CONSORZIO
INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI E
INTERVENTI SOCIALI
VALLE del TEVERE

Catalogo degli Assistenti alle Famiglie

Domanda di iscrizione al Registro degli Assistenti familiari

Al Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi sociali Valle del Tevere
Piazza San Lorenzo, 8 - 00060 Formello (RM)

Il/La sottoscritto/a Roberto Tofani **nato il** 15/01/1986 **a** Roma (RM)
residente a Sant'Oreste **indirizzo** Via Bernardino Lupi, 24 **tel:** 345 7636167
Codice fiscale TFNRRT86A15H501N
Titolo di studio scuola media **rilasciato da** I.C. Olga Rovere Sant'Oreste

CHIEDE
Di essere iscritto/a al **Registro degli Assistenti familiari del Consorzio intercomunale dei Servizi ed Interventi sociali Valle del Tevere**.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA
di avere compiuto 18 anni; di avere cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, o per gli extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno ai fini dello svolgimento di attività lavorativa; (per i cittadini stranieri) di avere una conoscenza della lingua italiana almeno di livello A2, secondo la normativa vigente; di NON avere condanne con sentenza passata in giudicato, ovvero procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale; per l'istituzione di un Registro degli Assistenti familiari; di conoscere ed accettare, senza riserva alcuna, i contenuti, le regole e le modalità previste nell'Avviso; di essere disponibile ad eseguire le prestazioni professionali per le quali si è fatta richiesta; di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione, rilevante in riferimento ai dati già comunicati.

DICHIARA INOLTRE
Di essere già iscritto/a ad un corso di formazione utile al rilascio del seguente titolo:

OPPURE
Di avere documentata esperienza almeno quinquennale in strutture e servizi socio assistenziali nell'area d'utenza specifica del servizio (minori, persone con disabilità, anziani, persone con disagio sociale), e di impegnarsi ad iscriversi ad un corso utile al rilascio di un titolo tra quelli di seguito riportati, entro un anno dall'iscrizione al Registro (DGR 223/2016 e 88/2017):
a) operatore sociosanitario (OSS);
b) assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
c) operatore socioassistenziale (OSA);
d) operatore tecnico ausiliario (OTA);
e) assistente familiare (DGR 607/2009);
f) diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari o titolo equipollenti.

SI IMPEGNA
A trasmettere al Consorzio la documentazione inerente l'iscrizione al corso di formazione e al conseguimento del titolo, pena l'automatica decadenza dal Registro
Ai fini dell'iscrizione, allega i seguenti documenti:
1. copia del documento di identità in corso di validità
2. curriculum professionale firmato
3. certificazione sanitaria di idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere
4. autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'esperienza almeno quinquennale in strutture e servizi socio assistenziali nell'area d'utenza specifica del servizio (minori, persone con disabilità, anziani, persone con disagio sociale)
5. qualora già iscritto/a, certificazione di iscrizione ad un corso di formazione utile al rilascio di un titolo tra quelli previsti dalla normativa
6. per i cittadini stranieri, superamento del test di lingua italiana di livello A2 di cui alla normativa vigente.

Luogo e data: Sant'Oreste 1/07/2024

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto acconsente che i dati personali di cui il Consorzio verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel pieno rispetto della normativa vigente.

Luogo e data: Sant'Oreste 1/07/2024

Curriculum Professionale

Roberto Tofani

Assistente familiare

Nato a: Sant'Oreste il 15 /01/1986 e ivi residente

Contatti: Via Bernardino Lupi, 24

rtofani99@gmail.com

cell 345 7636167

Scuole: Licenza media inferiore

Esperienze formative: ha partecipato come volontario a diversi soggiorni estivi per disabili organizzati dall' Unitalsi di Morlupo presso la parrocchia San Gaetano e presso l'associazione Sergio Maiorano ONLUS di Riano.

Esperienze lavorative: ha iniziato a lavorare il 10/10/2015 come assistente personale, in virtù del Protocollo di intesa per l'assistenza d omiciliare indiretta del 2006 tra il comune di Castelnuovo di Porto e Domenico Aldorasi, disabile gravissimo. Il contratto del CCNL livello C Super stipulato nel 2015 è ancora in essere e prevede 26 ore settimanali.

Domanda di iscrizione al Registro degli Assistenti familiari

Al Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi sociali Valle del Tevere
Piazza San Lorenzo, 8 - 00060 Formello (RM)

Il/La sottoscritto/a Suzanne Djeuyip **nata il** 02/02/1994 **a** _____
residente a Fara Sabina (RI) **tel:** 327 6353749
indirizzo Via Martiri della Resistenza 13 **Codice fiscale** _____
Titolo di studio licenza media **rilasciato da** CPIA 3 Nelson Mandela, Roma

CHIEDE
Di essere iscritto/a al **Registro degli Assistenti familiari del Consorzio intercomunale dei Servizi ed Interventi sociali Valle del Tevere**.
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti ed affermazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA
di avere compiuto 18 anni; di avere cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, o per gli extracomunitari essere in possesso di regolare permesso di soggiorno ai fini dello svolgimento di attività lavorativa; (per i cittadini stranieri) di avere una conoscenza della lingua italiana almeno di livello A2, secondo la normativa vigente; di NON avere condanne con sentenza passata in giudicato, ovvero procedimenti penali in corso per reati di cui al titolo IX (Dei delitti contro la moralità pubblica e il buon costume), al capo IV del titolo XI (Dei delitti contro la famiglia) e al capo I e alle sezioni I, II e III del capo III del titolo XII (Dei delitti contro la persona) del Libro secondo del codice penale; per l'istituzione di un Registro degli Assistenti familiari; di conoscere ed accettare, senza riserva alcuna, i contenuti, le regole e le modalità previste nell'Avviso; di essere disponibile ad eseguire le prestazioni professionali per le quali si è fatta richiesta; di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni intervenuta variazione, rilevante in riferimento ai dati già comunicati.

DICHIARA INOLTRE
Di essere già iscritto/a ad un corso di formazione utile al rilascio del seguente titolo:

OPPURE
Di avere documentata esperienza almeno quinquennale in strutture e servizi socio assistenziali nell'area d'utenza specifica del servizio (minori, persone con disabilità, anziani, persone con disagio sociale), e di impegnarsi ad iscriversi ad un corso utile al rilascio di un titolo tra quelli di seguito riportati, entro un anno dall'iscrizione al Registro (DGR 223/2016 e 88/2017):
a) operatore sociosanitario (OSS);
b) assistente domiciliare e dei servizi tutelari (ADEST);
c) operatore socioassistenziale (OSA);
d) operatore tecnico ausiliario (OTA);
e) assistente familiare (DGR 607/2009);
f) diploma quinquennale professionale nel settore dei servizi sociosanitari o titolo equipollenti.

SI IMPEGNA
A trasmettere al Consorzio la documentazione inerente l'iscrizione al corso di formazione e al conseguimento del titolo, pena l'automatica decadenza dal Registro
Ai fini dell'iscrizione, allega i seguenti documenti:
1. copia del documento di identità in corso di validità
2. curriculum professionale firmato
3. certificazione sanitaria di idoneità psico-fisica per le mansioni da svolgere
4. autocertificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che attesti l'esperienza almeno quinquennale in strutture e servizi socio assistenziali nell'area d'utenza specifica del servizio (minori, persone con disabilità, anziani, persone con disagio sociale)
5. qualora già iscritto/a, certificazione di iscrizione ad un corso di formazione utile al rilascio di un titolo tra quelli previsti dalla normativa
6. per i cittadini stranieri, superamento del test di lingua italiana di livello A2 di cui alla normativa vigente.

Luogo e data: Fara Sabina, _____

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, il sottoscritto acconsente che i dati personali di cui il Consorzio verrà in possesso siano trattati e vengano raccolti ed utilizzati nel pieno rispetto della normativa vigente.

Luogo e data: Fara Sabina, _____

Curriculum Professionale

Suzanne Djeuyip

Operatore Socio Sanitario (OSS)

Profilo: persona seria, affidabile e rispettosa degli altri e del lavoro che svolge. Le diverse esperienze professionali in Italia l'hanno fatta crescere professionalmente e personalmente e le hanno permesso di definire il proprio obiettivo lavorativo: il diploma di Operatore Socio Sanitario, che vorrebbe fosse il suo futuro sbocco professionale, senza escludere altre opportunità di lavoro. Flessibile, con una forte capacità di adattamento a diversi contesti e mansioni.

Nata il: 02/02/1994 – **Nazionalità:** camerunese

Contatti: Via Martiri della Resistenza 13, 02032 Fara Sabina (RI)
djeuyip.suzanne@gmail.com
cell 327 6353749

Scuole: Licenza media presso il CPIA 3 "Nelson Mandela", Roma (2016)

Esperienze formative: qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario (OSS) presso BSA srl, Roma (20/12/2022); corso di formazione per assistente domiciliare presso l'Associazione Casa Verde, Morena (03/2017 – 05/2017); corso di formazione "Aiuto cucina e Assistenza familiare" presso la FCEI – Federazione delle Chiese Evangeliche in Italia, Servizio Rifugiati e Migranti, Roma (10/2014 – 04/2015): cultura del cibo, cucina italiana, conservazione dei cibi, assistenza anziani, primo soccorso, educazione sessuale, educazione sanitaria; corso di lingua italiana presso il CDA di via delle Zoccolette – Caritas, Roma (2013 – 2014).

Esperienze lavorative:

01/2023 – attuale Cameriera ai piani, B&B zona Centro, Roma: pulizia delle camere e dei bagni; sanificazione delle superfici e igienizzazione dei bagni; controllo e riassortimento dei prodotti nel frigobar; cambio biancheria da letto e degli asciugamani; pulizia degli spazi comuni e dello spazio esterno; ripristino dei prodotti per la pulizia.

01/05/2014 – 30/09/2021 Addetta alle pulizie in uffici, CONI, viale Tiziano 70, Roma: pulizia, igienizzazione e riordino degli uffici e dei vari ambienti interni alla struttura (stanze, arredi, spazi comuni, bagni e sanitari).

03/2019 – 09/2019 Babysitter, privato, Roma: cura e sorveglianza dei bambini; organizzazione di attività e giochi; cura dell'igiene dei bambini (lavarli, pulirli, cambiarli); preparazione dei pasti e assistenza durante i pasti; capacità di cogliere i bisogni e le esigenze dei bambini e di intervenire di conseguenza; accompagnamento dei bambini nelle varie attività (asilo, scuola, sport, corsi).

01/10/2017 – 30/12/2017 Operatrice sociale – mediatrice linguistica, Cooperativa sociale Progetto Arca onlus, Roma.

2016 Interprete delle lingue africane del Camerun (Fee-Fee, Medumba, Diula, Haussa), C.I.E.S. – Commissione territoriale per i richiedenti asilo, Roma.

03/2014 – 06/2014 Cameriera ai piani, hotel 3 stelle, zona Trastevere e Termini, Roma: rifacimento letti; pulizia delle camere di albergo; cambio biancheria.

Lingue: madrelingua francese. Altre lingue: Fee-Fee (Camerun) – ascolto B2, lettura C1, scrittura C2, produzione e interazione orale C2; Medumba (Camerun) – ascolto C2, scrittura C2, produzione e interazione orale C2; Diula (Camerun, Mali, Costa d'Avorio) – produzione e interazione orale C2; Haussa (Camerun, Niger, Nigeria) – produzione e interazione orale C2; italiano – ascolto, lettura, scrittura, produzione e interazione orale B2.

Competenze digitali: gestione autonoma della posta e-mail, social network, utilizzo del browser.

Competenze comunicative e interpersonali: rispetto e determinazione; volontà di apprendere diverse competenze e di migliorare; capacità di gestire situazioni di stress cercando soluzioni; spirito di iniziativa e capacità di lavorare in gruppo e in autonomia.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Per restare aggiornato sulle attività del Consorzio Valle del Tevere puoi:

Seguirci su Facebook
www.facebbok.com/consorziovalledeltevere

E se hai bisogno di supporto immediato contattaci tramite la live chat sul nostro sito
www.consorziovalledeltevere.it

Per scoprire di più inquadra il Qr Code.