigente.
6. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie ai fini della formalizzazione della proroga.
7. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Consorzio, ai sensi della normativa vigente.

L'Assemblea, con voto favorevole all'unanimità dei presenti demanda l'approvazione del verbale dell'odierna seduta alla prima riunione utile.

Esaurite le argomentazioni da trattare la seduta si chiude alle **ore 12.52.**

Il Presidente del Consorzio
f.to Dott. Gian Filippo Santi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93.