CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DI CONSULENZA LEGALE IN AMBITO TUTELE E AMMINISTRAZIONI DI SOSTEGNO

SMART CIG: B9E18F7A84

L'anno 2026, il **mese di Gennaio, il giorno 2** tra le parti:

- **CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI E INTERVENTI SOCIALI "VALLE DEL TEVERE**," con sede a Formello, Piazza San Lorenzo 8, codice fiscale 97874100585, nella persona del Direttore, **Dott. Federico Conte**, di seguito chiamato **"Consorzio Valle del Tevere";**

e

- l'Avv. Concetta Ovidi, con studio a Fiano Romano (RM), Via Garibaldi, 24 e-mail studiolegaleovidi@libero.it

PREMESSO

- che con determinazione n. 553 del 29.12.2022 è stata riscontrata la necessità di avvalersi di una figura professionale legale;
- che con determinazione n. 5 del 07.01.2026 è stata disposta la **proroga dell'incarico all'Avv. Concetta Ovidi per l'anno 2026**, a seguito di trattativa diretta MEPA (RDO n. 5955200 del 07.01.2026);
- che è stato acquisito il CIG **B9E18F7A84**;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto

Il Consorzio conferisce all'Avv. Concetta Ovidi incarico di supporto giuridico-operativo e svolgimento diretto di funzioni di tutela e amministrazione di sostegno, in favore di soggetti minorenni e maggiorenni in carico ai servizi sociali del Consorzio.

L'incarico riguarda:

- Tutele di soggetti minorenni e maggiorenni
- Amministrazioni di sostegno per soggetti maggiorenni

Art. 2 – Contenuti della prestazione

L'attività di consulenza e assistenza riguarderà, a titolo esemplificativo, le seguenti attività:

A) TUTORE (in favore di soggetti minorenni e maggiorenni)

Il Professionista, ove nominato dall'Autorità Giudiziaria competente, svolge le funzioni di tutore ai sensi della normativa vigente, assumendo la rappresentanza legale piena del soggetto tutelato.

Le attività, in considerazione del singolo incarico, possono comprendere:

· **Rappresentanza legale generale:** esercizio di tutti i diritti civili in nome e per conto del tutelato; assunzione di decisioni in ambito personale, sanitario, educativo e patrimoniale;
· **Cura della persona:** individuazione e monitoraggio delle condizioni di vita del tutelato; scelta e verifica dei percorsi educativi, assistenziali e sanitari; interlocuzione con servizi sociali, sanitari, scolastici e strutture di accoglienza;
· **Gestione amministrativa e patrimoniale:** amministrazione dei beni e delle risorse economiche; riscossione entrate (pensioni, indennità, contributi); pagamento spese ordinarie e straordinarie;
· **Attività giudiziaria e autorizzativa:** presentazione di istanze al Giudice Tutelare o al Tribunale per i Minorenni; richiesta di autorizzazioni per atti di straordinaria amministrazione; partecipazione alle udienze quando richiesto;
· **Obblighi di rendicontazione:** redazione e deposito di inventario iniziale (ove previsto); predisposizione di rendiconti periodici; relazioni sull'andamento della tutela;
· **Attività di raccordo istituzionale:** coordinamento continuo con il Consorzio; partecipazione a incontri di équipe multidisciplinari; aggiornamento costante sugli sviluppi dei casi.

Con specifico riferimento alle tutele di soggetti minorenni, si precisa che, nei casi in cui l'Autorità Giudiziaria nomini quale tutore il Sindaco pro tempore del Comune di residenza del minore, quest'ultimo potrà delegare lo svolgimento delle relative funzioni al consulente legale del Consorzio. Il Professionista, nell'ambito della delega conferita, eserciterà le attività di tutela in nome e per conto del Sindaco, nel pieno rispetto delle disposizioni impartite dall'Autorità Giudiziaria e in coordinamento con il Consorzio e i servizi sociali territoriali. Resta in capo al Sindaco la titolarità formale della funzione di tutore.

B) AMMINISTRATORE DI SOSTEGNO (in favore di soggetti maggiorenni)

Il Professionista, ove nominato dal Giudice Tutelare, svolge le funzioni di amministratore di sostegno con intervento limitato ai bisogni del beneficiario.

Le attività, in considerazione del singolo incarico, possono comprendere:

· **Supporto e affiancamento alla persona:** assistenza nelle decisioni personali e sanitarie; promozione dell'autonomia residua del beneficiario;
· **Gestione economico-amministrativa:** gestione di conti correnti e risorse economiche; pagamento di utenze, canoni, rette e spese sanitarie; cura degli adempimenti fiscali e amministrativi;
· **Esecuzione del decreto di nomina:** rispetto puntuale dei poteri conferiti dal Giudice; richiesta di autorizzazioni per atti eccedenti i poteri;
· **Interlocuzione con soggetti terzi:** rapporti con enti pubblici, INPS, ASL, banche e strutture; attivazione e monitoraggio di servizi socio-assistenziali;
· **Tutela giuridica del beneficiario:** protezione da abusi o pregiudizi; eventuale promozione di azioni a tutela dei diritti;
· **Obblighi di rendicontazione:** redazione di relazioni periodiche al Giudice Tutelare; rendiconto economico della gestione; aggiornamento sulle condizioni personali del beneficiario;
· **Coordinamento con il Consorzio:** confronto con assistenti sociali; partecipazione a riunioni di caso; condivisione delle criticità emergenti.

L'attività di consulenza sarà svolta dal prestatore in piena autonomia, per quanto riguarda sia le modalità sia i criteri di svolgimento, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere", essendo reciproco intendimento escludere la riconducibilità di tale rapporto ad un rapporto di lavoro subordinato.

Nello svolgimento della propria attività, il consulente dovrà coordinarsi con la struttura amministrativa del Consorzio "Valle del Tevere", nonché con il Presidente del Consiglio di Amministrazione/Assemblea Consortile.

L'incarico è parametrato per la gestione di un numero massimo di **60** casi complessivi annui (tutele e amministrazioni di sostegno).

Art. 3 – Durata dell'incarico

L'incarico si intende conferito per il **periodo 01.01.2026 - 31.12.2026** esclusa ogni tacita proroga.

Art. 4 – Obbligo di segretezza e non concorrenza

Il prestatore si obbliga a svolgere l'attività oggetto del presente incarico con vincolo di non concorrenza. La violazione dell'obbligo di non concorrenza costituisce causa di risoluzione espressa del contratto.

Tutte le informazioni e i dati relativi al Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" di cui il consulente dovesse venire a conoscenza in conseguenza o per effetto del

seguente accordo, sono da considerarsi e debbono essere trattati come segreti, salvo si tratti di informazioni e dati che siano generalmente noti. Il prestatore è tenuto ad adottare tutte le misure che siano da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenere riservate le informazioni e i dati acquisiti, fermo restando che non potrà farne uso, né riferirne o permetterne l'accesso a terzi, senza l'espresso consenso del Consorzio "Valle del Tevere".

Art. 5 – Diligenza del prestatore

Il Servizio sarà eseguito dal prestatore con la diligenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Art. 6 – Corrispettivo per la prestazione

Per l'incarico affidato al consulente sarà corrisposto un compenso annuale pari ad **€ 40.000,00 (quarantamila/00)** comprensivi degli oneri di legge secondo quanto previsto nella trattativa MEPA, per la gestione di un numero massimo di **60** casi complessivi annui (tutele e amministrazioni di sostegno).

Il professionista, a ristoro della consulenza svolta, invia, agli uffici del Consorzio, fattura corredata da una relazione relativa alle attività individuate all'art. 2.

Sul corrispettivo saranno applicate le trattenute fiscali ai sensi della normativa vigente.

Il corrispettivo sarà corrisposto al professionista, previa verifica dell'attività svolta, **entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.**

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, il Consorzio, a far data dal 31 marzo 2015, non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica.

Al fine di consentire il corretto instradamento delle fatture elettroniche, si informa che il codice ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) è il seguente:

UF1HPZ – CONSORZIO VALLE DEL TEVERE

Il consulente non avrà diritto ad altri compensi, indennità, restituzioni o rimborsi a fronte di eventuali spese sostenute.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

Il prestatore autorizza il Consorzio Valle del Tevere a trattare e a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi con il presente contratto.
Si impegna altresì a sottoscrivere il modulo di nomina in qualità di "Incaricato trattamento dati", posto in allegato al presente contratto.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

Il committente ed il prestatore potranno risolvere il contratto in qualsiasi momento per difformità e/o vizi delle prestazioni dell'altra parte nello svolgimento della propria attività.

Art. 9 – Recesso delle parti

Le parti si riservano la facoltà di recedere **entro i 30 (trenta) giorni** antecedenti alla scadenza annuale del contratto.

Art. 10 – Tentativo obbligatorio di conciliazione e accordo bonario

Le parti si impegnano, in caso di insorgenza di contrasti sull'applicazione, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, ad esperire un tentativo di conciliazione o di composizione bonaria della lite, prima di intraprendere eventuali azioni in giudizio.

Art. 11 – Controversie

Ogni controversia relativa all'esecuzione e all'interpretazione del presente accordo sarà devoluta alla competenza esclusiva del **Foro di Tivoli.**

Art. 12 – Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme del codice civile e alle altre norme vigenti in materia.

Per il Consorzio Valle del Tevere

Il Direttore — **Il Consulente**

Dott. Federico Conte — Avv. Concetta Ovidi

"Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., **il Consulente** dichiara di aver letto e di approvare specificamente la clausola di cui all'art. 9 (Recesso)."

Per il Consorzio Valle del Tevere

Il Direttore

Dott. Federico Conte

Il Consulente

Avv. Concetta Ovidi