



CONSORZIO
INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI E
INTERVENTI SOCIALI
**VALLE del
TEVERE**

COMUNI DI

| | | |
|----------------------|-----------------|------------------|
| Campagnano di Roma | Formello | Riano |
| Capena | Magliano Romano | Rignano Flaminio |
| Castelnuovo di Porto | Mazzano Romano | Sacrofano |
| Civitella San Paolo | Morlupo | Sant'Oreste |
| Fiano Romano | Nazzano | Torrita Tiberina |
| Filacciano | Ponzano Romano | |

DESIGNAZIONE DELL'AUTORIZZATO/INCARICATO AL TRATTAMENTO DEI DATI DEI SOGGETTI CHE SEGNALANO ILLECITI (DLGS n. 24/2023)

Il sottoscritto **Dott. Gian Filippo Santi**, C.F. SNT GFL 64E06 H658 C, Presidente del **Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere"** C.F.: 97874100585, con sede in Formello (RM), Piazza San Lorenzo, 8, Tel.: 06/90194606-607 E-mail: presidente@consorziovalledeltevere.it PEC: info@pec.consorziovalledeltevere.it, in persona del legale rappresentante p.t. (di seguito anche "Titolare del Trattamento"), quale Titolare del trattamento,

PREMESSO CHE

- Il Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), in materia di trattamento dei dati, fissa le modalità da adottare per detto trattamento ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;
- L'art. 29 GDPR prevede che *"Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri"*;
- L'art. 2-quaterdecies prevede che *"Il titolare o il responsabile del trattamento possono prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la loro autorità. Il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*;
- Il Titolare, per lo svolgimento della propria attività istituzionale, si avvale di persone, che, relativamente alle proprie mansioni e ruoli, possono trattare dati personali.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, ai sensi della normativa vigente,

NOMINA

il **RPCT, Dott. Federico Conte**, quale **Gestore delle Segnalazioni Whistleblower**, nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, con particolare riferimento al compito di accertare eventuali illeciti denunciati nell'interesse dell'integrità dell'Ente, ai sensi del D.lgs. n. 24/2023, autorizzandolo, altresì, al trattamento:

- nella gestione delle segnalazioni pervenute all'ente di presunti illeciti;
 - nella richiesta e conservazione delle chiavi crittografiche e/ di autenticazione;
- nella gestione della casella di posta elettronica dedicata direttore@consorziovalledeltevere.it e delle relative credenziali di accesso.

| | | | |
|---|---|------------------------------|---------------|
| Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 | SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY | Versione | Revisione |
| | Nomina Autorizzato al trattamento - Whistleblowing | MOD. 2023 | Novembre 2023 |
| | | Titolare | |
| | | [Denominazione del Titolare] | |



COMUNI DI

NOMINA

A tal fine, vengono fornite informazioni ed istruzioni per l'assolvimento del compito assegnato, unitamente al Vademecum, di cui il soggetto autorizzato, con la sottoscrizione del presente documento, dichiara di aver preso visione:

- + il trattamento dei dati deve essere effettuato in modo lecito e corretto;
- + i dati personali devono essere raccolti e registrati unicamente per finalità inerenti all'attività svolta;
- + devono essere trattati i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;
- + è necessaria la verifica costante dei dati ed il loro aggiornamento;
- + è necessaria la verifica costante della completezza e pertinenza dei dati trattati;
- + devono essere rispettate le misure di sicurezza predisposte dal Titolare;
- + in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza, deve essere data immediata comunicazione al Titolare del trattamento;
- + eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta, devono essere segnalate al Titolare del trattamento;
- + devono essere fornite al titolare del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo e, in generale, deve essere prestata la più ampia e completa collaborazione al Titolare del trattamento ed al Responsabile del trattamento al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente;
- + in ogni operazione del trattamento deve essere garantita la massima riservatezza ed in particolare:
 - divieto di comunicazione e/o diffusione dei dati senza la preventiva autorizzazione del Titolare;
 - l'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni ed esclusivamente negli orari di lavoro;
 - la fase di raccolta dei dati personali dovrà avvenire mediante l'utilizzo della modulistica messa a disposizione dal Titolare, comprensiva anche dell'informativa sul trattamento dei dati personali e del consenso degli interessati rilasciato in forma scritta;
 - in caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati; in particolare, per il caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, si dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi non autorizzati di accedere ai dati personali per i quali fosse in corso un qualunque tipo di trattamento, anche cartaceo;
 - conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali, in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;
 - con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;
 - copie di dati personali oggetto di trattamento devono essere effettuate esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del titolare del trattamento;

| | | | |
|---|---|------------------------------|---------------|
| Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 | SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY | Versione | Revisione |
| | Nomina Autorizzato al trattamento - Whistleblowing | MOD. 2023 | Novembre 2023 |
| | | Titolare | |
| | | [Denominazione del Titolare] | |



CONSORZIO
INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI E
INTERVENTI SOCIALI
**VALLE del
TEVERE**

COMUNI DI

| | | |
|----------------------|-----------------|------------------|
| Campagnano di Roma | Formello | Riano |
| Capena | Magliano Romano | Rignano Flaminio |
| Castelnuovo di Porto | Mazzano Romano | Sacrofano |
| Civitella San Paolo | Morlupo | Sant'Oreste |
| Fiano Romano | Nazzano | Torrita Tiberina |
| Filacciano | Ponzano Romano | |

- la comunicazione dei dati va fatta esclusivamente ai soggetti indicati dal Titolare del trattamento e secondo le modalità stabilite dai medesimi;
- mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;
- le proprie credenziali di autenticazione devono essere riservate.

L'autorizzato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del Titolare del trattamento, che avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico; le revoche saranno effettuate con effetto immediato, notificate via PEC e senza obbligo di preavviso. Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche in seguito a modifica dell'incarico e/o cessazione del rapporto di lavoro. Qualsiasi altra informazione può essere fornita dal Titolare che provvede anche alla formazione.

Formello, 22.10.2024

Il Presidente p.t.

Dott. Gian Filippo Santi

| | | | |
|---|---|------------------------------|---------------|
| Documentazione redatta ai sensi del GDPR 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" e dal D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 | SISTEMA DI GESTIONE PRIVACY | Versione | Revisione |
| | Nomina Autorizzato al trattamento - Whistleblowing | MOD. 2023 | Novembre 2023 |
| | | Titolare | |
| | | [Denominazione del Titolare] | |