Verbale del CdA del 26.01.2026

L'anno **2026,** il giorno **26** del mese di **gennaio**, in modalità on line, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla convocazione e dallo Statuto, si riunisce il CdA del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali "Valle del Tevere".

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta **del 22.12.2025;**
2. Relazione del Direttore;
3. Discussione in merito a Approvazione del Bilancio di Previsione 2026 – 2028;
4. Discussione in merito a redazione del Manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici;
5. Discussione in merito a Carta dei Servizi;
6. Discussione in merito a variazioni tariffe delle Cooperative;
7. Varie ed eventuali.

Il Presidente **Dott. Gian Filippo Santi**, alle **ore 10.18,** Sindaco del Comune di Formello, assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale **(quote consortili 539/575)** dichiara aperta la seduta e ringrazia i presenti di essere intervenuti.

Il Presidente procede all'appello nominale, risultano presenti:

NOMINATIVO	**ENTE DI APPARTENZA**	**QUOTE CONSORTILI**	**Attestazione di PRESENZA**
Gian Filippo Santi **SINDACO**	Comune di Formello	124	Presente
Rita Colafigli **VICEPRESIDENTE/SINDACA**	Comune di Torrita Tiberina	10	Assente
Elvira Campanale **ASSESSORA**	Comune di Capena	95	Presente
Riccardo Travaglini **SINDACO**	Comune di Castelnuovo di Porto	78	Presente
Luciana Ferreri **ASSESSORA**	Comune di Fiano Romano	148	Presente
Nicoletta Irato **SINDACA**	Comune di Mazzano Romano	26	Assente
Vincenzo Marcorelli **SINDACO**	Comune di Rignano Flaminio	91	Presente

Partecipa alla seduta il Direttore, **Dott. Federico Conte** ai sensi degli artt. 16, c. 4, e 24, c.7 dello Statuto.

La seduta è verbalizzata dal **Dott. Sandro Bastianelli**.

Si procede alla discussione del punto 1: Approvazione verbale seduta precedente 22.12.2025).

Il Presidente, alla presenza di tutti i membri del CdA, pone ai voti l'approvazione del verbale **del 22.12.2025,** già trasmesso.

Il CdA con voti favorevoli 3, contrari 0, astenuti 2 (il Dott. Riccardo Travaglini, Sindaco del Comune di Castelnuovo di Porto e la Dott.ssa Luciana Ferreri, Assessora del Comune di Fiano Romano, in quanto assenti nella precedente seduta), approva il suddetto verbale.

Si passa al punto 2: Relazione del Direttore.

In ottemperanza della deliberazione n. 8 del 24 febbraio 2021 del Consiglio del Consorzio Intercomunale dei servizi e interventi sociali Valle del Tevere, recante "Delega al Direttore della Gestione Amministrativa e di gestione contabile", il Direttore informa il CdA di avere assunto le seguenti determinazioni:

N. 928 del 30.12.2025: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE MIRATA ALLA CO-PROGETTAZIONE E CO-GESTIONE DEL SERVIZIO DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE 'VALLE DEL TEVERE' - CENTRO SPECIALISTICO PER IL CONTRASTO AGLI ABUSI E MALTRATTAMENTI, SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' IN FAVORE DEI BENEFICIARI DELL'ASSEGNO DI INCLUSIONE (ADI), NONCHE' DEI NUCLEI FAMILIARI E DEGLI INDIVIDUI IN SIMILI CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO DEL DISTRETTO RM 4.4 AI SENSI DELLA L.241/1990, DELL'ART.55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) E SS. MM. E II. E DELLA L.328/2000;

N. 931 del 30.12.2025: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE MIRATA ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA 'GALASSIA' PER L'ACCOGLIENZA DI DONNE VITTIME DI VIOLENZA SOLE O CON FIGLI/E PER I COMUNI DEL CONSORZIO VALLE DEL TEVERE - DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM 4.4 E DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM 4.3, AI SENSI DELLA L. 241/1990, DELL'ART.55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) E SS. MM. E II. E DELLA L.328/2000. NOMINA COMMISSIONE;

N. 932 del 30.12.2025: MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE MIRATA ALLA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI VOLTI ALLA GESTIONE DEL CENTRO ANTIVIOLENZA "GALASSIA" PER L'ACCOGLIENZA DI DONNE VITTIME DI VIOLENZA SOLE O CON FIGLI/E PER I COMUNI DEL CONSORZIO VALLE DEL

TEVERE – DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM 4.4 E DEL DISTRETTO SOCIOSANITARIO RM 4.3, AI SENSI DELLA L. 241/1990, DELL'ART.55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) E SS. MM. E II. E DELLA L.328/2000. APPROVAZIONE VERBALE E CONTESTUALE AVVIO DELLA 'FASE 2' DI CO-PROGETTAZIONE. ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO NEL MESE DI GENNAIO 2026;

N. 934 del 31.12.2025: AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI UTENTI INTERESSATI A PARTECIPARE AI SERVIZI DI VACANZA PER PERSONE CON DISABILITÀ - ANNO 2026;

N. 945 del 31.12.2025: INTERVENTI IN FAVORE DI PERSONE IN CONDIZIONE DI DISABILITÀ GRAVISSIMA. PROROGA DEI PIANI DI ASSISTENZA DAL 01.01.2026 AL 30.04.2026 E ASSUNZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA;

N. 18 del 12.01.2026: NOMINA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. E) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI 'RAFFORZAMENTO DEI SERVIZI SOCIALI E PREVENZIONE DEL FENOMENO DEL BURN OUT TRA GLI OPERATORI SOCIALI' - CIG B8E7D9633C.

Si passa al punto 3: Discussione in merito a Approvazione del Bilancio di Previsione 2026 - 2028.

Il Presidente cede la parola al Direttore.

Il Direttore cede la parola alla Dott.ssa Bandino che illustra il punto.

----------Il CdA----------

Preso atto che ai Consorzi cui partecipano gli enti locali si applicano le disposizioni del d.lgs. 267/00 (art. 2), con esclusione dei consorzi per la gestione dei servizi sociali qualora previsto nello statuto;

Preso atto che lo Statuto approvato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 01/06/2015 non prevede un'espressa deroga di cui al citato art. 2 alla gestione dei servizi, e pertanto, nel caso di specie, in materia di contabilità si applicano le disposizioni previste dalla parte II (ordinamento finanziario e contabile) del d.lgs. 267/00, tenendo conto delle specifiche peculiarità;

Premesso che:

a) l'art. 151 commi 1 e 2 del T.U. d.lgs. 267/00 dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario redatto in termini di competenza e cassa per il primo esercizio e di competenza per gli esercizi successivi;

b) l'art. 172 del d.lgs. 267/00 prevede l'obbligo di allegare al bilancio di previsione il rendiconto deliberato del penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce [2024] qualora non pubblicato sul sito internet dell'ente;

c) gli altri allegati disciplinati dall'art. 172 di cui ai punti b) - c) - d) - e) non rientrano tra le obbligazioni in capo al Consorzio;

Preso atto che il DUP (Documento Unico di Programmazione) di cui all'art. 170, nel caso di specie, deve intendersi sostituito dal Piano Sociale di Zona (PSZ) predisposto dal Consorzio, deliberato dall'Assemblea Consortile, e successivamente trasmesso alla Regione Lazio per l'approvazione e il finanziamento;

Visto l'art. 174, comma 1, del d.lgs. 267 che prevede la predisposizione dello schema di bilancio, del documento unico di programmazione da parte dell'organo esecutivo per l'invio all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione;

Visti:

α. Il d.lgs. 267/2000;

β. il d.lgs. 118/2011 di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni e degli enti locali;

χ. la nota integrativa al bilancio di previsione triennale 2026-2028 che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto che sussistono tutte le condizioni previste dalla legge per sottoporre il **bilancio di previsione triennale 2026-2028** e gli atti dai quali lo stesso è corredato, all'approvazione dell'Assemblea Consortile;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica del responsabile del servizio finanziario;

con voto favorevole unanime

DELIBERA

1. DI APPROVARE la proposta di bilancio di previsione triennale 2026-2028 che in sintesi si rappresenta:

	A. 2026		A. 2027		A. 2028	
	ENTRATE	USCITE	ENTRATE	USCITE	ENTRATE	USCITE
FPV spese correnti						
Avanzo di amm.ne pres.	8.396.506,29					
Trasferimenti	4.726.589,67		3.291.138,29		3.127.170,29	

correnti						
Entrate Extratributarie	1.500,00		1.500,00		1.500,00	
Entrate in Conto Capitale						
Spesa corrente		13.060.645,96		3.292.638,29		3.128.670,29
Spesa in conto capitale		36.950,00				
Partite di giro	665.000,00	665.000,00	665.000,00	665.000,00	665.000,00	665.000,00
TOTALE GENERALE	13.762.595,96	13.762.595,96	3.957.638,29	3.957.638,29	3.793.670,29	3.793.670,29

2. **DI ALLEGARE** alla presente deliberazione i seguenti documenti:

a) tabella dimostrativa avanzo presunto,
b) quadro generale riassuntivo,
c) equilibri di bilancio,
d) previsioni entrata – uscita per piano dei conti,
e) FPV esercizi 2026-2028,
f) Riepilogo spesa per missioni,
g) Spesa per titoli e macroaggregati,
h) Scheda spesa per funzioni delegate,
i) Scheda Utilizzo contributi da organismi comunitari,
j) bilancio entrate per titoli,
k) bilancio uscite per titoli,
l) bilancio entrate per titolo, tipologia e categoria,
m) bilancio uscita per missione, programma e titoli,
n) elenco indirizzi internet di pubblicazione del bilancio preventivo;

La Dott.ssa Elvira Campanale ha condiviso l'apprezzamento per la gestione finanziaria del Consorzio, ricordando che in passato le cifre erano molto basse e i fondi non spesi andavano in avanzo. La stessa ha sottolineato che l'attuale esposizione è molto chiara e consente di comprendere la provenienza e la destinazione dei fondi e di votare con tranquillità. Ha chiesto, inoltre, l'utilizzo delle quattro risorse previste dal Ministero.

Il Dott. Conte ha specificato che dovrebbero arrivare due amministrativi (per l'Ufficio di Piano), uno psicologo ed un educatore e suggerisce di potenziare il Centro per le famiglie con l'educatore, evidenziando, nel contempo, la necessità di valutare il *background* delle nuove risorse,

considerando i ritardi nell'arrivo del personale (inizialmente era stato previsto per aprile dello scorso anno). Lo stesso ha annunciato il prossimo trasferimento del Consorzio in Uffici più ampi all'interno del Comune di Formello, situati al piano inferiore. Tale trasloco risulta necessario dato l'aumento del personale e la ristrettezza dell'attuale spazio, permettendo così di lavorare in maniera più agevole.

Si passa al punto 4: Discussione in merito a redazione del Manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici;

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

----------Il CdA----------

PREMESSO che con il D.P.R. n. 445/2000, è stata unificata e coordinata tutta la normativa in materia di documentazione amministrativa;

VISTI:

- il D. Lgs. n. 196/2003 recante il Codice in materia di protezione dei dati personali e il regolamento UE 2016/679;
- la L. n. 4/2004, aggiornata dal D. Lgs. n. 106/2018 (Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici);

- il D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. (Codice dell'Amministrazione Digitale) (modificato e integrato con il D. Lgs. n. 179/2016 e il D. Lgs. n. 217/2017);

VISTI ALTRESI':

- il D.P.C.M. 22 febbraio 2013, a oggetto "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli artt. 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lett. b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71";

- il D.P.C.M. 21 marzo 2013, a oggetto "Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente";
- D. Lgs. 267/2000;

- lo Statuto del Consorzio;

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio di Amministrazione (Cda) n. 3 del 24/01/2024 con la quale veniva delegato il Direttore ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e gestionali e ad esercitare i poteri di spesa rientranti nella competenza del CdA per garantire il conseguimento dei fini statutari del Consorzio;

DATO ATTO CHE:

- sono state pubblicate sul sito istituzione di Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) le "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate con la determinazione n. 407/2020 e successivamente modificate con determinazione n. 371/2021;

- le citate Linee Guida, entrate in vigore a far data dal 1° gennaio 2022, hanno carattere vincolante, come precisato dal Consiglio di Stato nell'ambito del parere reso sullo schema di decreto legislativo del correttivo al C.A.D. n. 2122/2017 del 10/10/2017, e assumono valenza *erga omnes*;

TENUTO CONTO CHE occorre adottare un nuovo **Manuale di Gestione Documentale**, aggiornato alle più volte citate Linee Guida AgID, con lo scopo di disciplinare il sistema di gestione informatica dei documenti e di fornire le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

VISTO lo schema di **"Manuale di Gestione e conservazione dei documenti informatici del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere"** allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, **unitamente ai n. 8 allegati** al Manuale stesso quali:

Allegato 1 - Organigramma del Consorzio
Allegato 2 - Atto di nomina del Responsabile unico della gestione e conservazione atti
Allegato 3 – Note operative utente Gestione Protocollo Minimo
Allegato 4 – Guida pratica per la creazione di un documento
Allegato 5 – La Gestione documentale
Allegato 6 – La Firma Digitale
Allegato 7 - Modello Registro di Emergenza
Allegato 8 - Piano di conservazione;

ACQUISITO il solo parere di regolarità tecnica, rilasciato dal Direttore del Consorzio, ai sensi dell'art. 49;

Con voti favorevoli unanimi,

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI APPROVARE** il **"Manuale di Gestione e conservazione dei documenti informatici del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere"** allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, **unitamente ai n. 8 allegati** al Manuale stesso quali:

   Allegato 1 - Organigramma del Consorzio
   Allegato 2 - Atto di nomina del Responsabile unico della gestione e conservazione atti
   Allegato 3 – Note operative utente Gestione Protocollo Minimo
   Allegato 4 – Guida pratica per la creazione di un documento
   Allegato 5 – La Gestione documentale
   Allegato 6 – La Firma Digitale
   Allegato 7 - Modello Registro di Emergenza
   Allegato 8 - Piano di conservazione

2. **DI NOMINARE** la **Dott.ssa Giulia Bandino,** Responsabile della gestione ed il coordinamento dell'"Area Amministrazione, Finanza e Controllo" del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" quale responsabile della gestione documentale e responsabile della conservazione delle AA.OO.OO.;
3. **DI NOMINARE** la **Dott.ssa Silvia D'Andrea**, Funzionario Psicologo, quale Vicario del Responsabile per i casi di vacanza, assenza o impedimento;
4. **DI DARE ATTO** che al momento il Servizio di conservazione a norma degli atti è affidato alla ditta **Soc. APKappa srl,** con sede operativa a Reggio Emilia, Via M.K. Gandhi, 24/A, Cod. Fiscale e P.I. n. 08543640158 fino al 31/12/2027;
5. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
6. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente;
7. **DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'**"Amministrazione Trasparente"**.

<u>Si passa al punto 5: Discussione in merito a Carta dei Servizi;</u>

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

----------Il CdA----------

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

PRESO ATTO della Delibera del Consiglio di Amministrazione (Cda) n. 3 del 24/01/2024 con la quale veniva delegato il Direttore ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi e gestionali e ad esercitare i poteri di spesa rientranti nella competenza del CdA per garantire il conseguimento dei fini statutari del Consorzio;

PREMESSO CHE:

- le PP.AA. sono tenute a rendere pienamente concreto il diritto di partecipazione dei cittadini/utenti all'esercizio dell'azione amministrativa, di cui al Capo III° della Legge 241/1990;

- ai cittadini /utenti sono riconosciuti come fondamentali alcuni diritti, tra cui l'erogazione dei servizi pubblici secondo standards o parametri di qualità ed efficienza, predeterminati e garantiti dagli stessi soggetti erogatori;

- uno degli strumenti utilizzati dalle pubbliche amministrazioni per informare gli utenti circa le modalità di erogazione dei servizi pubblici è la **Carta dei Servizi** di cui all'art. 11 del D. Lgs. 286/99, come modificato dal D. Lgs. 150/09 e ss.mm.ii., contenenti gli standards qualitativi dei servizi pubblici erogati dalle amministrazioni, nonché la relativa descrizione e le modalità di conseguimento degli stessi;

ATTESO CHE la complessità e la diversità delle funzioni, caratterizzanti i singoli servizi consortili, hanno reso opportuno strutturare una Carta dei Servizi modulare;

DATO ATTO che la concretizzazione di quanto sopra ritenuto e le finalità per il raggiungimento dello stesso costituiscono obiettivo ed attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo dell'ente;

CONSIDERATO che l'iniziativa risulta coerente con le prerogative programmatiche dell'Amministrazione ed in linea con gli obiettivi prefissati, in quanto finalizzata a promuovere una maggiore visibilità in favore di un'utenza fragile;

VISTE le due versioni della Carta dei Servizi predisposte dal Direttore del Consorzio, una in formato esteso per la pubblicazione sul sito istituzionale, ed una in formato ridotto per la stampa e la divulgazione;

RITENUTO di dover stanziare un importo massimo pari ad **€ 2.000,00** per la stampa delle due versioni da imputare sul capitolo di spesa n. 11207314/1 Miss. 12 Pr. 07 del Bilancio;

VALUTATA la necessità di procedere all'approvazione della stessa per assicurare la massima trasparenza e partecipazione nei confronti dei cittadini, assumendo impegni volti a garantire il rispetto di reciproci diritti/doveri attraverso un confronto costante con l'utenza;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI APPROVARE** la **Carta dei Servizi,** nelle due versioni predisposte dal Direttore del Consorzio, una in formato esteso per la pubblicazione sul sito istituzionale, ed una in formato ridotto per la stampa e la divulgazione, entrambe allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2. **DI DARE ATTO** che la concretizzazione di quanto sopra ritenuto e le finalità per il raggiungimento dello stesso costituiscono obiettivo ed attuazione dell'indirizzo politico-amministrativo dell'ente;

3. **DI DARE ATTO** di dover stanziare un **importo massimo pari ad € 2.000,00** per la stampa **delle due versioni** da imputare sul capitolo di spesa n. 11207314/1 Miss. 12 Pr. 07 del Bilancio;

4. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;

5. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente;

6. **DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'**"Amministrazione Trasparente",** per la massima diffusione all'utenza.

Il Dott. Conte ha presentato la Carta dei Servizi, iniziativa proposta dal Comune di Castelnuovo di Porto, e inserita come obiettivo nelle *performance.* Il documento è stato predisposto in numero due versioni: una più estesa ed una ridotta in formato A5, che sarà stampata e includerà un AR code che rimanderà al sito del Consorzio. Lo stesso ha suggerito di stampare anche alcune copie cartacee della versione estesa per gli amministratori, data la sua importanza come "vademecum".

La Dott.ssa Musmeci illustra la struttura della carta dei servizi, incentrata sul percorso che la persona compie all'interno dei servizi, dalla valutazione alla presa in carico, ponendo l'accento sulla valutazione sanitaria. Il documento è diviso in tre parti: Organizzazione del Consorzio, Percorso di Presa in carico e Guida ai Servizi per destinatari.

Il Dott. Conte ha proposto che in futuro (prossimo anno) la Carta venga aggiornata con dati quantitativi, inclusi i numeri delle persone assistite, le ore erogate, i tempi di risposta e le liste d'attesa, rendendo così la stessa, uno strumento dinamico. La versione ridotta (di 17 pagine) sintetizza la filosofia e l'accessibilità, con una tabella che riassume tutti i servizi per tipologia del destinatario.

La Dott.ssa Campanale ha evidenziato l'importanza di aggiungere gli orari di apertura agli sportelli alla versione ridotta, un elemento che il Dott. Conte ha riconosciuto essere mancante ma fondamentale. Per garantire la diffusione della versione cartacea (formato brochure A5), in particolare per la popolazione che meno accesso a Internet (come gli anziani), è stato approvato un impegno massimo di spesa di € 2.000,00 per la stampa delle due versioni.

Si passa al punto 6: Discussione in merito a variazioni tariffe delle Cooperative;

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

----------Il CdA----------

VISTO il D. Lgs.267/2000;

VISTO lo Statuto del Consorzio;

VISTO il verbale di accordo per il rinnovo del **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)** per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo, contenente le modifiche al CCNL 21 maggio 2019 e sottoscritto tra le parti firmatarie **in data 26.01.2024**;

CHE le Parti Firmatarie, consapevoli dell'importanza del CCNL, ritengono strategico rafforzare l'attenzione sulla qualità e l'importanza del lavoro sociale, in considerazione della numerosità delle lavoratrici e dei lavoratori ai quali tale CCNL va applicato, in ragione dell'importanza del ruolo della cooperazione sociale nei servizi rivolti alle persone, alle famiglie ed alle comunità, spesso in condizioni di svantaggio, difficoltà o necessità rilevanti;

CHE le Parti Firmatarie, inoltre:

- Intendono farsi promotrici di una vasta azione di dialogo e confronto con tutti i livelli della PA al fine di promuovere e coniugare legalità e diritti nel sistema degli appalti pubblici;
- Considerano irrinunciabili la garanzia del pieno rispetto della disciplina legislativa e contrattuale in materia di lavoro, regolarità contributiva, assicurativa e di sicurezza nei luoghi di lavoro anche al fine di rispondere al dettato costituzionale dell'art. 36;
- Considerano fondamentale, anche per la misurazione della qualità del sistema degli appalti, la valorizzazione del lavoro e delle professionalità:
- Valutano opportuno e necessario lo sviluppo di azioni positive volte ad evitare distorsioni applicative sulle materie d'intervento dell'Osservatorio sugli appalti di cui all'art. 9 bis dell'Accordo;

- Operano congiuntamente al fine di perseguire la riduzione della precarietà e la continuità retributiva ed occupazionale;
- Intendono valorizzare il contributo fornito dalla cooperazione di inserimento lavorativo quale strumento di sostegno delle fragilità e di superamento delle disuguaglianze;

RITENUTO di dover recepire l'aggiornamento delle Tariffe del Catalogo delle prestazioni integrative dei Soggetti gestori dei Servizi alla Persona ai sensi dell'aggiornamento del CCNL Cooperative Sociali firmato il 26.01.2024, al fine di aggiornare il costo delle prestazioni previsto nel **catalogo dei fornitori dei servizi alla persona**;

VISTO il prospetto globale estrapolato dalle ***"Ipotesi delle parti firmatarie del CCNL delle Cooperative Sociali del Costo del Lavoro per le Lavoratrici e i Lavoratori delle Cooperative del Settore Socio-Sanitario Assistenziale-Educativo e di inserimento lavorativo"*** che tiene conto dei vari adempimenti contrattuali quali:

- **Febbraio 2024**: Prima tranche tabellare,
- **Ottobre 2024**: Seconda tranche tabellare,
- **Gennaio 2025**: Introduzione quattordicesima e adeguamento integrazione sanitaria,
- **Ottobre 2025**: Terza e ultima tranche tabellare;

allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.D. 30/2024, emanato dal Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, contenente il "*costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo*", e in particolare lo schema relativo al mese di gennaio 2026 di seguito riportato:

MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
Direzione Generale dei Rapporti di Lavoro e delle Relazioni Industriali - Div. III

COSTO DEL LAVORO PER LE LAVORATRICI E I LAVORATORI DELLE COOPERATIVE DEL SETTORE SOCIO-SANITARIO ASSISTENZIALE-EDUCATIVO E DI INSERIMENTO LAVORATIVO

													GENNAIO 2026		
Livelli	A1	A2	B1	C1	C2	C3/D1	C3/D1 con i.p.	D2	D2 con i.p.	D3/E1	E2	E2 con i.p.	F1	F1 con i.p.	F2	F2 con i.d.
A-Elementi retributivi																
Minimi contr.li conglobati	16.318,20	16.470,36	17.241,48	18.542,52	19.092,72	19.650,84	19.650,84	20.733,96	20.733,96	22.069,80	23.825,04	23.825,04	26.310,48	26.310,48	30.049,08	30.049,08
Anzianità (tre scatti)	418,32	483,48	585,72	669,24	706,68	743,76	743,76	836,64	836,64	966,96	1.134,00	1.134,00	1.422,36	1.422,36	1.673,28	1.673,28
Indennità professionali							743,64		1.859,28			3.098,76		3.098,76		2.788,92
Indennità di funzione											929,64		1.859,28		2.788,92	
Altre indennità	489,55	494,11	517,24	556,28	572,78	589,53	589,53	622,02	622,02	662,09	714,75	714,75	789,31	789,31	901,47	901,47
TOTALE A	17.226,07	17.447,95	18.344,44	19.768,04	20.372,18	20.984,13	21.727,77	22.192,62	24.051,90	23.698,85	26.603,43	28.772,55	30.381,43	31.620,91	35.412,75	35.412,75
B-Oneri aggiuntivi																
Tredicesima	1.435,51	1.454,00	1.528,70	1.647,34	1.697,68	1.748,68	1.810,65	1.849,39	2.004,33	1.974,90	2.216,95	2.397,71	2.531,79	2.635,08	2.951,06	2.951,06
Quattordicesima	717,75	727,00	764,35	823,67	848,84	874,34	905,32	924,69	1.002,16	987,45	1.108,48	1.198,86	1.265,89	1.317,54	1.475,53	1.475,53
TOTALE B	2.153,26	2.181,00	2.293,05	2.471,01	2.546,52	2.623,02	2.715,97	2.774,08	3.006,49	2.962,35	3.325,43	3.596,57	3.797,68	3.952,62	4.426,59	4.426,59
C-Oneri previd. e ass.vi																
Inps (28,03%)	5.432,03	5.501,99	5.784,69	6.233,61	6.424,11	6.617,08	6.851,58	6.998,17	7.584,47	7.473,13	8.389,06	9.073,06	9.580,40	9.971,26	11.166,97	11.166,97
Inail - (3,00%)	581,38	588,87	619,12	667,17	687,56	708,21	733,31	749,00	811,75	799,84	897,87	971,07	1.025,37	1.067,21	1.195,18	1.195,18
TOTALE C	6.013,41	6.090,86	6.403,81	6.900,78	7.111,67	7.325,29	7.584,89	7.747,17	8.396,22	8.272,97	9.286,93	10.044,13	10.605,77	11.038,47	12.362,15	12.362,15
D-Altri Oneri																
Oneri per la Sicurezza	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Trattamento fine rapporto	1.435,51	1.454,00	1.528,70	1.647,34	1.697,68	1.748,68	1.810,65	1.849,39	2.004,33	1.974,90	2.216,95	2.397,71	2.531,79	2.635,08	2.951,06	2.951,06
Rivalutazione T.F.R. (4,4445%)	382,81	387,74	407,66	439,30	452,72	466,32	482,85	493,18	534,49	526,65	591,19	639,40	675,15	702,70	786,96	786,96
Previdenza complementare (1,50%)	290,69	294,43	309,56	333,59	343,78	354,11	366,66	374,50	405,88	399,92	448,93	485,54	512,69	533,60	597,59	597,59
Assistenza Sanitaria Integrativa	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00	132,00
TOTALE D	2.491,01	2.518,17	2.627,92	2.802,23	2.876,18	2.951,11	3.042,16	3.099,07	3.326,70	3.283,47	3.639,07	3.904,65	4.101,63	4.253,38	4.717,61	4.717,61
COSTO ANNUO	27.883,75	28.237,98	29.669,22	31.942,06	32.906,55	33.883,55	35.070,79	35.812,94	38.781,31	38.217,64	42.854,86	46.317,90	48.886,51	50.865,38	56.919,10	56.919,10
Ind. Turno (11,70%)	3.183,69	3.224,70	3.390,39	3.653,50	3.765,15	3.878,25	4.015,69	4.101,60	4.445,23	4.379,98	4.916,80	5.317,69	5.615,04	5.844,12	6.544,92	6.544,92
TOTALE COSTO ANNUO	31.067,44	31.462,68	33.059,61	35.595,56	36.671,70	37.761,80	39.086,48	39.914,54	43.226,54	42.597,62	47.771,66	51.635,59	54.501,55	56.709,50	63.464,02	63.464,02
COSTO ORARIO	20,07	20,32	21,36	22,99	23,69	24,39	25,25	25,78	27,92	27,52	30,86	33,36	35,21	36,63	41,00	41,00
COSTO ORARIO Lavoratori tempo determinato - IRAP 3,90% (*)	21,01	21,28	22,36	24,08	24,80	25,54	26,44	27,00	29,24	28,81	32,31	34,92	36,86	38,36	42,93	42,93

ORARIO DI LAVORO	
Ore teoriche (38 ore x 52 settimane)	1.976
Ore mediamente non lavorate	428
Così suddivise	
Ferie	165
Festività e festività soppresse	108
Assemblee sindacali	12
Malattia, gravidanza, infortunio	120
Diritto allo studio	3
Formazione professionale	8
Formazione, permessi R.L.S.(DLgs.81/2008) e s.m.	12
Ore mediamente lavorate	1.548

CONSIDERATO di aggiornare il costo delle prestazioni previsto nel catalogo dei fornitori dei servizi alla persona del Consorzio Valle del Tevere, sulla base degli importi estrapolati per garantire agli operatori delle Cooperative quanto previsto dal CCNL di riferimento;

RITENUTO di voler riconoscere alle Cooperative come importo forfettario il 5% di costi amministrativi per la gestione dell'operatore e il 5% di iva come previsto dalla normativa vigente;

VISTI gli schemi di previsione dell'adeguamento del costo delle prestazioni di seguito riportati:

Importi operatori Cooperative a partire dal 1° Gennaio 2026										
Livello	A1	A2	B1	C1	C2	C3/D1	D2	D3/E1	E2	F1
Costo lordo annuo	27.883,75 €	28.237,98 €	29.669,22 €	31.942,06 €	32.906,55 €	33.883,55 €	35.812,94 €	38.217,64 €	42.854,86 €	48.886,51 €
Costo all'ora (base calcolo 1548 ore)	18,01 €	18,24 €	19,17 €	20,63 €	21,26 €	21,89 €	23,13 €	24,69 €	27,68 €	31,58 €
Incremento costi gestionale 5%	18,91 €	19,15 €	20,12 €	21,67 €	22,32 €	22,98 €	24,29 €	25,92 €	29,07 €	33,16 €
Incremento IVA al 5%	19,86 €	20,11 €	21,13 €	22,75 €	23,44 €	24,13 €	25,51 €	27,22 €	30,52 €	34,82 €
Tariffa accreditamento	**19,86 €**		**21,13 €**	**22,75 €**	**23,44 €**		**25,51 €**		**30,52 €**	

IMPORTI COMPLESSIVI PER OPERATORE		
Operatore	**Categoria**	**2026 (gen)**
Addetto alle pulizie	A1	19,86 €
Assistente di base / Autista	B1	21,13 €

OEPAC	C1	22,75 €
OSS	C2	23,44 €
Educatore/Assistente Sociale	D2	25,51 €

VALUTATO di dover procedere alla relativa approvazione;

con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI PRENDERE ATTO** dell'aggiornamento delle "Tariffe del Catalogo delle prestazioni integrative dei Soggetti gestori dei Servizi alla Persona" ai sensi del D.D. 30/2024, emanato dal Dipartimento per le politiche del lavoro, previdenziali, assicurative e per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, contenente il "*costo del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo*" del CCNL Cooperative Sociali sottoscritto in data 26.01.2024;

2. **DI RICONSCERE** alle Cooperative come importo forfettario il 5% di costi amministrativi per la gestione dell'operatore e il 5% di iva come previsto dalla normativa vigente;

3. **DI APPROVARE** gli schemi di previsione dell'adeguamento del costo delle prestazioni di seguito riportati:

Importi operatori Cooperative a partire dal 1° Gennaio 2026										
Livello	A1	A2	B1	C1	C2	C3/D1	D2	D3/E1	E2	F1
Costo lordo annuo	27.883,75 €	28.237,98 €	29.669,22 €	31.942,06 €	32.906,55 €	33.883,55 €	35.812,94 €	38.217,64 €	42.854,86 €	48.886,51 €
Costo all'ora (base calcolo 1548 ore)	18,01 €	18,24 €	19,17 €	20,63 €	21,26 €	21,89 €	23,13 €	24,69 €	27,68 €	31,58 €
Incremento costi gestionale 5%	18,91 €	19,15 €	20,12 €	21,67 €	22,32 €	22,98 €	24,29 €	25,92 €	29,07 €	33,16 €
Incremento IVA al 5%	19,86 €	20,11 €	21,13 €	22,75 €	23,44 €	24,13 €	25,51 €	27,22 €	30,52 €	34,82 €
Tariffa accreditamento	**19,86 €**		**21,13 €**	**22,75 €**	**23,44 €**		**25,51 €**		**30,52 €**	

IMPORTI COMPLESSIVI PER OPERATORE		
Operatore	**Categoria**	**2026 (gen)**
Addetto alle pulizie	A1	19,86 €
Assistente di base / Autista	B1	21,13 €
OEPAC	C1	22,75 €
OSS	C2	23,44 €
Educatore/Assistente Sociale	D2	25,51 €

4. **DI STABILIRE** che gli importi definiti saranno validi a partire dal mese di Gennaio 2026;

5. **DI ADEGUARE** le tariffe del Catalogo dei Soggetti Gestori dei servizi alla Persona;

6. **DI COMUNICARE** l'adeguamento ai Fornitori Accreditati;

7. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche a quanto deliberato, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;

8. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente;

9. **DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'**"Amministrazione Trasparente"**.

Il Consiglio, con voto all'unanimità dei presenti demanda l'approvazione del verbale dell'odierna seduta alla prima riunione utile.

La seduta si chiude alle **ore 10.56** e si prosegue con l'Assemblea.

Il Presidente del Consorzio
f.to Dott. Gian Filippo Santi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93.