INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	**PATRIZIO GIANFERRO**
INDIRIZZO	VIALE TIBERINO 10, 00060 NAZZANO (RM), ITALIA
TELEFONO	+39 3401732296
E-MAIL	p.gianferro@gmail.com
E-MAIL (PEC)	p.gianferro@postecert.it
NAZIONALITÀ	ITALIANA
DATA DI NASCITA	ROMA 10/06/1986
P.I.	15517631006 -C.A. 910100-

ESPERIENZE LAVORATIVE

• DATE	Dal 23/02/2023 – Attuale
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Archivio Storico Comunale di Ponzano Romano** – Via Armando Casalini 7, 00060 Ponzano Romano (RM)
• SETTORE	Archivio amministrativo
• IMPIEGO	Responsabile Archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Coordinamento delle attività di schedatura e redazione dell'inventario

• DATE	Dal 20/02/2023 – Attuale
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Biblioteca e Archivio Storico Comunale di Torrita Tiberina** – Largo 16 marzo 1978 9, 00060 Torrita Tiberina (RM)
• SETTORE	Biblioteca , Archivio amministrativo
• IMPIEGO	Responsabile Bibliotecario/Archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Coordinamento delle attività di schedatura e redazione dell'inventario Coordinamento delle attività di catalogazione, gestione utenza e attività socioculturali

• DATE	Dal 10/10/2022 – Attuale
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Archivio Storico Comunale di Filacciano** – Via Oreste Leonardi 6, 00060 Filacciano (RM)
• SETTORE	Archivio amministrativo
• IMPIEGO	Responsabile Archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Coordinamento delle attività di schedatura e redazione dell'inventario ° Progetto finanziato dalla Regione Lazio L.R. 24/2019

• DATE	Dal 06/10/2022 - Attuale
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Biblioteca e Archivio Storico Comunale di Capena** – Via Matteotti 36, 00060 Capena (RM)
• SETTORE	Biblioteca/Archivio amministrativo
• IMPIEGO	Responsabile Bibliotecario/Archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Coordinamento delle attività di catalogazione (SBNweb), gestione utenza e attività socioculturali Coordinamento delle attività di schedatura e redazione dell'inventario

• DATE	Dal 25/01/2022 – 31/03/2023
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Archivio Centrale dello Stato** – Piazzale degli Archivi 27, 00144 Roma
• SETTORE	Archivio Storico
• IMPIEGO	Archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Descrizione, ordinamento e inventariazione (Arianna) di serie afferenti al Ministero del turismo e dello spettacolo e al fondo Ente autonomo Esposizione Universale di Roma (E-42) e al Ministero della pubblica istruzione. Direzione generale accademie e biblioteche

• DATE	Dal 25/01/2022 – Attuale
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Archivio Angelo Di Mario APS** – Via S. Antonio 1, 02026 Vallecupola di Rocca Sinibalda (RI)
• SETTORE	Archivio Storico
• IMPIEGO	Archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Schedatura di materiale vario (manoscritti, appunti, dattiloscritti, ecc.) delle sezioni Etruscologia, Arte e Poesia del Fondo Angelo di Mario (13 scatole) ° Progetto finanziato dalla DGA (Direzione Generale Archivi)

• DATE	Dal 25/08/2021 – 08/01/2022
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Ministero della Difesa, Aeronautica Militare – SMA V reparto Archivio Storico** – Viale dell'Università 8, 00185 Roma
• SETTORE	Archivio Storico
• IMPIEGO	Archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Ordinamento e schedatura (XDams), del Fondo Fotografico Italo Balbo (8.000 ca. fototipi)

• DATE	Dal 13/07/2021 – 10/11/2021
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Centro Documentazione Archivio Flamigni** – Piazza Bartolomeo Romano 6, 00154 Roma
• SETTORE	Archivio Storico
• IMPIEGO	Archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Schedatura (Arianna) delle carte del Sen. Sergio Flamigni (PCI) riguardanti la Commissione parlamentare d'inchiesta sulla strage di via Fani, sul sequestro e l'assassinio di Aldo Moro e sul terrorismo in Italia (89 faldoni) ° Progetto finanziato dalla DGA (Direzione Generale Archivi)

• DATE	Dal 23/02/2021 – 30/04/2021
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Archivio Storico Comunale di Formello**, Via Nazario Sauro snc, 00060 Formello (RM)
• SETTORE	Archivio Amministrativo
• IMPIEGO	Archivista

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Versamento e relativa schedatura e inventariazione (Archimista) dell'Archivio Amministrativo (1950-1980) del Comune di Formello (300 ca. unità di conservazione e 350 ca. registri)
• DATE	Dal 16/12/2019 – 6/12/2020
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Istituto Luigi Sturzo** – Archivio Storico – Via delle Coppelle 35, 00186 Roma
• SETTORE	Archivio Fotografico
• IMPIEGO	Archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Schedatura (xDams), ordinamento, inventariazione e riproduzione digitale dell'Archivio della Democrazia Cristiana, Serie Spes, Sottoserie Fotografie (3.680 fototipi) ° Progetto finanziato dalla DGA (Direzione Generale Archivi)
• DATE	Dal 12/10/2016 – 22/07/2021
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Professoressa Rosa Maria Cimino** (Università del Salento, Lecce), Fondo fotografico R.M. Cimino
• SETTORE	Archivio Fotografico
• IMPIEGO	Archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Ordinamento, schedatura e acquisizione digitale del Fondo fotografico *Rosa Maria Cimino* (7.677 diapositive realizzate tra 1970 e 2014 in India, Nepal e Tibet) ° Progetto finanziato dall'ISMEO – Associazione Internazionale di Studi sul Mediterraneo e l'Oriente
• DATE	Dal 07/09/2014 – Attuale
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Michael Dudeck** (Visual Artist), 77 Freeman Street
• SETTORE	Apt. 2, Brooklyn, NY, 11222 USA [**www.michaeldudeck.com]**
• IMPIEGO	Archivio Fotografico, Video e 2D/3D Media
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Archivista Creazione dell'archivio digitale dell'artista, gestione dell'archivio corrente e conservazione dei file digitali
• DATE	Dal 01/12/2015 al 07/12/2016
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia**, GPP -Grande Progetto Pompei-
• SETTORE	Archivio fotografico della Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei Ercolano e Stabia
• IMPIEGO	Operatore fotografo; catalogatore; creazione, organizzazione e supervisione dell'archivio digitale
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	-Pre-catalogazione, acquisizione digitale, post-produzione e gestione dell'archivio digitale (collezione fotografica e cartacea) dell'archivio della *Soprintendenza Speciale per i Beni Archeologici di Pompei, Ercolano e Stabia* (130.000 ca. negativi su pellicola, 10.000 ca. negativi su lastra di vetro, 34.481 diapositive, 9.000 ca. diacolor)
• DATE	Dal 27/02/2012 al 30/01/2016
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**The British School at Rome**, via Gramsci 61, 00197, Roma, Italia
• SETTORE	Accademia Britannica di Archeologia, Storia e Belle Arti
• IMPIEGO	Assistente bibliotecario, assistente archivista

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Biblioteca: - Accoglienza, orientamento, iscrizione e assistenza utenti. Servizi di *reference* tradizionale e digitale Archivio: - Progetto di digitalizzazione e catalogazione in Rete (Millennium-Urbs) della collezione fotografica 'J.H. Parker 1806-1884' (2394 stampe fotografiche all'albumina, 350 negativi su lastra di vetro) - Catalogazione in Rete (Millennium-Urbs) della sezione Sardegna della collezione fotografica 'Thomas Ashby 1890-1925' (650 fotografie all'albumina, 605 negativi su lastra di cellulosa) - Catalogazione in Rete (Koha-Urbis) della collezione di disegni 'James Hakewill 1778-1843' (318 disegni su carta) -Progetto di sistemazione dell'archivio (storico e corrente) degli artisti e dei ricercatori residenti alla British School at Rome (1911-2014) -Ordinamento e catalogazione dei documenti pertinenti la costruzione dell'edificio della British School at Rome (Arch. Sir Edwin Lutyens 1869-1944) -Catalogazione della collezione fotografica 'Paul Arndt 1925' (1.007 fotografie) - parte della collezione fotografica 'Eugenie Strong 1900–1930'- - Ordinamento, inventariazione, catalogazione (Koha-Urbis), della collezione fotografica 'John Marshall 1862-1928' (3.045 fotografie -tecniche miste-, 366 negativi su lastra di vetro) ° Progetto finanziato dalla British Academy, Londra [UK] e dal Packard Humanities Institute
• DATE	Dal 01/11/2008 al 31/10/09
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**The British School at Rome**, via Gramsci 61, 00197, Roma, Italia
• SETTORE	Accademia Britannica di Archeologia Storia e Belle Arti
• IMPIEGO	Operatore fotografo e assistente archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	-Catalogazione e acquisizione digitale della collezione fotografica 'J.B. Ward-Perkin 1945-1974' (32.755 fotografie, 15.222 negativi) ° Progetto finanziato dalla Getty Foundation, Los Angeles [USA]
• DATE	Dal 01/12/2008 al 24/07/09
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**ICRCPAL -** via Milano 10, 00100, Roma, Italia
• SETTORE	Istituto centrale per il Restauro e la Conservazione del Patrimonio Archivistico e Librario per conto della British School at Rome
• IMPIEGO	Operatore fotografo
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	-Digitalizzazione della collezione fotografica 'J.B. Ward-Perkin 1945-1974' (32.755 fotografie, 15.222 negativi) presso il laboratorio per la conservazione dei supporti digitali dell'ICRCPAL ° Progetto finanziato dalla Getty Foundation, Los Angeles [USA]
• DATE	Dal 03/06/2008 al 30/10/08
• NOME, INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	**The British School at Rome**, via Gramsci 61, 00197, Roma, Italia
• SETTORE	Accademia Britannica di Archeologia Storia e Belle Arti
• IMPIEGO	Assistente archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	-Pre-catalogazione della collezione fotografica 'J.B. Ward-Perkin 1945-1974' (32.755 fotografie, 15.222 negativi)

PROGETTI INDIPENDENTI

• DATE	Dal 27/02/2012 al 23/12/2016
• ISTITUZIONE	**The British School at Rome**, via Gramsci 61, 00197, Roma, Italia
• SETTORE	Accademia Britannica di Archeologia, Storia e Belle Arti
• IMPIEGO	Progetto di ricerca indipendente, Fondo fotografico *John William Cruickshank*
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	- Studio, identificazione, catalogazione, inventariazione, descrizione della Serie V -Codici miniati- del Fondo fotografico *John William Cruickshank* (1.225 fotografie -sali d'argento-, 327 negativi -nitrato di cellulosa-) - Catalogazione della collezione fotografica 'J.W. Cruickshank 1892-1912' Serie I -Italia- (2.386 fotografie al platino, 627 negativi su lastra di cellulosa) - Ordinamento e catalogazione della collezione fotografica 'J.W. Cruickshank 1892-1912' Sezione IV -Inghilterra- (1.386 fotografie al platino, 627 negativi su lastra di cellulosa)

INCARICHI PUBBLICI

• DATE	Dal 06/06/2019 – 10/06/2024
• LUOGO	**Comune di Nazzano (RM)**
• INCARICO	Consigliere Comunale con delega alle attività culturali (Museo, Biblioteca e Archivi) dal 06/06/2019 al 01/03/2024
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Amministrazione delle attività e dei centri culturali del Comune di Nazzano
• RESPONSABILITÀ	Responsabile della Biblioteca e dell'Archivio Storico Comunale del Comune di Nazzano. ° Incarico affidato con Delibera di Giunta n. 45 del 13/10/21
• DATE	Dal 12/09/2021 – 28/02/2022
• LUOGO	**Archivio Storico Comunale 'Marina Di Giacinto',** Via Mazzini 2, 00060
• INCARICO	Responsabile Archivista
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Coordinamento del progetto di condizionamento e schedatura della sezione 1956–1960 dell'Archivio Storico Comunale 'Marina Di Giacinto'. ° Progetto finanziato dalla Regione Lazio, L.R. n° 24/2019
• DATE	Dal 17/10/2020 – 30/03/2021
• LUOGO	**Archivio Storico Comunale 'Marina Di Giacinto',** Via Mazzini 2, 00060 Nazzano (RM)
• INCARICO	Responsabile Archivista
• SETTORE	Archivio Amministrativo

• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Coordinamento del progetto di condizionamento e censimento della sezione 1951–1955 dell'Archivio Storico Comunale 'Marina Di Giacinto'. Revisione generale dell'Inventario pre e post-unitario. Acquisizione digitale dei faldoni n° 66 e 67 relativi all'epidemia di febbre spagnola del 1918-1920 ° Progetto finanziato dalla Regione Lazio, L.R. n° 24/2019
• DATE	Dal 16/12/2019 – 28/02/2020
• LUOGO	**Archivio Storico Comunale 'Marina Di Giacinto',** Via Mazzini 2, 00060 Nazzano (RM)
• INCARICO	Responsabile Archivista
• SETTORE	Archivio Amministrativo
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Coordinamento del progetto di condizionamento e censimento della sezione 1945–1950 dell'Archivio Storico Comunale 'Marina Di Giacinto' ° Progetto finanziato dalla Regione Lazio, L.R. 24 novembre 1997, n. 42
• DATE	Dal 12/09/2021 – 28/02/2022
• LUOGO	**Biblioteca Comunale 'Marina Di Giacinto',** Via Mazzini 2, 00060 Nazzano (RM)
• INCARICO	Responsabile Bibliotecario
• SETTORE	Biblioteca Comunale
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Coordinamento del progetto di catalogazione (Sebina-SBN) del patrimonio librario della Biblioteca Comunale 'Marina Di Giacinto'. Riorganizzazione dell'area e della sezione bambini/ragazzi. Attività didattiche per adulti e ragazzi ° Progetto finanziato dalla Regione Lazio, L.R. n° 24/2019
• DATE	Dal 17/10/2020 – 30/03/2021
• LUOGO	**Biblioteca Comunale 'Marina Di Giacinto',** Via Mazzini 2, 00060 Nazzano (RM)
• INCARICO	Responsabile Bibliotecario
• SETTORE	Biblioteca Comunale
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Coordinamento del progetto di catalogazione (Sebina-SBN) del patrimonio librario della Biblioteca Comunale 'Marina Di Giacinto'. Riassetto generale dei locali e dei volumi delle sale letture della Biblioteca. Attività didattiche per adulti e ragazzi ° Progetto finanziato dalla Regione Lazio, L.R. n° 24/2019
• DATE	Dal 16/12/2019 – 28/02/2020
• LUOGO	**Biblioteca Comunale 'Marina Di Giacinto',** Via Mazzini 2, 00060 Nazzano (RM)
• INCARICO	Responsabile Bibliotecario
• SETTORE	Biblioteca Comunale
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Coordinamento del progetto di catalogazione (Sebina-SBN) del patrimonio librario della Biblioteca Comunale 'Marina Di Giacinto' ° Progetto finanziato dalla Regione Lazio, L.R. 24 novembre 1997, n. 42

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E ABILITAZIONI

• DATE	15 aprile 2023 – 15 maggio 2023
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	**Fondazione Scuola dei beni e delle attività culturali / ICCD** corsi di formazione
• MATERIE OGGETTO DELLO STUDIO	– Catalogazione dei beni naturalistici – Catalogazione dei beni demoetnoantropologici – Catalogazione tra tutela e valorizzazione

• DATE	10-16 giugno 2021
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	Corso di formazione: Catalogazione: teoria – esercitazioni – catalogazione in SebinaNext, erogato da DM Cultura per conto della **Regione Lazio – Biblioteche del Polo RL1**
• MATERIE OGGETTO DELLO STUDIO	Catalogazione libro moderno e gestione software SebinaNext

• DATE	2019 – Attuale
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo. **Direzione generale archivi, Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Lazio**
• QUALIFICA CONSEGUITA	Operatore economico prestatore di servizi archivistici (I fascia)

• DATE	Iscritto nel 2014/2015, discussione della tesi di laurea nel 2016
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	Facoltà di Lettere e Filosofia, dipartimento di Scienze documentarie, linguistico-filologiche e geografiche, biennio: **Archivistica, Paleografia e Biblioteconomia** presso l'**Università di Roma la Sapienza**
• MATERIE OGGETTO DELLO STUDIO	Archivistica – tradizionale e speciale –, biblioteconomia, bibliografia, paleografia, diplomatica, codicologia, filologia, informatica applicata, storia della miniatura, storia del diritto
• QUALIFICA CONSEGUITA	110\110 con lode

• DATE	Iscritto nel 2010/2011, discussione della tesi di laurea nel 2014
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	Facoltà di Lettere e Filosofia, dipartimento di Studi Umanistici, corso di laurea magistrale in **Storia dell'Arte** – **Medievale** – presso l'**Università di Roma Tre**
• MATERIE OGGETTO DELLO STUDIO	Storia dell'Arte (medievale, moderna e contemporanea), iconografia medievale cristiana, storia delle tecniche artistiche, legislazione artistica, museologia, archeologia greca e romana, fotografia
• QUALIFICA CONSEGUITA	110\110 con lode

• DATE	Iscritto nel 2006/2007, discussione della tesi di laurea nel 2009
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	Facoltà di Lettere e Filosofia, dipartimento di Studi Umanistici, corso di laurea triennale in **Storia e Conservazione del Patrimonio Artistico e Archeologico** presso l'**Università di Roma Tre**
• MATERIE OGGETTO DELLO STUDIO	Storia, Storia dell'Arte (medievale, moderna e contemporanea), legislazione artistica, iconografia, letteratura italiana, archivistica, museologia, archeologia greca e romana, fotografia, informatica, abilità linguistiche

• QUALIFICA CONSEGUITA	110\110
• DATE	Iscritto nel settembre 2010, termine del corso giugno 2011
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	Scuole d'arte e dei mestieri del comune di Roma '**Scuola di fotografia Ettore Rolli**', corso avanzato, Roma, via Antonio Coppi
• MATERIE OGGETTO DELLO STUDIO	Storia della fotografia, tecnica fotografiche, chimica, fisica, ottica
• QUALIFICA CONSEGUITA	28\30
• DATE	Iscritto nel settembre 2009, termine del corso giugno 2010
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	Scuole d'arte e dei mestieri del comune di Roma '**Scuola di fotografia Ettore Rolli**', corso base, Roma, via Antonio Coppi
• MATERIE OGGETTO DELLO STUDIO	Storia della fotografia, tecnica fotografiche, chimica, fisica, ottica
• QUALIFICA CONSEGUITA	28\30
• DATE	Iscritto nel 2000 il diploma è stato conseguito nel 2005
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	**Liceo scientifico linguistico Federico Enriques**, via Olivieri 141, 00122, Roma, Italia
• MATERIE OGGETTO DELLO STUDIO	Lingue: francese, inglese, spagnolo, italiano
• QUALIFICA CONSEGUITA	77/100
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE	Abilitazione nazionale alla professione di **accompagnatore turistico,** presso la provincia di Viterbo, in data 09\12\2010
• MATERIE OGGETTO DELLO STUDIO	Geografia, legislazione turistica, legislazione valutaria e doganale, tecnica turistica, comunicazione e trasporti
• QUALIFICA CONSEGUITA	Idoneità

PUBBLICAZIONI, CONVEGNI, MOSTRE E ATTIVITÀ DIDATTICHE

PUBBLICAZIONE	P. GIANFERRO, *The Exchange Society 1897-1901. Photography as a Vehicle for the movement of Illuminated Manuscripts in Europe* in *Factuality and utilisation of early photography*, Roma 2022
PUBBLICAZIONE	P. GIANFERRO, *Manuscript Reproduction as Research Apparatus at the end of the Nineteenth Century* in *Transmissions and translations in the Medieval World*, York 2019
PUBBLICAZIONE	P. GIANFERRO, *Work Ethics for the Digitizer. Opportunities and Best Practices for Production of Digital Archives: The Working Experience of the Photographic Archive of Pompeii* in *Archiving 2017*, Riga 2017
CONVEGNO INTERNAZIONALE	*Manuscript Reproduction as Research Apparatus at the end of the Nineteenth Century* in « Transmissions and translations in the Medieval World», conference organized by N/emics and hosted by Kings Manor, University of

York, 2-3 June 2018

CONVEGNO INTERNAZIONALE — *The Exchange Society 1897-1901. Photography as a Vehicle for the movement of Illuminated Manuscripts in Europe* in «Factuality and utilisation of early photography», Giornate di studio delle Fototeche della Bibliotheca Hertziana – Max-Planck-Institut für Kunstgeschichte e del Deutsches Archäologisches Institut Rom, 22-24 marzo 2017

CONVEGNO INTERNAZIONALE — *Work Ethics for the Digitizer. Opportunities and Best Practices for Production of Digital Archives: The Working Experience of the Photographic Archive of Pompeii* in «Archiving 2017» the Society for Imaging Science and Technology, IS&T. 15-18 May 2017, Riga, Latvia

INCONTRI DIDATTICI — *Utilizzo e descrizione del documento fotografico,* Sala consiliare del Comune di Nazzano, in collaborazione con l'Archivio Fotografico del Comune di Nazzano, 15 febbraio 2020

MOSTRA — *45 anno dopo, il ricordo di Aldo Moro,* Palazzo baronale del Comune di Torrita Tiberina, mostra di documenti dal Fondo Archivistico Mario Medici e di fotografie del Centro Documentazione Archivio Flamigni, Torrita Tiberina, 9-30 maggio 2023

MOSTRA — *Vivere il passato 2022 (XII ed.), Ritratti in Archivio,* evento inserito all'interno del Festival Archivissima – la Notte degli Archivi (VII ed.), Nazzano, 10 giugno 2022 – 15 ottobre 2022

MOSTRA — *Vivere il passato 2021 (XI ed.), Imago Ecclesiae Nazziani, la spiritualità a Nazzano attraverso i luoghi di culto,* evento inserito all'interno del Festival Archivissima – la Notte degli Archivi (VI ed.), Nazzano, 4 giugno 2021 – 24 ottobre 2021

MOSTRA — *Vivere il presente 2020, Nazzano nell'emergenza,* Museo del Fiume, sala mostre, Nazzano, Piazza della Rocca, 18-30 ottobre 2020. Coordinamento della sez. storica della mostra con riproduzioni digitali dei documenti dell'Archivio Storico Comunale di Nazzano sulla febbre spagnola del 1918-1920

MOSTRA — *The Expedition to the Magic Mountain (Kailash Mountain)* ospitata dal *Nýlistasafnið – The Living Art Museum,* a cura di Birna Bjarnadóttir, Haraldur Jónsson e Ása Helga Hjörleifsdóttir, Reykjavík (Islanda), 21 agosto - 21 settembre 2018

MOSTRA — *Perù-Ita, Razzle Dazzle4,* a cura di Eden Dust, Noemi Longo e Anna Lisa Michetti, Roma, 8 maggio – 5 giugno 2011

MADRELINGUA — **ITALIANO**

FRANCESE

- CAPACITÀ DI LETTURA — BUONO [B1]
- CAPACITÀ DI SCRITTURA — BUONO [B1]
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE — BUONO [B1]

	INGLESE
• CAPACITÀ DI LETTURA	BUONO [B1]
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	BUONO [B1]
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	BUONO [B1]
	SPAGNOLO
• CAPACITÀ DI LETTURA	BUONO [B1]
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	BUONO [B1]
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORA	BUONO [B1]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Firmato digitalmente da
GIANFERRO PATRIZIO
C=IT