



**COMUNI DI**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI  
NELL'AREA DEI "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" A  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE  
"FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE".**

**VERBALE N. 1**

del 6.03.2024

**INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE  
ESAMINATRICE E DISPOSIZIONI  
PRELIMINARI**

L'anno 2024, il giorno sei del mese di marzo, alle ore 16.00 si è insediata, presso il Consorzio Intercomunale "Valle del Tevere", la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 136 del 19.02.2024, pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale il 20.02.2024 e così composta:

- Il **Dott. Federico Conte**, quale Presidente della Commissione,
- La **Dott.ssa Rossella Cecilia Elena Musmeci**, quale membro di Commissione,
- La **Dott.ssa Sara Fronzetti**, quale membro di Commissione;

Le funzioni di Segretario Verbalizzante della Commissione saranno svolte dal Dott. Sandro Bastianelli.

In via preliminare la Commissione prende atto ed esamina la seguente documentazione:

- Deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci nn.:
- **1 del 25.01.2023**, esecutiva, con la quale è stata approvata la **"Proposta di Bilancio Preventivo 2023/2025 del Consorzio Valle del Tevere"**;
- **10 del 25.01.2023**, esecutiva, con la quale è stato adottato il **"Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025"**;
- **35 del 28.06.2023**, esecutiva, con la quale sono state modificate le **"declaratorie delle Aree e dei Profili Professionali"**;
- Deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 44 del 27.09.2023, esecutiva, con la quale è stato conferito l'incarico al Direttore di reperire Risorse Umane, coerentemente con il PIAO 2023-2025, tramite l'indizione di un Avviso Pubblico per l'assunzione di Funzionari Assistenti Sociali del Consorzio Valle del Tevere – Distretto Sociosanitario RM 4.4;



**COMUNI DI**

- Determinazione dirigenziale n. 42 del 18.01.2024 con la quale è stato approvato il Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 6 posti nell'Area dei "Funzionari ed elevata qualificazione" a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Funzionario Assistente Sociale";
- Deliberazione n. 5 del 23.02.2022 avente ad oggetto: **"Adozione Piano triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022/2024;**
- Avviso Pubblico: **"Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 6 posti nell'Area dei "Funzionari ed elevata Qualificazione" a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Funzionario Assistente Sociale, prot. 195 del 18.01.2024, pubblicato sul portale inPa, con scadenza della presentazione delle domande prevista per il 5 febbraio 2024 ore 12.00;**
- Determinazione n. 44 del 18.01.2024 avente ad oggetto: **"RECRYTERA DIGITAL RECRUITING. APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI SUPPORTO E GESTIONE PROCEDURA CONCORSUALE PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 'FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE'";**
- Determinazione n. 75 del 31.01.2024 avente ad oggetto: **"RECRYTERA DIGITAL RECRUITING. APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI SUPPORTO E GESTIONE PROCEDURA CONCORSUALE PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 'FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE'. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG.: B02F9D0C88";**
- Determinazione n. 104 del 09.02.2024 avente ad oggetto: **"RECRYTERA DIGITAL RECRUITING. APPROVAZIONE OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI SUPPORTO E GESTIONE PROCEDURA CONCORSUALE PER CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 'FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE'. CIG: B0554315D5"**
- Determinazione n. 136 del 19.02.2024 con la quale sono stati nominati i componenti della Commissione esaminatrice.

I Commissari, accertata la regolarità della costituzione della Commissione esaminatrice, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e, con la sottoscrizione del presente verbale dichiarano, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione stessa ed i partecipanti alla selezione.



### **La Commissione esaminatrice:**

- prende atto che il Concorso è stato pubblicato sul portale inPA e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale in data 18.01.2024;
- che la procedura informatica per la presentazione delle domande è stata attiva **dal giorno 19.01.2024 ore 00.00 al giorno 05.02.2024 ore 12.00;**
- che alla data del 19.01.2024 ore 12.00, termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, risultano essere regolarmente pervenute **n. 302 domande;**

### **La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, quanto segue:**

#### **Prove e programma di esame, come riportato nel bando:**

La procedura si articola in:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, alla quale saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno presentato domanda. L'Avviso di convocazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere e sulla piattaforma InPA. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La Commissione disporrà per la valutazione della prova di **massimo 30 punti;**

- **una prova orale** alla quale saranno ammesse/i le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio di almeno punti 21/30 nella prova scritta. La Commissione disporrà per la prova il colloquio di **massimo 30 punti.**

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove è escluso dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

### **Valutazione delle prove di esame**



**COMUNI DI**

**La prova scritta**, per cui la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti complessivi, si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti digitali e consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta multipla, con 3 tre alternative di risposta, vertenti su alcune o tutte le materie oggetto d'esame. La prova sarà volta ad accertare anche le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate all'art. 1 del presente bando.

La prova scritta sarà costituita da:

- **18 domande**, a risposta multipla di cui una sola corretta, afferenti alcune o tutte le materie d'esame;
- **6 domande** situazionali volte ad accertare le competenze trasversali; queste prevedono una risposta efficace, una mediamente efficace/neutra (con punteggio dimezzato) ed una meno efficace/non efficace con punteggio pari a zero.
- **3 domande**, a risposta multipla di cui una sola corretta, volte ad accertare la conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;
- **3 domande**, a risposta multipla di cui una sola corretta, volte ad accertare la conoscenza della lingua inglese;

Per le n° 24 domande riguardanti l'accertamento delle materie d'esame, la conoscenza delle tecnologie informatiche e della lingua inglese, la valutazione sarà la seguente:

- + **1 punto** per ogni **risposta esatta**;
- **0 punti** per ogni **risposta errata**;
- **0 punti** per ogni **risposta non data**.

Per le n° 6 domande situazionali saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + **1 punto** per la **risposta più efficace**;
- + **0,5 punti** per la **risposta mediamente efficace/neutra**;
- **0 punti** per la **risposta meno efficace/non efficace**.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 21/30.

**La prova orale** si articolerà in:

- a) un **colloquio sulle materie d'esame (massimo 18 punti)**;
- b) una **prova attitudinale** mirata ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con il profilo professionale - competenze attitudinali/trasversali (**massimo 12 punti**).

Nella **prova attitudinale** si procederà alla valutazione delle competenze attitudinali/trasversali a cui



**COMUNI DI**

saranno attribuiti un **massimo di 12 punti**; la somministrazione e la valutazione sarà effettuata da uno specialista in psicologia del lavoro e risorse umane che integrerà la Commissione esaminatrice. La prova consisterà in un colloquio relativo alla valutazione delle **competenze attitudinali/trasversali** indicate all'**art. 1** del presente bando. Il colloquio si svolgerà secondo la seguente modalità:

– **Interview simulation:** è una prova nella quale a ciascun partecipante, individualmente, viene sottoposto un “caso” organizzativo progettato ad hoc, rivolto a valutare le **competenze attitudinali/trasversali di cui all'art.1 del bando**. Al candidato sarà richiesto un approccio applicativo e concreto, attraverso la discussione del caso proposto. In seguito, al candidato saranno poste domande semistrutturate, volte ad approfondire eventuali aspetti emersi. La finalità della prova è quella di valutare in modo sistematico le competenze trasversali fondamentali per ricoprire il ruolo oggetto di concorso.

Per il colloquio la Commissione disporrà di 30 punti complessivi.

La prova orale si intenderà superata qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

- **Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:**

1. Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
2. Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
3. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
4. Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
5. Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
6. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
7. Regolamento generale sulla protezione dei dati (G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.);
8. Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
9. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
10. Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/2000 e ss.mm.ii., D.P.C.M. 30/03/2001 e ss.mm.ii.);
11. Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.);
12. Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio (L.R. 11/2016 e



**COMUNI DI**

- ss.mm.ii.);
13. Piano Sociale Regionale "Prendersi Cura, un Bene Comune" (D.G.R. 927/2021 e ss.mm.ii.);
  14. Linee guida per l'integrazione socio-sanitaria nella Regione Lazio (D.G.R. 149/2018 e ss.mm.ii.);
  15. Statuto del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere;
  16. Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e sociosanitari;
  17. Organizzazione dei LEPS e dei servizi sociosanitari sul territorio: segretariato sociale, valutazione e presa in carico multidisciplinare, programmazione e progettazione dei servizi, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
  18. Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
  19. Lingua inglese;
  20. Conoscenza degli applicativi informatici più diffusi;
  21. Competenze attitudinali/trasversali di cui all'art. 1 del bando.

**La Commissione, infine, stabilisce che:**

La **prova scritta** si svolgerà presso l'**Ergife Palace Hotel, Largo Lorenzo Mossa, 8 ROMA il giorno Giovedì 7 marzo alle ore 10.00.**

La pubblicazione del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno le prove, secondo le sopraesposte modalità sostituiscono, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

**L'assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.**

Al termine della prova scritta verranno immediatamente resi noti il numero ed i candidati ammessi alla successiva prova orale.

Le date delle prove (scritta e orale) sono state già comunicate ai candidati con un preavviso di almeno quindici giorni, così come previsto dal bando, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella **home page**, e nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi**.

**La Commissione esaminatrice**

Infine, conferisce mandato al Segretario Verbalizzante di Commissione di provvedere alla pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente nella **home page** e nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi**, del contenuto del predetto verbale.

Formello, 06.03.2024



CONSORZIO  
INTERCOMUNALE  
DEI SERVIZI E  
INTERVENTI SOCIALI  
**VALLE** del  
**TEVERE**

**COMUNI DI**

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

- f.to **Dott. Dott. Federico Conte**, quale Presidente della Commissione,
- f.to **Dott.ssa Rossella Cecilia Elena Musmeci**, quale membro di Commissione,
- f.to **Dott.ssa Sara Fronzetti**, quale membro di Commissione;
  
- f.to **Dott. Sandro Bastianelli** – Segretario Verbalizzante