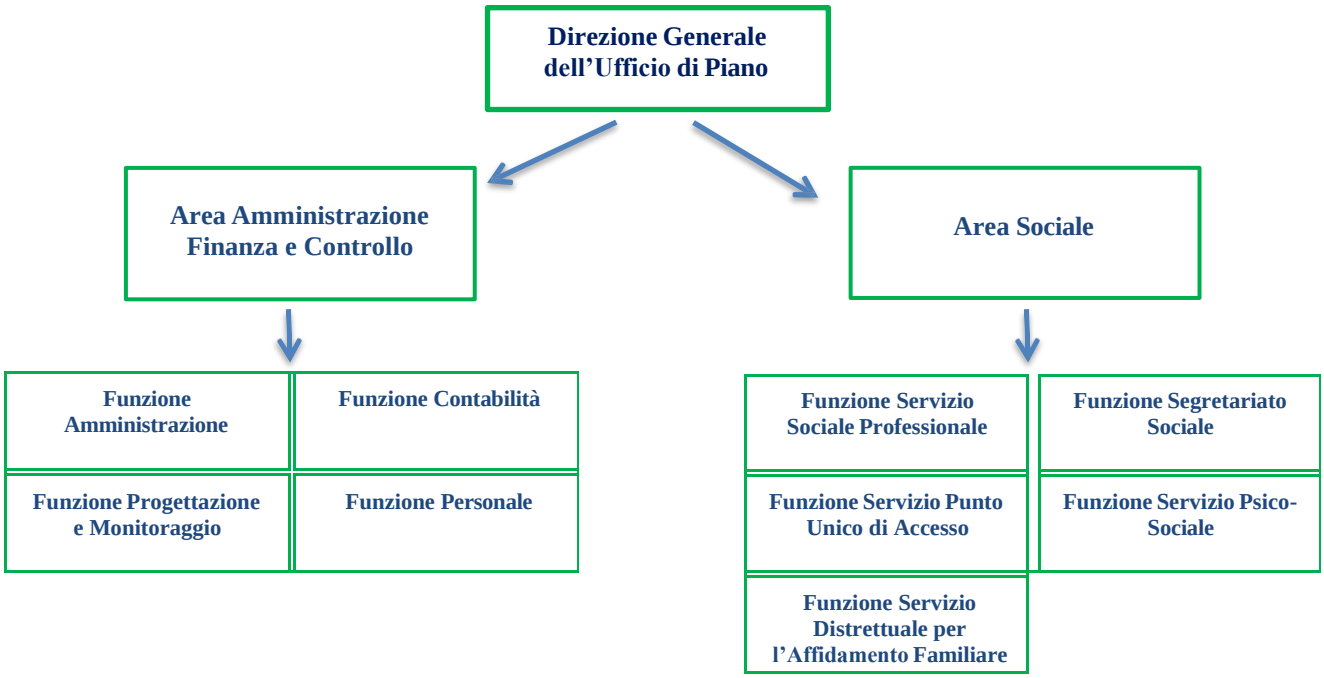
ALLEGATO "1"

ORGANIGRAMMA CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI E INTERVENTI SOCIALI "VALLE DEL TEVERE"

Struttura Organizzativa



Nell'ambito dello schema riportato si intende per

- **Ufficio di Piano:** è l'ufficio tecnico-amministrativo chiamato a provvedere, in particolare, a:
  a) predisporre, la proposta di Piano Sociale di Zona e curarne l'attuazione;
  b) gestire le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano Sociale di Zona e l'erogazione degli interventi e dei servizi del sistema integrato locale a livello distrettuale;
  c) curare i rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente per l'integrazione dei servizi sociali con quelli sanitari;
  d) curare i rapporti con le strutture della Regione competenti in materia di politiche sociali;
  e) curare i rapporti con i soggetti, pubblici e privati, operanti nel distretto in ambito sociale;
  f) monitorare e raccogliere i dati e le informazioni, con particolare riferimento all'utenza e ai bisogni sociali emergenti, anche al fine dell'implementazione del sistema informativo dei servizi sociali.

- **Area Amministrazione Finanza e Controllo:** è composta da 4 Servizi all'interno dell'Ufficio di Piano che sono chiamati a provvedere, in particolare, a:

a) gestire Avvisi pubblici, Gare e Contratti;
b) fornire supporto tecnico all'Assemblea Consortile e al Consiglio di Amministrazione;
c) predisporre delibere e determine;
d) gestire il Protocollo in entrata e in uscita;
e) coordinare e gestire la predisposizione di tutti gli atti amministrativi dell'Ente;
f) gestire la contabilità e i mandati di pagamento;
g) rilevare le presenze e predisporre le buste paga del Personale;
h) analizzare il fabbisogno, progettare e monitorare i servizi erogati;
i) rendicontare i progetti.

- **Area Sociale:** è composta da 4 Servizi coordinati dell'Ufficio di Piano che sono chiamati a provvedere, in particolare, a:
  a) partecipare alla pianificazione e programmazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali attraverso l'Ufficio di Piano, in coerenza con il dettato della L. n.328/2000 e della LR. 11/2016;
  b) svolgere l'attività diretta alla composizione e allo sviluppo delle reti territoriali, delle risorse formali ed informali, per la partecipazione al sistema degli interventi sociali e socio sanitari integrati, nonché al monitoraggio e alla valutazione dei servizi erogati.
  c) informare e offrire consulenza alla cittadinanza per l'accesso alla rete dei servizi;
  d) prevenire le forme di disagio sociale;
  e) garantire la piena attuazione dei LEPS;
  f) offrire attività di sostegno alla persona, alla famiglia e alla rete sociale;
  g) gestire le richieste di interventi e servizi assistenziali
  h) offrire il supporto necessario all'inserimento lavorativo, finalizzato all'attivazione di percorsi di formazione e riqualificazione personale, volti all'inclusione sociale;
  i) assicurare interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione;
  j) far parte delle equipe previste per la valutazione multidimensionale dei bisogni della persona, in presenza di bisogni complessi che richiedono l'intervento integrato di diversi servizi ed operatori;
  k) garantire il coordinamento e l'integrazione delle prestazioni socio-assistenziali con le prestazioni sanitarie e con le altre prestazioni erogate a livello territoriale quali, in particolare, quelle per la formazione, l'istruzione ed il lavoro;
  l) assicurare la continuità assistenziale e l'individuazione di un soggetto responsabile dell'attuazione del piano personalizzato;
  m) offrire il supporto dell'esercizio della tutela, della curatela e dell'amministrazione di sostegno affidate al Comune consorziato dall'Autorità Giudiziaria;
  n) offrire attività di consulenza, di valutazione, di progettualità individualizzata in favore di persone, persone fragili e minori in protezione giuridica in collaborazione con le istituzioni e le autorità competenti in materia.
  o) Servizio distrettuale per l'Affidamento Familiare: sensibilizzazione e promozione

dell'Affidamento Familiare, reclutamento delle famiglie affidatarie e gestione della banca dati. Supporto al servizio sociale nei progetti di affidamento familiare e monitoraggio dei percorsi di affidamento.

Consistenza della Dotazione Organica e Personale in Servizio

La vigente dotazione organica dell'Ente risulta essere così determinata:

Dotazione organica	
Unità di area dirigenziale	1
Unità di area Funzionari ed EQ	33
Unità di area Istruttori	2

Al **1° gennaio 2025** la consistenza del **personale in organico**, è pari a n. **23,23 unità:**

- N. 1 unità di personale dirigenziale
- N. 27,33 unità di personale cat. Funzionari ed Elevate Qualificazioni (27 risorse a tempo pieno e 1 risorsa a tempo parziale)
- N. 1 unità di personale cat. Istruttori