CONTRATTO DI INCARICO PROFESSIONALE

CIG: BA22D05F4B

TRA

- CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI E INTERVENTI SOCIALI "VALLE DEL TEVERE," con sede a Formello, Piazza San Lorenzo 8, codice fiscale 97874100585, nella persona del Direttore, **Dott. Federico Conte**, di seguito chiamato **"Consorzio";**

E

La **Dott.ssa Viola Poggini**, nata a Roma l'8.12.1980 ed ivi residente in Via Antonio Serra, 104 e con studio professionale in Roma, Piazza Bartolomeo, n. 7, C.F. PGGVLI80T48H501D, di seguito denominata **"Professionista"**

PREMESSE

- Con deliberazione n. 55 del 22.12.2025 del Consiglio di Amministrazione avente ad oggetto: ***"Discussione in merito a richiesta di attivazione Servizi dal Comune di Fiano Romano"*** decretava di prendere atto della richiesta del **Comune di Fiano Romano**, avente ad oggetto "*Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere – Richiesta ulteriori figure Professionali a supporto del Servizio Sociale Professionale da destinare all'Ente"*, assunta al protocollo consortile in data 22.12.2025 ed ascritta al n. 3469, con la quale il Comune richiede la disponibilità di poter disporre di **n. 2 psicologi**, per le attività di supporto al servizio scuola, al servizio sociale professionale e al servizio di gestione dell'Area relativa ai Minori (**n. 2 figure a tempo parziale anziché una a tempo pieno**), con costi previsti stimati in **€ 40.000,00 per 12 mensilità, interamente a carico dell'Ente;**

- con Determinazione del Direttore n. 72 del 28.01.2026 è stato conferito alla Dott.ssa **Viola Poggini** un incarico professionale per attività di supporto al Servizio Scuola, al Servizio Sociale Professionale e al Servizio di Gestione dell'Area Minori per l'anno 2026;
- l'incarico è stato affidato mediante trattativa diretta su MEPA – RDO n. 60000704 del 27.01.2026;
- per l'affidamento è stato acquisito il CIG **BA22D05F4B**;
- le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico si svolge nell'ambito delle funzioni delegate al Consorzio Valle del Tevere ai sensi della Legge 8 novembre 2000, n. 328 e della Legge regionale Lazio 10 agosto 2016, n. 11, che definiscono il Sistema Integrato degli Interventi e dei Servizi Sociali.

Il presente incarico, avente ad oggetto la presa in carico dei nuovi casi in entrata oltreché dei casi già esistenti per un massimo di 60 casi, ha l'obiettivo di fornire un contributo specialistico operativo e consulenziale, a supporto dei processi del Servizio Sociale del Comune di Fiano Romano, valorizzando la collaborazione tra professionisti e promuovendo pratiche integrate e multidisciplinari. La professionista inoltre, fermo restando la collaborazione con le Assistenti Sociali, sarà la referente dell'Area Minori per gli Organi Politici, che potranno richiedere incontri per informazioni o approfondimenti su casi specifici.

➢ **Finalità strategiche dell'incarico di consulenza specialistica:**

- **Rafforzare l'integrazione e la multidisciplinarità** nella gestione dei casi, valorizzando il contributo specialistico psicologico come elemento di supporto metodologico e operativo all'interno dei percorsi di intervento;

- **Favorire continuità, coerenza e trasparenza** dei percorsi, promuovendo pratiche condivise e tracciabili secondo le procedure interne e nel rispetto della normativa vigente;
- **Consolidare un sistema operativo** coerente con l'organizzazione dei Servizi Sociali in ATS, valorizzando un approccio multiprofessionale nella lettura dei bisogni espressi dalla persona e nella progettazione di interventi e piani assistenziali individualizzati;
- **Promuovere qualità, tracciabilità e responsabilità** dei processi interni, assicurando che l'apporto psicologico integri le attività del Servizio Sociale, supportando la gestione dei casi e dei percorsi secondo una logica integrata;
- **Osservare e monitorare il benessere dei minori e le dinamiche familiari in situazioni di alta conflittualità** e in caso di rifiuto del minore a incontrare un genitore, proponendo percorsi e strategie operative all'interno del Servizio Sociale per garantire la tutela del superiore interesse del minore, nel rispetto dei limiti del ruolo professionale.

➢ **Obiettivi attesi ed azioni richieste al consulente:**

1. Gestione della fase di transizione e passaggio di consegne per i casi già in carico

- Accompagnare la progressiva conoscenza dei casi pregressi, dando priorità a quelli seguiti in via esclusiva dal precedente incaricato, affiancando i processi di presa in carico;
- Predisporre l'aggiornamento delle informazioni e della documentazione, attraverso cartelle sociali condivise con gli Assistenti Sociali, assicurando continuità dei percorsi ed integrazione del contributo psicologico derivante dal presente incarico;
- Fornire il proprio imprescindibile contributo tecnico nelle relazioni richieste dall'AA.GG.;
- Coordinarsi con le Assistenti Sociali, la Responsabile del Servizio del Comune di Fiano e la Responsabile del Servizio Sociale del Consorzio per assicurare coerenza delle modalità

operative di presa in carico, anche in virtù della riorganizzazione dei Servizi Sociali in Quadranti (Capena – Fiano Romano – Morlupo).

2. Supporto operativo e consulenziale per i nuovi casi

- Contribuire alla definizione di modalità operative condivise e strumenti di supporto, a integrazione del lavoro delle Assistenti Sociali;
- Prevedere la partecipazione a riunioni di équipe, colloqui con utenti e famiglie, incontri di servizio e di coordinamento, fornendo consulenza specialistica per l'attuazione dei percorsi di intervento;
- Facilitare il raccordo con altri soggetti istituzionali coinvolti nei percorsi, in coerenza con il coordinamento tecnico;
- Collaborare con le FF.OO. locali;
- Fornire il proprio imprescindibile contributo tecnico nelle relazioni richieste dall'AA.GG.;
- Valutare e proporre all'AA.GG. interventi di presa in carico a tutela dei minori nelle situazioni in cui essi siano esposti all'alta conflittualità genitoriale.

3. Sviluppo e applicazione di un sistema di triage dei casi

- Collaborare alla definizione e sperimentazione di strumenti operativi di triage, per ottimizzare l'organizzazione dei casi e favorire percorsi coerenti;
- Supportare l'implementazione del sistema, garantendo trasparenza, tracciabilità delle attività e integrazione con le procedure del Servizio Sociale.

Output attesi e monitoraggio

- Report periodici sulle attività svolte, sulle azioni di passaggio di consegne e sull'applicazione del triage;

- Contributo alla redazione di linee guida interne e strumenti operativi condivisi;
- Partecipazione a incontri di verifica con il coordinamento tecnico per valutare l'attuazione delle azioni e la coerenza dei percorsi.

Il presente contratto di consulenza è da intendersi per la presa in carico di massimo 50 casi.

Art. 2 – Natura dell'incarico

L'incarico ha natura di **prestazione professionale autonoma**, senza vincolo di subordinazione, né inserimento stabile nell'organizzazione del Consorzio.

Art. 3 – Durata

Il presente contratto ha durata **dal 2 febbraio 2026 al 1° febbraio 2027**. Non è ammesso rinnovo tacito.

Art. 4 – Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto è riconosciuto alla Professionista un **compenso complessivo lordo pari a € 20.000,00** per l'intero periodo sopracitato, inclusi oneri fiscali e previdenziali se dovuti per legge.

Art. 5 – Modalità di pagamento

Il pagamento avverrà previa presentazione di **regolare fattura elettronica**, secondo le modalità previste dalla normativa vigente, a seguito di verifica della corretta esecuzione della prestazione. La liquidazione sarà disposta con successivo atto amministrativo.

Codice Univoco: UF1HPZ – CONSORZIO VALLE DEL TEVERE

Il consulente non avrà diritto ad altri compensi, indennità, restituzioni o rimborsi a fronte di eventuali spese sostenute.

Art. 6 – Tracciabilità dei flussi finanziari

La Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Il mancato rispetto di tali obblighi costituisce causa di **risoluzione del contratto**.

Art. 7 – Obblighi della Professionista

La Professionista si impegna a:

- svolgere l'incarico con diligenza, correttezza e professionalità;
- rispettare le indicazioni organizzative del Consorzio;
- garantire la riservatezza su dati, informazioni e documenti conosciuti nello svolgimento dell'incarico.

Art. 8 – Obbligo di segretezza e non concorrenza.

- La professionista si obbliga a svolgere l'attività oggetto del presente incarico con vincolo di non concorrenza. La violazione dell'obbligo di non concorrenza costituisce causa di risoluzione espressa del contratto.
- Tutte le informazioni e i dati relativi al Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" di cui il consulente dovesse venire a conoscenza in conseguenza o per effetto del seguente accordo, sono da considerarsi e debbono essere trattati come segreti,

salvo si tratti di informazioni e dati che siano generalmente noti. Il prestatore è tenuto ad adottare tutte le misure che siano da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenere riservate le informazioni e i dati acquisiti, fermo restando che non potrà farne uso, né riferirne o permetterne l'accesso a terzi, senza l'espresso consenso del Consorzio "Valle del Tevere".

Art. 9 – Conflitto di interessi

La Professionista dichiara di **non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse**, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente, impegnandosi a darne immediata comunicazione qualora tali situazioni dovessero insorgere.

Art. 10 – Recesso e risoluzione

Il Consorzio potrà recedere dal presente contratto per giusta causa o per sopravvenute esigenze organizzative, con preavviso scritto di 30 gg.

Resta salva la risoluzione per inadempimento grave.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Le parti si danno reciproco atto che i dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) esclusivamente per finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Art. 12 – Foro competente

Per ogni controversia relativa all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il **Foro di Tivoli**, salvo diversa disposizione di legge.

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rinvia alle norme di legge vigenti e agli atti amministrativi richiamati in premessa.

Letto, confermato e sottoscritto.

Formello, 02.02.2026

Per il Consorzio

Il Direttore

Dott. Federico Conte

La Professionista

Dott.ssa Viola Poggini

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., la Professionista dichiara di aver compreso e di accettare espressamente la clausola contenuta **nell'art. 10** del presente contratto.

La Professionista

Dott.ssa Viola Poggini