ORIGINALE del verbale di deliberazione dell'Assemblea Consortile

N. 51 **Data: 22.12.2025**	**OGGETTO: DISCUSSIONE IN MERITO A PROGRAMMAZIONE TRIENNALE PER BENI E SERVIZI 2026 - 2028.**

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **ventidue** del mese di **dicembre,** alle ore **12.17**, presso la Sala Grande di Palazzo Chigi, ora intitolata Cav. Bruno Sbardella, sita in Formello (RM), si è riunita l'Assemblea Consortile convocata nelle forme di legge, in prima convocazione, che è stata partecipata ai signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

NOMINATIVO SINDACO	ENTE APPARTENZA	QUOTE CONSORTILI	CARICA RICORPERTA	PRES. ASS.
Gian Filippo Santi	Comune di Formello	124	PRESIDENTE/SINDACO	Presente
Giuseppe Cappetta	Comune di Civitella San Paolo	17	SINDACO	Presente
Amalia Bruschi	Comune di Campagnano di Roma	99	ASSESSORA	Presente
Elvira Campanale	Comune di Capena	96	ASSESSORA	Presente
Riccardo Travaglini	Comune di Castelnuovo di Porto	78	SINDACO	Assente
Davide Santonastaso	Comune di Fiano Romano	150	SINDACO	Presente
Daniele Malpicci	Comune di Filacciano	4	SINDACO	Assente
Francesco Mancini	Comune di Magliano Romano	12	SINDACO	Presente
Nicoletta Irato	Comune di Mazzano Romano	26	SINDACO	Assente
Ettore Iacomussi	Comune di Morlupo	76	SINDACO	Presente
Patrizio Gianferro	Comune di Nazzano	12	SINDACO	Assente
Giuseppina Di Marzio	Comune di Ponzano Romano	11	SINDACO	Presente
Luca Giovanni Attilio Abbruzzetti	Comune di Riano	95	SINDACO	Presente
Vincenzo Marcorelli	Comune di Rignano Flaminio	91	SINDACO	Presente
Patrizia Nicolini	Comune di Sacrofano	67	SINDACO	Presente
Gregory Paolucci	Comune di Sant'Oreste	31	SINDACO	Presente
Rita Colafigli	Comune di Torrita Tiberina	10	V.PRESIDENTE/SINDACO	Presente

Presenti **n. 13**
Comuni delegati: 0
Assenti **n. 4**

Accertato che gli intervenuti rappresentano una quota consortile **pari a 879/1000**, risulta conseguito il numero legale per deliberare;

Presiede l'adunanza il **Dott. Gian Filippo Santi** nella sua qualità di Presidente;

Assiste alla seduta, con funzioni consultive e verbalizzanti, il Direttore del Consorzio **Dott. Federico Conte**.

L'ASSEMBLEA

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 3 del 24/01/2024 con la quale veniva delegato il Direttore ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e gestionali e ad esercitare i poteri di spesa rientranti nella competenza del CdA per garantire il conseguimento dei fini statutari del Consorzio;

-Visto lo Statuto del Consorzio Intercomunale dei servizi e interventi sociali Valle del Tevere;

-Visto in particolare l'articolo 22 del citato Statuto con il quale vengono individuate le competenze del CdA;

-Visto altresì l'articolo 25 del citato Statuto, in base al quale il Direttore del Consorzio, nominato sulla base dei criteri approvati dall'Assemblea quale organo di governo, è preposto alla gestione dell'attività del Consorzio;

- Visto l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che "*i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione*";

- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

- Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7 (*Gestione delle risorse umane*);

- Vista la Circolare del 21.12.2006, n. 5 recante "*linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative*" e la Circolare 11.03.2008, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica recante "*Disposizioni in tema di collaborazioni esterne"*;

- Visto il Decreto legislativo 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";
- Visto il D.L. 16.07.2020, n. 76 conv. in L. 11.09.2020, n. 120;
- Viste le Linee Guida Anac n. 3 "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*";
- Viste le Linee Guida Anac n. 4 "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";
- Viste le Linee Guida Anac n. 12 "*Affidamento dei servizi legali*";
- Visto Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo, approvato in data odierna;
- Visto l'art. 21, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al quale le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali ed approvano i programmi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
- Visto l'art. 2 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo, relativo alla programmazione degli acquisti in un'ottica di pianificazione delle esigenze funzionali e/o organizzative dell'Ente;
- Visto l'art. 10 comma 7 del "*Regolamento per la programmazione e disciplina degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di cui al libro ii, parte i, del d. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo del consorzio intercomunale dei servizi e interventi sociali Valle del Tevere*", secondo il quale, "…Ai sensi dell'art. 49, comma 3 del Codice, la rotazione si attua all'interno dello stesso settore merceologico e delle singole fasce di valore economico di seguito definite:

Fascia	LAVORI, BENI E SERVIZI
A	> € 5.000 e < € 20.000
B	> € 20.000 e < € 60.000
C	> € 60.000 e < € 100.000
D	> € 100.000 e fino alle soglie di affidamento diretto

- Ritenuto necessario, al fine di garantire il regolare andamento dell'attività amministrativa dell'Ente, procedere alla pianificazione in oggetto;
- Visto l'art. 4 del citato Regolamento in base al quale il Direttore è il Responsabile Unico del Procedimento;

con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa quanto segue:

- il costo orario preso a riferimento per i singoli affidamenti/incarichi, si colloca nel seguente range **€ 25,00 - 100,00,** è stato determinato tenendo conto di contratti analoghi stipulati nell'ambito della Pubblica amministrazione;
- il costo forfettario preso a riferimento per i singoli affidamenti/incarichi, è stato determinato tenendo conto di contratti analoghi stipulati nella PA;
-l'affidamento sarà effettuato secondo i criteri di selezione qui di seguito elencati, con facoltà del Rup di individuare sotto criteri più specifici;
-il budget massimo indicato potrà essere modificato al ribasso dal Rup sulla base della valutazione delle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento;

1) DI INDIVIDUARE I SEGUENTI SERVIZI NECESSARI

1.1 - Servizi relativi all'ordinaria e straordinaria gestione dell'Ente.

A titolo meramente esemplificativo rientrano in tale categoria:

Affitto sede, spese utilizzo sede, servizi amministrativi di supporto, servizi di prelievo, sgombero e smaltimento rifiuti, servizi di pulizia, sfalcio erba, manutenzione ordinaria e straordinaria della Sede, degli immobili e dei locali nelle disponibilità dell'Ente, servizi bancari e assicurativi, servizi tipografici, servizi di locazione, noleggio e leasing, servizi sostitutivi di mensa a mezzo buoni pasto, servizi pubblicitari, servizi informatici, corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, attività formativa, servizi di rappresentanza e vigilanza, servizi di trasloco, trasporto e custodia, archiviazione documentazione cartacea, ricerche, studi, indagini statistiche, servizi di traduzione e interpretariato, servizi di editoria e stampa, servizi postali, telefonici, elettrici, di riscaldamento e idrici, servizi di viaggio e servizi alberghieri, servizi di manutenzione dei beni e degli impianti in dotazione all'Ente, servizi di manutenzione e riparazione di mobili, utensili, strumenti e materiale

scientifico, didattico e di sperimentazione, servizi relativi a convegni, conferenze e seminari organizzati dall'Ente, servizi di abbonamento a pubblicazioni a pubblicazioni e riviste, agenzie di stampa, banche dati, servizi di assistenza tecnica.

Per tali tipologie di affidamenti, il Rup individuerà il fabbisogno del Consorzio, effettuerà la stima dell'importo massimo dell'appalto in base alle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento, verificherà la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio, verificando anche la necessità o meno di redazione del Duvri, curandone la redazione in caso positivo.

Nel caso in cui il valore massimo stimato del contratto risulti inferiore ad € 140.000,00 oltre Iva e vi sia copertura finanziaria, il Rup potrà procedere mediante affidamento diretto come previsto dal Regolamento sulle acquisizioni sottosoglia (*"Regolamento per la programmazione e disciplina degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di cui al libro ii, parte i, del d. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo del consorzio intercomunale dei servizi e interventi sociali Valle del tevere"*), previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

I servizi oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuati con materiali e mezzi propri dell'operatore economico;

1.2 - Servizio di sorveglianza sanitaria e nomina di un medico competente ai sensi del D. Lgs 81/08

L'operatore economico affidatario dovrà avere una conoscenza approfondita della medicina del lavoro ed esperienza pluriennale nel ruolo oggetto dell'affidamento.

Il servizio dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, pari a 1.000,00 Euro oltre oneri e iva e un importo variabile per singola visita pari ad un massimo di € 150,00 (centocinquanta/00) oltre IVA e contributi, per unità di personale/tirocinante.

1.3 - Servizi di sviluppo dell'area comunicazione del Consorzio

A - Con particolare riferimento all'attività di **gestione del sito web**.

L'operatore economico affidatario dovrà avere esperienza pluriennale documentabile in gestione di siti web.

Il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, dovrà essere pari a € 15.000,00 oltre IVA e contributi.

L'incarico potrà essere di durata massima triennale.

Il servizio dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

B - Con particolare riferimento all'attività di **gestione ordinaria della comunicazione interna ed esterna dell'Ente** verranno impiegati applicativi software e licenze specifiche per la gestione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dei documenti scritti, per l'utilizzo dei fogli di calcolo, per le presentazioni, per la gestione del dominio del sito web, delle Mail e delle PEC, per le cartelle cloud, per le videoconferenze, per l'utilizzo dell'intelligenza artificiale, per il gestionale finalizzato alla rilevazione delle presenze del Personale dipendente, per le firme digitali, per i programmi di contabilità, atti amministrativi e di gestione del protocollo, per la conservazione a norma di Legge, per il sigillo digitale, ecc.

A tal fine verrà stanziato un **budget "Software e licenze"**, nella misura massima di € 30.000,00 all'anno.

C - Con particolare riferimento all'attività di gestione di comunicazione dell'Ente, potranno essere impiegate tecniche di **web marketing** messe in atto tramite strumenti che permetteranno al Consorzio di essere più visibile sul web, al fine di comunicare meglio con i principali interlocutori: cittadini, istituzioni. Gli strumenti utilizzati potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Mail, Mail Marketing, Social media, Google ADS - Risultati google, Google AdSense - Campagne Display, Mobile marketing via SMS, ecc.

A tal fine verrà stanziato un **budget "Comunicazione web"**, nella misura massima di € 10.000,00.

D - Con particolare riferimento all'**attività di assistenza sistemistica ed hardware**, il servizio prevederà l'installazione di hardware e software per il funzionamento delle postazioni PC presenti negli uffici; verrà inoltre garantito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- Un check-up periodico dei sistemi informatici con prevenzione delle anomalie;
- La configurazione ed il collegamento di eventuali periferiche;

- La manutenzione della Rete Locale, per un adeguato utilizzo di Internet e dei collegamenti remoti (anche con Enti terzi);
- L'assistenza sul software di base (pacchetto Office, fogli elettronici, database, configurazione posta elettronica, ecc.);
- L'assistenza su eventuali problematiche relative ai software gestionali utilizzati;
- La manutenzione hardware degli apparati (personal computer, periferiche varie, apparecchi di Rete);

Il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, dovrà essere pari a € 10.000,00 oltre IVA e contributi.

L'incarico potrà essere di durata massima triennale.

Il servizio dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

1.4 - Servizio di amministrazione del personale

L'operatore economico dovrà elaborare i cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, curando altresì tutte le incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- l'operatore economico affidatario dovrà necessariamente impiegare per le attività richieste almeno un soggetto regolarmente iscritto all'Albo dei Consulenti del lavoro o iscritto all'Albo dell'Ordine dei Commercialisti o all'Albo dell'Ordine degli Avvocati;

L'incarico sarà di durata massima triennale;

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 20.000 annui oltre IVA.

Nel caso di variazione del numero di unità di riferimento suddetto il costo muterà proporzionalmente.

Il servizio dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

1.5 - Servizi di patrocinio legale

L'operatore economico affidatario dovrà avere una conoscenza approfondita della materia oggetto del contendere.

Il servizio oggetto del suddetto contratto dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Il costo per singolo patrocinio dovrà corrispondere ai parametri minimi, medi o massimi di cui al d.m. n. 55/2014 (oltre Iva e Cpa, e spese vive) a seconda della complessità e rilevanza dell'affidamento, da individuarsi tenendo conto dei criteri di cui allo stesso d.m. n. 55/2014 ed in particolare delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività', dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

1.6 - Servizio di DPO

Il Servizio è finalizzato allo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - tramite l'individuazione di un professionista - in ambito pubblico ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europei del 27 aprile 2016 che svolga le funzioni sancite dall'art. 39 del Regolamento stesso e nel dettaglio:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'operatore economico affidatario dovrà essere in possesso del seguente requisito minimo di accesso: - conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati.

Il servizio sarà di durata massima triennale.

Il servizio oggetto del suddetto contratto dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Il costo massimo, annuo, complessivo del servizio è pari a € 3.000,00 (tremila/00) annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

1.7 - Servizio di somministrazione lavoro per n. 3 Funzionari e n. 3 Istruttori

Il servizio è finalizzato al funzionamento e all'implementazione dei Servizi erogati dall'Ente. Il costo totale massimo del servizio è pari al costo del tabellare per l'inquadramento di riferimento del CCNL Enti Locali, oltre all'agio che non può superare i 6.000 annui a risorsa oltre iva.

1.8 - Servizio di rafforzamento di segretariato sociale e servizio sociale professionale tramite Assistenti Sociali a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà

Il servizio è finalizzato al funzionamento e all'implementazione del Segretariato Sociale e del Servizio Sociale Professionale presso i Comuni del Distretto e i PUA presso le sedi ASL. Il costo totale massimo del servizio è pari al costo orario riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (UCS) oltre all'agio che non può superare i 6.000 annui a risorsa oltre iva.

1.9 - Servizio di consulenza per la progettazione e l'attuazione degli interventi finalizzati al Contrasto alla Povertà

Nell'alveo dei servizi di Segretariato Sociale, è attivato un supporto amministrativo per la predisposizione di avvisi informativi e bandi per la promozione e divulgazione degli interventi e politiche di contrasto alla povertà, per la gestione delle istanze anche attraverso la gestione dei social e del sito internet, per la loro istruttoria amministrativa, per le attività di monitoraggio degli interventi e dell'impatto sociale. Il supporto per la gestione delle piattaforme nazionali e regionali.
La durata massima dell'incarico sarà annuale.
Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 24.000 oltre IVA.

1.10 - Servizio Trasporto Sociale

Il Servizio di Trasporto Sociale rientra tra gli interventi di natura socio-assistenziale organizzati dal Consorzio al fine di consentire alle persone disabili o in situazioni di particolare necessità, che non risultino in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici e della propria rete familiare, di raggiungere

strutture a carattere assistenziale/educativo/formativo, ovvero Centri di Cura o Riabilitazione Pubblici.

Il Servizio riguarda, di norma, gli interventi da effettuarsi nell'ambito del territorio comunale, nei comuni limitrofi e nel bacino dell'Azienda ASL di Roma RM 4.4.

In caso di comprovata necessità, può riguardare destinazioni ubicate in altri ambiti territoriali (tipo strutture ospedaliere).

La durata massima dell'incarico sarà di due anni.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 50.000 IVA esclusa.

1.11 - Formazione continua del personale dei servizi educativi (comunali e/o in convenzione) e scuole per l'infanzia (statali e/o paritarie), promozione e orientamento e supervisione dei Coordinamenti Pedagogici Territoriali

Servizio di formazione continua del personale dei servizi educativi, con l'obiettivo di creare un sistema integrato di educazione e di istruzione 0–6 anni omogeneo su tutto il territorio, promuovendo la qualità dell'offerta educativa, anche al fine di sostenere il benessere psico-fisico, la dimensione collegiale del lavoro e il coordinamento pedagogico territoriale.

Il servizio include anche la supervisione, l'orientamento e l'organizzazione di incontri di **Coordinamento Pedagogico Territoriale** finalizzati a promuovere la qualità e lo sviluppo dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia attraverso la collaborazione tra servizi, istituzioni e territorio.
L'incarico sarà di durata massima triennale;

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a **€ 30.000,00** annui oltre IVA ed eventuali oneri.

2) DI INDIVIDUARE LE SEGUENTI <u>FORNITURE DI BENI</u> NECESSARIE

2.1 - Fornitura di beni relativi all'ordinaria e straordinaria gestione dell'Ente

A titolo meramente esemplificativo rientrano in tale categoria: apparati e accessori di telefonia e trasmissione dati, arredamenti e complementi di arredo, ausili per disabili, apparecchiature e materiali per sicurezza, impianti tecnici e logistici, componenti hardware, personal computer, condizionatori d'aria, pompe di calore, scaldacqua, macchine d'ufficio, materiale igienico-sanitario,

Dispositivi Protezione Individuali, materiali di elettronica, fotografia, audio e video, bevande e generi alimentari, valori bollati, materiale elettrico, materiale bibliografico e documentario, libri e giornali, fiori e piante.

Per tali tipologie di affidamenti, il Rup individuerà il fabbisogno dell'Ente, effettuerà la stima dell'importo massimo dell'appalto in base alle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento, verificherà la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio, verificando anche la necessità o meno di redazione del Duvri, curandone la redazione in caso positivo.

Nel caso in cui il valore massimo stimato del contratto risulti inferiore ad € 140.000,00 oltre Iva e vi sia copertura finanziaria, il Rup potrà procedere mediante affidamento diretto come previsto dal Regolamento sulle acquisizioni sottosoglia (*"Regolamento per la programmazione e disciplina degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di cui al libro ii, parte i, del d. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo del consorzio intercomunale dei servizi e interventi sociali Valle del tevere"*), previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Le forniture oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuate con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

3) DI INDIVIDUARE LE SEGUENTI <u>FIGURE PROFESSIONALI</u> ESTERNE ALL'ENTE delle quali avvalersi in quanto necessarie per la realizzazione di programmi di supporto al regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa ed al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, instaurando con le medesime, al termine dell'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente, un rapporto di collaborazione professionale, in conformità di quanto stabilito dal Regolamento sulle acquisizioni sottosoglia (*"Regolamento per la programmazione e disciplina degli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di cui al libro ii, parte i, del d. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo del consorzio intercomunale dei servizi e interventi sociali Valle del tevere"*):

3.1 - Specifiche professionalità esterne per l'elaborazione di pareri finalizzati alla risoluzione di problematiche che sorgano nell'ambito della gestione dell'attività dell'Ente, cui il Direttore può ricorrere autonomamente con un limite di spesa omnicomprensivo di € 3.500 a prestazione;

3.2 - Esperto in consulenza fiscale

- che realizzi un programma di supporto fiscale riguardante le attività svolte dal Consorzio e in particolare possa:
- coadiuvare gli uffici nella compilazione dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi, fornendo consulenza in merito alla redazione del bilancio preventivo finanziario ed economico, alle variazioni del bilancio preventivo finanziario, alla redazione del rendiconto finanziario e del bilancio consuntivo;
- assistere nella predisposizione e trasmissione telematica degli adempimenti dichiarativi;
- fornire soluzioni di quesiti in merito a problematiche fiscali;
- assistere e verificare la corretta tenuta dei registri obbligatori ed altri adempimenti fiscali, contabili e amministrativi dell'Ente;
- assistere gli uffici rispetto a specifiche problematiche connesse all'attività contabile anche attraverso visite periodiche concordate;
- inviare periodiche circolari di studio per aggiornamenti tributari.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- diploma da ragioniere o laurea in economia e commercio o laurea equipollente;
- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- non avere contenziosi in essere con il Consorzio né con i Comuni consorziati.

La consulenza sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista/studio professionale, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 10.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali.

3.3 - Esperto in diritto civile e diritto del lavoro

- che realizzi un programma di supporto tecnico giuridico altamente qualificato. La realizzazione del programma di supporto si sostanzierà nella consulenza legale relativa alle attività dell'Ufficio di Piano.

La realizzazione del programma si espleterà, principalmente, nell'elaborazione di pareri scritti o orali in ordine ai procedimenti amministrativo che coinvolgono l'Ente, nell'assistenza alle riunioni

del Consiglio ove necessario, nella supervisione degli atti dell'Ufficio di Piano nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

Si richiede il seguente requisito minimo di accesso:

- diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale giurisprudenza;
- iscrizione all'albo dell'Ordine degli avvocati;

La prestazione d'opera professionale sarà svolta presso la sede dell'Ente, in regime di lavoro autonomo o collaborazione coordinata e continuativa.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 11.250 annui oltre IVA e contributi previdenziali, a fronte di un numero stimato annuale di 150 ore di consulenza, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00) oltre IVA e contributi previdenziali, per un compenso triennale totale massimo pari a € 33.750 oltre IVA e contributi previdenziali.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti e dell'art. 8 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

3.4 - Tecnico Informatico con il compito di fornire assistenza e manutenzione a tutti i sistemi informatici e hardware

L'incarico includerà installare, configurare ed aggiornare hardware e software, così come risolvere ogni eventuale problema relativo alle apparecchiature.

Si richiede il seguente requisito minimo di accesso:

- esperienza pluriennale in ambito di IT.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta presso la sede dell'Ente, in regime di lavoro autonomo o collaborazione coordinata e continuativa.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 10.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

3.5 - n. 2 Professionisti Psicologi che curino il coordinamento, la progettazione sociale, il monitoraggio dei progetti e la valutazione, in ambito sociale/clinico, anche mediante il potenziamento del Servizio di Segretariato Sociale per sostenere la realizzazione delle politiche in favore di nuclei beneficiari dell'Assegno di Inclusione.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'albo degli psicologi da almeno tre anni.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

Il compenso massimo, cadauno, ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a 40.000,00 annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

3.6 - n. 1 professionista psicologo che assicuri supporto al coordinatore del servizio distrettuale per l'affidamento familiare, mediante il potenziamento del Servizio, in particolare dando supporto per:

- la predisposizione del Piano Distrettuale dell'affidamento familiare;
- la valorizzazione ed il raccordo funzionale con l'Associazionismo Familiare, il Terzo settore e altri attori del territorio per la realizzazione delle diverse attività a supporto dell'affidamento famigliare, e con le Equipe territoriali;
- l'organizzazione e l'erogazione di forme di supporto individuali e collettive alle famiglie affidatarie (es. gruppi di mutuo aiuto, formazione, ecc.);
- le attività di sensibilizzazione della cittadinanza sui temi dell'affido e della solidarietà familiare;
- la promozione della cultura e dell'affidamento familiare;
- il reclutamento delle famiglie affidatarie;
- l'organizzazione di percorsi di conoscenza e formazione per le famiglie affidatarie;
- la gestione della Banca Dati dell'affidamento familiare;
- il miglioramento delle competenze delle Equipe territoriali attraverso azioni formative e di supervisione per gli operatori;
- l'erogazione del sostegno economico alle famiglie affidatarie;

- l'eventuale regolamentazione integrativa e l'erogazione, nell'ambito dei parametri del presente Regolamento, del rimborso a sostegno delle spese sostenute dalle famiglie affidatarie;
- fornire la documentazione statistica/finanziaria necessaria alla programmazione regionale;
- il monitoraggio e valutazione delle attività;
- la consulenza sui Progetti Quadro e Progetti di affido per ogni bambino in affidamento familiare alle Equipe territoriali, come predisposto nel Piano Distrettuale dell'affidamento familiare.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'albo A degli psicologi da almeno tre anni.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

Il compenso massimo, ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a 24.000,00 annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

3.7 - n. 2 Educatori professionali che curino il coordinamento, il monitoraggio dei progetti e la valutazione in ambito di affidamento familiare.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'albo professionale o in alternativa esperienza qualificata da almeno 3 anni

L'incarico sarà di durata massima triennale.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo.

Il compenso massimo, cadauno, ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a 40.000,00 annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

3.8 - Consulenza legale in ambito di affidamento di servizi e forniture ai sensi del vigente Codice dei contratti pubblici

- al fine di realizzare un programma di supporto ed assistenza giuridico legale stragiudiziale di particolare specializzazione in relazione all'attività istituzionale degli uffici e degli Organi dell'Ente; la finalità è quella di fornire un supporto tecnico giuridico altamente qualificato, qualora si verifichino problematiche complesse nelle seguenti macroaree in cui è possibile suddividere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'estrinsecarsi di detto programma di supporto legale:

- predisposizione di documenti istruttori per bandi di gara, selezioni di operatori economici, avvisi per manifestazioni di interesse, etc. di competenza degli Organi e degli uffici dell'Ente;
- risoluzione di quesiti relativi alla programmazione, redazione degli atti, definizione del capitolato, adozione della determinazione a contrattare, pubblicazione del bando e espletamento della procedura
- risoluzione di quesiti su fattispecie di affidamenti che prescindono dalla gara
- risoluzione quesiti relativi alla fase della stipula e dell'esecuzione, nonché su aspetti organizzativi e regolamentari della stazione appaltante.
- procedimenti amministrativi su istanza di parte, aventi ad oggetto l'accesso agli atti relativi alle procedure di affidamento;
- procedimenti amministrativi su istanza di parte afferenti istanze di cd. Autotutela, rispetto alle procedure di affidamento;
- collaborazione resa al personale al fine della risoluzione di problematiche di carattere giuridico;

La realizzazione del programma si sostanzierà, principalmente, nell'elaborazione di pareri scritti e/o orali in ordine alle problematiche giuridiche che emergeranno di volta in volta, classificabili all'interno delle macroaree suddette, nella supervisione rispetto alle deliberazioni consigliari più complesse, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- esperienza almeno decennale nel settore di competenza di interesse

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio dei professionisti, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

La durata massima dell'incarico sarà triennale. Nel caso di affidamento pluriennale potrà essere prevista la durata annuale, con facoltà a favore del Consorzio di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari ad un massimo di € 15.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali, a fronte di un numero stimato annuale di 150 ore di consulenza, al costo orario di € 100,00 (cento/00) oltre IVA e contributi previdenziali.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento ai sensi della normativa disciplinata dal Codice dei Contratti e dal Regolamento per l'affidamento di lavori,

servizi e forniture. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

3.9 - consulenza legale in ambito amministrativo

- al fine di realizzare un programma di supporto ed assistenza giuridico legale stragiudiziale di particolare specializzazione in relazione all'attività istituzionale degli uffici e degli Organi dell'Ente; la finalità è quella di fornire un supporto tecnico giuridico altamente qualificato in ambito amministrativo, qualora si verifichino problematiche complesse nelle seguenti macroaree in cui è possibile suddividere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'estrinsecarsi di detto programma di supporto legale:

- predisposizione di documenti istruttori atti amministrativi;

- risoluzione di quesiti relativi alla redazione degli atti, adozione della determinazione a contrattare, pubblicazione di bandi e espletamento delle procedure amministrative

- risoluzione di quesiti specifici di area amministrativa

- procedimenti amministrativi su istanza di parte, aventi ad oggetto l'accesso agli atti relativi alle procedure di affidamento;

- procedimenti amministrativi su istanza di parte afferenti istanze di cd. Autotutela;

- collaborazione resa al personale al fine della risoluzione di problematiche di carattere giuridico che sorgano nell'ambito dell'attività amministrativa;

La realizzazione del programma si sostanzierà, principalmente, nell'elaborazione di pareri scritti e/o orali in ordine alle problematiche giuridiche che emergeranno di volta in volta, classificabili all'interno delle macroaree suddette, nella supervisione rispetto alle deliberazioni consigliari più complesse, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati;

- esperienza pluriennale nel settore di competenza di interesse

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio dei professionisti, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

La durata massima dell'incarico sarà triennale. Nel caso di affidamento pluriennale potrà essere prevista la durata annuale, con facoltà a favore del Consorzio di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari ad un massimo di € 15.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali, a fronte di un numero stimato annuale di 150 ore di consulenza, al costo orario di € 100,00 (cento/00) oltre IVA e contributi previdenziali.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento ai sensi della normativa disciplinata dal Codice dei Contratti e dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

3.10 Consulenza legale in ambito tutele e amministrazioni di sostegno

- al fine di realizzare un programma di supporto ai Sindaci, al Centro per le Famiglie e al Servizio sociale Professionale in materia di assistenza giuridico legale di particolare specializzazione in relazione all'attività istituzionale degli Organi Comunali e dell'Ente; la finalità è quella di fornire un supporto tecnico giuridico altamente qualificato in ambito di tutele e amministrazioni di sostegno avente ad oggetto lo svolgimento di attività di consulenza e assistenza legale, nonché l'esercizio delle funzioni di Tutore e di Amministratore di Sostegno, da espletarsi in sostituzione e in rappresentanza dei Sindaci degli Enti Locali competenti, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente. In particolare, n. 2 professionisti potranno essere incaricati delle funzioni di Tutore di persone minorenni e di persone maggiorenni, nonché delle funzioni di Amministratore di Sostegno esclusivamente in favore di persone maggiorenni, per un massimo di n. 108 casi, con obbligo di dare puntuale esecuzione a quanto disposto nei provvedimenti emessi dall'Autorità Giudiziaria competente, ivi compresi il Tribunale per i Minorenni e il Giudice Tutelare territorialmente competente.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati;

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio dei professionisti, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

La durata massima dell'incarico sarà quinquennale. Nel caso di affidamento pluriennale potrà essere prevista la durata annuale, con facoltà a favore del Consorzio di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

Il compenso ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari ad un massimo di € 70.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento ai sensi della normativa disciplinata dal Codice dei Contratti e dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

3.11 - supporto all'attività amministrativa dell'Ente

- al fine di realizzare un programma di particolare specializzazione di supporto alle attività amministrative, di monitoraggio e di rendicontazione dell'Ente in relazione all'attività istituzionale; la finalità è quella di fornire un supporto tecnico giuridico altamente qualificato in ambito amministrativo tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- predisposizione di documenti istruttori e atti amministrativi;

- redazione degli atti, adozione della determinazione a contrattare, pubblicazione di bandi e espletamento delle procedure amministrative

- procedimenti amministrativi aventi ad oggetto l'accesso agli atti relativi alle procedure di affidamento;

- procedimenti amministrativi su istanza di parte afferenti istanze di cd. Autotutela;

- collaborazione resa al personale al fine della risoluzione di problematiche di carattere giuridico che sorgano nell'ambito dell'attività amministrativa;

La realizzazione del programma si sostanzierà, principalmente, nell'elaborazione di atti amministrativi, classificabili all'interno delle macroaree suddette, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- esperienza pluriennale nel settore di competenza di interesse

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo/prestazione occasionale presso il domicilio dei professionisti, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

La durata dell'incarico sarà di massimo 12 mesi. Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 10.000 omnicomprensivi.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento ai sensi della normativa disciplinata dal Codice dei Contratti e dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

3.12 - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

- al fine di ottemperare a quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 con l'obiettivo di fornire un supporto tecnico altamente qualificato in ambito di Sicurezza e Valutazione dei Rischi nei luoghi di lavoro tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- coordina il sistema di prevenzione
- assiste nella valutazione dei rischi e nella stesura del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)
- propone misure di protezione
- gestisce la formazione dei lavoratori per creare un ambiente di lavoro sano e sicuro.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo/prestazione occasionale presso il domicilio del professionista, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

La durata massima dell'incarico sarà triennale. Nel caso di affidamento pluriennale potrà essere prevista la durata annuale, con facoltà a favore del Consorzio di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

Il compenso ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari ad un massimo di € 3.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali.

Con successiva votazione unanime

L'ASSEMBLEA

Dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL PRESIDENTE
Dott. Gian Filippo Santi

Firmato da:
SANTI GIAN FILIPPO
Codice fiscale: SNTGFL64E06H658C
Valido da: 22-01-2026 08:27:00 a: 21-01-2029 00:00:00
Certificato emesso da: Namirial CA Firma Qualificata, Namirial S.p.A./02046570426, IT
Riferimento temporale 'SigningTime': 06-02-2026 15:54:11
Motivo: Approvo il documento

La presente delibera viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito istituzionale dell'Ente.