DETERMINAZIONE - ORIGINALE

N. 50 **Data: 22.01.2024**	**OGGETTO: STUDIO LUCIGNANI: AFFIDAMENTO INCARICO PER PRESTAZIONI DI SERVIZI PER AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE TRIENNIO 2024/2026 CIG:**

IL DIRETTORE

VISTO il D.L. 118/2011 di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni e degli Enti Locali;

VISTO il bilancio di previsione triennale 2024/2026 approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 1 del 24.01.2024;

CONSIDERATO che risulta necessario affidare la gestione delle retribuzioni del personale dipendente del Consorzio e del personale esterno per il **periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2026**;

VISTA la comunicazione assunta al protocollo consortile n. 1232 del 22.01.2024, dallo **Studio Commerciale Lucignani,** Associazione professionale per la consulenza commerciale, societaria, tributaria e del lavoro, con sede Roma, Via dei Georgofili, 104, con la quale vengono proposte una serie di prestazioni di servizi per la gestione del personale appartenente al Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" per il **triennio 2024/2026** quali:

- **FASE INIZIALE:**

  - Costituzione archivio anagrafico dipendenti divisi per centri di costo secondo i dati da Voi forniti,
  - Apertura posizioni assicurative presso Istituti Previdenziali (INPS, INAIL),
  - Schede personali dei dipendenti per detrazioni d'imposta,
  - Gestione Fondo Perseo-Sirio e di altri fondi di previdenza complementare,
  - Schede per informativa e richiesta consenso ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16;
  - Costituzione, Trasformazione e cessazione rapporti di lavoro,

- **FASE MENSILE:**

Lo studio fornirà mensilmente nei termini concordati i seguenti elaborati:

  - Emissione automatica di tutti i cedolini di retribuzione;
  - Riepilogo dei cedolini stessi per centro di costo,
  - Prospetti C & S e prospetti per contabilità suddivisi per capitoli di bilancio,
  - Distinte dei pagamenti delle retribuzioni con accredito in c/c,
  - Distinte dei versamenti IRPEF, addizionali regionali e comunali, tramite F24
  - Distinta dei versamenti INPS tramite F24,

- Predisposizione ed invio tramite canale Entratel del modello F24 con compensazione con addebito sul conto corrente da Voi indicato;
- Trasmissione telematica mensile modello Uniemens,
- Predisposizione ed invio della lista di contribuzione al Fondo Perseo Sirio,

- **FASE ANNUALE:**

- Calcolo del Fondo Trattamento di Fine Rapporto (art. 2120 c.c.),
- Calcolo dell'autoliquidazione premio INAIL e denuncia salari,
- Elaborazione Mod. CU dipendenti ed eventuali lavoratori autonomi occasionali,
- Elaborazione mod. 770 – lavoro dipendente,
- Denuncia annuale prevista dalla legge 68/1999,
- Predisposizione ed invio del modello Sico,

- **HELP DESK UFFICIO PERSONALE:**

Il servizio fornisce al cliente un supporto via web o tecnologico o telefonico per la risoluzione delle problematiche inerenti l'amministrazione del personale. In tale servizio è compresa la trasmissione di news di informazioni, circolari normative e quant'altro occorre per la gestione del personale e un webinar formativo.

- **TEMPI DI ESECUZIONE LAVORO:**

Lo Studio garantisce l'esecuzione del lavoro nel rispetto del C.C.N.L. di appartenenza e della normativa fiscale e previdenziale. Il cliente dovrà fornire le presenze del personale dipendente e gli altri documenti necessari all'elaborazione dei cedolini, con un anticipo di almeno 4 giorni lavorativi

Tutti gli elaborati, se non trasmessi in formato elettronico, dovranno essere ritirati presso lo studio.

Il corrispettivo per le prestazioni, omnicomprensivo di tutti gli adempimenti è pari a:

- **€ 28,00 (ventotto/00**) per ogni cedolino paga per ogni mensilità elaborata;
- il compenso è soggetto ad I.V.A. ad aliquota ordinaria oltre il 4% Cassa di Previdenza.

- **MODELLO SICO:**

Per la predisposizione ed invio del modello Sico è richiesto un compenso di **€ 250,00 (duecentocinquanta/00)** oltre I.V.A. ad aliquota ordinaria ed il 4% Cassa di Previdenza.

Restano escluse dal compenso prestazioni per visite ispettive, controversie di lavoro e pratiche extra diverse da quelle sopraindicate;

RISCONTRATA la congruità dell'offerta;

RITENUTO di dover assumere regolare impegno di spesa per un importo forfettario pari ad **€ 37.000,00 (trentasettemila/00) IVA e Cassa di Previdenza Ragionieri (4%) inclusa** per il **periodo 1° gennaio 2024 – 31 dicembre 2026**;

VISTO il D. Lgs. 50/2016 art. 36 comma 2 lettera a) che consente l'affidamento di lavori e l'acquisizione di beni e servizi per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

DATO ATTO che la pubblicazione della presente determinazione, in ottemperanza agli obblighi di legge, avverrà sul sito del Consorzio;

RICONOSCIUTANE la regolarità;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE** allo **Studio Commerciale Lucignani,** Associazione professionale per la consulenza commerciale, societaria, tributaria e del lavoro, con sede Roma, Via dei Georgofili, 104, le prestazioni di servizi per la gestione del personale appartenente al Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" per il **triennio 2024/2026** quali:

- **FASE INIZIALE:**

- Costituzione archivio anagrafico dipendenti divisi per centri di costo secondo i dati da Voi forniti,
- Apertura posizioni assicurative presso Istituti Previdenziali (INPS, INAIL),
- Schede personali dei dipendenti per detrazioni d'imposta,
- Gestione Fondo Perseo-Sirio e di altri fondi di previdenza complementare,
- Schede per informativa e richiesta consenso ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16;
- Costituzione, Trasformazione e cessazione rapporti di lavoro,

- **FASE MENSILE:**

Lo studio fornirà mensilmente nei termini concordati i seguenti elaborati:

- Emissione automatica di tutti i cedolini di retribuzione;
- Riepilogo dei cedolini stessi per centro di costo,
- Prospetti C & S e prospetti per contabilità suddivisi per capitoli di bilancio,
- Distinte dei pagamenti delle retribuzioni con accredito in c/c,
- Distinte dei versamenti IRPEF, addizionali regionali e comunali, tramite F24
- Distinta dei versamenti INPS tramite F24,
- Predisposizione ed invio tramite canale Entratel del modello F24 con compensazione con addebito sul conto corrente da Voi indicato;
- Trasmissione telematica mensile modello Uniemens,
- Predisposizione ed invio della lista di contribuzione al Fondo Perseo Sirio,

- **FASE ANNUALE:**

- Calcolo del Fondo Trattamento di Fine Rapporto (art. 2120 c.c.),
- Calcolo dell'autoliquidazione premio INAIL e denuncia salari,
- Elaborazione Mod. CU dipendenti ed eventuali lavoratori autonomi occasionali,
- Elaborazione mod. 770 – lavoro dipendente,
- Denuncia annuale prevista dalla legge 68/1999,
- Predisposizione ed invio del modello Sico,

- **HELP DESK UFFICIO PERSONALE:**

Il servizio fornisce al cliente un supporto via web o tecnologico o telefonico per la risoluzione delle problematiche inerenti l'amministrazione del personale. In tale servizio è compresa la trasmissione di news di informazioni, circolari normative e quant'altro occorre per la gestione del personale e un webinar formativo.

- **TEMPI DI ESECUZIONE LAVORO:**

Lo Studio garantisce l'esecuzione del lavoro nel rispetto del C.C.N.L. di appartenenza e della normativa fiscale e previdenziale. Il cliente dovrà fornire le presenze del personale dipendente e gli altri documenti necessari all'elaborazione dei cedolini, con un anticipo di almeno 4 giorni lavorativi

Tutti gli elaborati, se non trasmessi in formato elettronico, dovranno essere ritirati presso lo studio.

Il corrispettivo per le prestazioni, omnicomprensivo di tutti gli adempimenti è pari a:

- **€ 28,00 (ventotto/00**) per ogni cedolino paga per ogni mensilità elaborata;
- il compenso è soggetto ad I.V.A. ad aliquota ordinaria oltre il 4% Cassa di Previdenza.

- **MODELLO SICO:**

Per la predisposizione ed invio del modello Sico è richiesto un compenso di **€ 250,00 (duecentocinquanta/00)** oltre I.V.A. ad aliquota ordinaria ed il 4% Cassa di Previdenza.

Restano escluse dal compenso prestazioni per visite ispettive, controversie di lavoro e pratiche extra diverse da quelle sopraindicate;

2. **DI IMPUTARE** la spesa presunta comprensiva di Iva e Cassa Previdenza Ragioneri al capitolo di spesa 10111300 /1 P.d.C. 1.03.02.10.001, Miss. 1 Progr. 11 suddivisa nel modo seguente:

   -imp. 2024/____/2024 per il periodo dal 01.01.2024 al 31.12.2024 per un importo pari a € 12.000,00, esercizio finanziario 2024;

   -imp 2024/_____/2025 per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025 per un importo pari a € 12.500,00, esercizio finanziario 2025;

-imp 2024/____/2026 per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026 per un importo pari a € 12.500,00, esercizio finanziario 2026;

3. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del Consorzio Valle del Tevere www.consorziovalledeltevere,it;
4. **DI ATTESTARE** la regolarità contabile relativa alla copertura finanziaria.

Firmato da:
CONTE FEDERICO
Codice fiscale: CNTFRC79C14H501E
Valido da: 22-01-2024 18:05:00 a: 26-01-2027 00:00:00
Certificato emesso da: Namirial CA Firma Qualificata, Namirial S.p.A./02046570426, IT
Riferimento temporale: "SigningTime": 22-01-2024 19:55:21
Motivo: Approvo il documento

IL DIRETTORE
Dott. Federico Conte

La presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio Valle del Tevere