

COMUNI DI

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI
NELL'AREA DEI "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE
"FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE".**

VERBALE N. 2

del 7.03.2024

SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA

L'anno 2024, il giorno **sette** del mese di **marzo**, alle **ore 8.00** si è insediata, presso l'**Ergife Palace Hotel, Largo Lorenzo Mossa, 8 ROMA**, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 136 del 19.02.2024, pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale il 20.02.2024 e così composta:

- Il **Dott. Federico Conte**, quale Presidente della Commissione,
- La **Dott.ssa Rossella Cecilia Elena Musmeci**, quale membro di Commissione,
- La **Dott.ssa Sara Fronzetti**, quale membro di Commissione;

Le funzioni di Segretario Verbalizzante della Commissione saranno svolte dal **Dott. Sandro Bastianelli**.

Dalle ore 8.00 alle ore 10.00 i Componenti della Commissione stabiliscono la formulazione delle domande e, terminata la verifica dei test da somministrare ai concorrenti, ai fini dell'espletamento della prova scritta, consegnano gli stessi alla Società incaricata, **Soc. Recrytera Digital Recruiting**, per la predisposizione di n. 3 buste per la scelta della busta da estrarre.

Successivamente a tale operazione le buste vengono firmate dalla Commissione e sigillate.

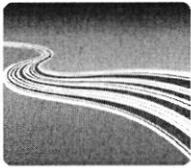
Alle ore 10.15 iniziano le operazioni propedeutiche alla prova scritta:

ad ogni concorrente viene consegnato un tablet collegato con un codice univoco ad un bracciale che viene fatto indossare.

I candidati vengono invitati ad entrare nella sala di svolgimento della prova e ciascuno di essi viene accompagnato dal personale preposto ad una postazione seduta.

Vengono fornite le indicazioni riguardo lo svolgimento della prova scritta che sarà costituita da:

- **18 domande**, a risposta multipla di cui una sola corretta, afferenti alcune o tutte le materie d'esame;
- **3 domande**, a risposta multipla di cui una sola corretta, volte ad accertare la conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;



- **3 domande**, a risposta multipla di cui una sola corretta, volte ad accertare la conoscenza della lingua inglese;
- **6 domande** situazionali volte ad accertare le competenze trasversali; queste prevedono una risposta efficace, una mediamente efficace/neutra (con punteggio dimezzato) ed una meno efficace/non efficace con punteggio pari a zero.

Per le n° 24 domande riguardanti l'accertamento delle materie d'esame, la conoscenza delle tecnologie informatiche e della lingua inglese, la valutazione sarà la seguente:

- + **1 punto** per ogni **risposta esatta**;
- **0 punti** per ogni **risposta errata**;
- **0 punti** per ogni **risposta non data**.

Per le n° 6 domande situazionali saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + **1 punto** per la **risposta più efficace**;
- + **0,5 punti** per la **risposta mediamente efficace/neutra**;
- **0 punti** per la **risposta meno efficace/non efficace**,

da svolgere in un tempo stabilito di **45 minuti**, più **15 minuti di tempo aggiuntivo** per i candidati che ne hanno il diritto.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto **un punteggio pari o superiore a 21/30**.

Sono presenti per la prova scritta **n. 197 candidati** come da **“Allegato A”**.

Concluse le procedure di cui sopra vengono invitati n. 3 candidati al fine di estrarre la busta con i test da somministrare; le buste vengono disposte in posizione indifferenziata e senza alcun segno di riconoscimento.

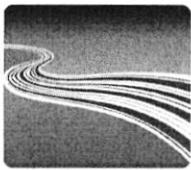
Alle operazioni di cui sopra si offrono volontarie, riconosciute mediante documento identificativo, le Sigg.re:

- De Pascalis Veronica,
- Ricci Cristina,
- Russo Enrica, che procede all'estrazione.

Viene estratta la **Busta n. 3 “Allegato B”**, la quale viene siglata dai candidati sopracitati.

I suddetti candidati sottoscrivono, inoltre, i questionari non estratti (**Buste 1, 2**).

Viene, inoltre, estratta la **lettera “S”** quale lettera iniziale dei cognomi dei candidati per la



COMUNI DI

programmazione dell'esame orale.

Alle ore 10.55 inizia la prova scritta. Allo scadere dei 45 minuti previsti (più i 15 minuti per gli aventi diritto) per l'espletamento della prova, la stessa viene automaticamente inviata dal tablet.

I concorrenti vengono invitati a lasciare in maniera ordinata la sede, non prima di aver riconsegnato il tablet assegnatogli mediante il check-out.

La Commissione informa i concorrenti che, coloro che avranno superato la prova scritta odierna e che saranno quindi ammessi alla **prova orale**, potranno verificare sulla piattaforma inPa e sul sito del Consorzio www.consorziovalledeltevere.it, la data e l'orario di convocazione della prova.

La pubblicazione di cui sopra sostituisce ad ogni effetto di legge la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

La Commissione esaminatrice delega il Segretario Verbalizzante a provvedere alla pubblicazione del presente verbale sulla piattaforma inPA e sul sito istituzionale dell'Ente, *home page* e sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi*.

Il Presidente, **alle ore 12.10**, sospende i lavori, dichiara chiusa la seduta, dando disposizione al segretario di custodire in luogo chiuso tutta la documentazione del concorso.

Formello, 7.03.2024

- F.to **Dott. Federico Conte**, quale Presidente della Commissione,
- F.to **Dott.ssa Rossella Cecilia Elena Musmeci**, quale membro di Commissione,
- F.to **Dott.ssa Sara Fronzetti**, quale membro di Commissione;
- f.to **Dott. Sandro Bastianelli** – Segretario Verbalizzante



COMUNI DI

ALLEGATO "A"

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 6 POSTI
NELL'AREA DEI "FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE" A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE
"FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE".**

Lista candidati presenti

n.	Codice Candidatura
1	Y8QG56DFYX
2	N9MWH68FCT
3	FVHYG4MD5S
4	KHPXT5VN6F
5	HNHC7E62C4
6	KVCPSYNKK3
7	UX4CUNRDXR
8	VBZQTKRE47
9	5QE93761RD
10	VEAX94SSEU
11	QYQY3VNSDE
12	4B8SS7DF5P
13	UY1ZFM3GFA
14	UTXDCU38U7
15	1A2B6NUMA6
16	DR4F6CBK2D
17	AAEYFU8BQ5
18	S3NUH4WPVY
19	GAUWG3RNDK



COMUNI DI

Campagnano di Roma
Capena
Castelnuovo di Porto
Civitella San Paolo
Fiano Romano
Filacciano

Formello
Magliano Romano
Mazzano Romano
Morlupo
Nazzano
Ponzano Romano

Riano
Rignano Flaminio
Sacrofano
Sant'Oreste
Torrita Tiberina

20	6CS4ZC5NZR
21	57VYDC7Z7M
22	E2QUVXKYFT
23	2UUTYPEQ2T
24	ATFNUGKERB
25	BU6RHVET96
26	EZHT1UHMYN
27	QRVUMNX7N1
28	K7XMX9A854
29	AXSV4U5DTE
30	71FEEG9US1
31	6KSPK9P3V4
32	NWKCQK8C2C
33	424CSG8975
34	GPQ9Q3D8QC
35	77H4RSD7GK
36	CZSU7UGTMN
37	Y37WNHGK4
38	Q9Y6CMRDA5
39	DVK9QKG3CU
40	NPMU513MAY
41	A4AAGC264Z
42	AW52NZR49Q
43	NZCP4XXVZP
44	62HX6H11M8
45	FMV7RQ2DSK
46	BAKV1APBN1
47	ZKYD49GM72



COMUNI DI

Campagnano di Roma
Capena
Castelnuovo di Porto
Civitella San Paolo
Fiano Romano
Filacciano

Formello
Magliano Romano
Mazzano Romano
Morlupo
Nazzano
Ponzano Romano

Riano
Rignano Flaminio
Sacrofano
Sant'Oreste
Torrita Tiberina

48	4DXUK98TPX
49	PKYXFUSKVK
50	7PUH7FG84C
51	MQYGBF7NRR
52	PG8BE35EZN
53	2PBHDQS6E7
54	867UNZ86S2
55	G1632T7MHY
56	XQ35AWWYC3
57	WMFHV1F1BM
58	GFMM44GN5K
59	ERNR3VW1H7
60	GHB4FFEF43
61	6DEADABVP3
62	SHU3GT48TB
63	HM4CFQBQV6
64	FK1M9WSYFZ
65	PDD8KCERQN
66	AXZ9UFHYK6
67	WEUCWDN8KS
68	PBCMDWES98
69	DG7YEW3ZS
70	RT6VA54P7W
71	CZX1ZS7GWS
72	WSV1K8AXNF
73	CA8CEHKKE1
74	WWH8BBC51H
75	2YUP5Z18ED



COMUNI DI

Campagnano di Roma
Capena
Castelnuovo di Porto
Civitella San Paolo
Fiano Romano
Filacciano

Formello
Magliano Romano
Mazzano Romano
Morlupo
Nazzano
Ponzano Romano

Riano
Rignano Flaminio
Sacrofano
Sant'Oreste
Torrita Tiberina

76	UK6CUWVPZM
77	9CB57G7GWQ
78	RW5F8RANX7
79	A77AZ1R4EC
80	N73VH9QXR6
81	7UNM11YAFS
82	9PDYC1BNB9
83	AXYT3VQVQ1
84	TX5UEDY21Q
85	2RU2F3YECD
86	7MZMPMTET4
87	UPKTFCMBQS
88	NQRPQA43ED
89	2WFKY3P7A1
90	MAEGRS3EGQ
91	FV2BTAY8V8
92	2EHKUY25T9
93	BF3XZBEG5Z
94	XWFCD2B2B7
95	9XQVHTFZWQ
96	MF7Z8KZN6Q
97	USAYFMZGPY
98	UWKBTR37YA
99	25RH1ZRC9U
100	S5HQQPG3PD
101	G161MDAB3D
102	AM9HUMHXAT
103	SFZB1HUA1A



COMUNI DI

Campagnano di Roma
Capena
Castelnuovo di Porto
Civitella San Paolo
Fiano Romano
Filacciano

Formello
Magliano Romano
Mazzano Romano
Morlupo
Nazzano
Ponzano Romano

Riano
Rignano Flaminio
Sacrofano
Sant'Oreste
Torrita Tiberina

104	BKV2QCVWRE
105	GCR9EGD9Y9
106	7FAFWZGDC6
107	ESHC2H79X4
108	YQTKT2WEY2
109	SMRQ12VVB7
110	DBA62TTS33
111	QMNCQUKN55
112	8AXEMP6XC1
113	URF343KUQN
114	PWRMSZXP9
115	GTNA8P1UWW
116	2GKRMQK4XV
117	H1NW6Q3TN9
118	MYSVHE434X
119	C4ST3PU7WV
120	FWC9E3UNH3
121	5US9G8F398
122	4S48U7AF23
123	VT3WU6T4KM
124	CEZZRR4G8U
125	Z1B8S9CFWC
126	UESN4HY4HD
127	ZUR31QPCHK
128	7MZBGQCKFN
129	Z2EPAAZ413
130	53WSUSAPQN
131	3A82XRF2MK



COMUNI DI

Campagnano di Roma
Capena
Castelnuovo di Porto
Civitella San Paolo
Fiano Romano
Filacciano

Formello
Magliano Romano
Mazzano Romano
Morlupo
Nazzano
Ponzano Romano

Riano
Rignano Flaminio
Sacrofano
Sant'Oreste
Torrita Tiberina

132	D475797R2M
133	FBBFZA99TB
134	UEVZ4DBVMR
135	4RWUKPCZY3
136	MTKAWQY7K8
137	S61EWKFPBC
138	11UTHW3GQF
139	1NZ7FBWDXT
140	54W3WM9D29
141	4Z2MWEEV4T
142	XW1QMWQQ13
143	ASES8TS1UB
144	VFE6MGPA7C
145	PBDHKURTNB
146	HZ7F4HR6TE
147	M7C3YVXTEG
148	N4ZKGSYH1C
149	UM83UTQQMY
150	KNNM7F183Y
151	73ENMA2GPR
152	7M15BNY4VB
153	65CF79FZVQ
154	4ESV3H1XEC
155	5ATPVE5Q9Z
156	NZ8Q87XK45
157	KBNW15WEGB
158	AGA4MY1WC7
159	3FPWTPTR1A



COMUNI DI

Campagnano di Roma
Capena
Castelnuovo di Porto
Civitella San Paolo
Fiano Romano
Filacciano

Formello
Magliano Romano
Mazzano Romano
Morlupo
Nazzano
Ponzano Romano

Riano
Rignano Flaminio
Sacrofano
Sant'Oreste
Torrita Tiberina

160	FG5G28C4MX
161	PU3C18TZGM
162	FW7DTEGVQ1
163	WEA14RZQGP
164	CH9SQNZT3K
165	XMCAKQDG7E
166	G5BNQEDGK7
167	G5HSV5UYBQ
168	5KYFBPYE6N
169	CHSSND5US3
170	SX62QN4YHY
171	WDQTY6CGTB
172	PPV2GX87M
173	SXA6SPDXPB
174	25PT8UDAA7
175	KB22N39RYB
176	DWZ4CYUHQ4
177	F9S9BF4682
178	GFMK5WMCK5
179	5N1ASKMEPE
180	HWU2SR9PQP
181	353S2HCU8E
182	6U54PVR5S1
183	S3RAKM9S9E
184	U6GQN3QDC7
185	AFVXWMRCGH
186	BZUKDNKBGG
187	AH79MGS48A



CONSORZIO
INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI E
INTERVENTI SOCIALI
**VALLE del
TEVERE**

COMUNI DI

Campagnano di Roma
Capena
Castelnuovo di Porto
Civitella San Paolo
Fiano Romano
Filacciano

Formello
Magliano Romano
Mazzano Romano
Morlupo
Nazzano
Ponzano Romano

Riano
Rignano Flaminio
Sacrofano
Sant'Oreste
Torrita Tiberina

188	25ET2KNFFM
189	TZZ15SC1SG
190	32MKRBCR9Y
191	2RAZPMSTTC
192	WV8ZYF9KDV
193	KXZN427358
194	X2YG6CKD98
195	5QNRR6P1E6
196	GBMBXX2PYV
197	ATCWQS8R1U

Il Direttore

Dott. Federico Conte

Federico Conte

SP *forse* *BR* *Alma Peru*

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 6 POSTI NELL'AREA DEI "FUNZIONARI ED
ELEVATA QUALIFICAZIONE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
CON PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO ASSISTENTE
SOCIALE" - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

BUSTA ESTRAITA

"ALLEGATO B"

-
- 1) **Ai sensi della Legge 241 del 1990 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorire lo svolgimento imparziale è riconosciuto**
- A a chiunque il diritto universale di accesso a qualunque tipo documento amministrativo.
 - B a chiunque vi abbia interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi.
 - C esclusivamente agli organi politici dell'Ente il diritto di accesso ai documenti amministrativi.
-
- 2) **Ai sensi del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni**
- A Le convenzioni possono prevedere anche la costituzione di uffici comuni, che operano con personale distaccato dagli enti partecipanti, ai quali affidare l'esercizio delle funzioni pubbliche in luogo degli enti partecipanti all'accordo, ovvero la delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti.
 - B Le convenzioni devono prevedere la costituzione di uffici comuni, con personale esterno agli enti partecipanti.
 - C Le convenzioni non devono prevedere la costituzione di uffici comuni.
-
- 3) **Ai sensi della Legge 165 del 2001 e ss.mm.ii.**
- A i Consorzi costituiti dai Comuni per la gestione dei Servizi Sociali sono Amministrazioni Pubbliche
 - B i Consorzi costituiti dai Comuni per la gestione dei Servizi Sociali sono Cooperative Sociali
 - C i Consorzi costituiti dai Comuni per la gestione dei Servizi Sociali sono Enti Privati.
-
- 4) **Ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.**
- A l'unico modo per comprovare la data e il luogo di nascita è produrre le relative certificazioni rilasciate dagli organi preposti.
 - B sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, la data e il luogo di nascita.
 - C non possono essere comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, la data e il luogo di nascita.
-
- 5) **Ai sensi del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.**
- A le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione secondo il principio della massima economicità.
 - B le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza.
 - C le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività a prescindere dal prezzo.
-
- 6) **Ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.**
- A l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati non comporta alcun diritto da parte dei cittadini di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
 - B l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto, esclusivamente da parte degli interessati, di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.
 - C l'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

-
- 7) **Ai sensi del G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.**
- A Il dati del Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della Protezione dei Dati non vengono mai comunicati all'autorità di controllo per motivi di tutela della privacy.
 - B Il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della Protezione dei Dati è il soggetto designato dal titolare o dal responsabile del trattamento per assolvere a funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative.
 - C Il Data Protection Officer (DPO) o Responsabile della Protezione dei Dati non può mai essere un dipendente del titolare del trattamento.
-
- 8) **Secondo il regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi del D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.**
- A Il dipendente, previa valutazione, può accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
 - B Il dipendente può accettare incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
 - C Il dipendente non accetta incarichi di collaborazione da soggetti privati che abbiano, o abbiano avuto nel biennio precedente, un interesse economico significativo in decisioni o attività inerenti all'ufficio di appartenenza.
-
- 9) **La normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.)**
- A Si applica a tutti i settori di attività, privati e pubblici, e a tutte le tipologie di rischio, comprese le cooperative sociali.
 - B Si applica a tutti i settori di attività, privati e pubblici, e a tutte le tipologie di rischio, ad esclusione delle cooperative sociali.
 - C Si applica esclusivamente agli Enti Pubblici.
-
- 10) **Ai sensi della Legge 328 del 2000 l'autorizzazione, l'accreditamento e la vigilanza dei servizi sociali e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale a gestione pubblica sono funzioni svolte**
- A Dai Comuni.
 - B Dalle Regioni.
 - C Dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
-
- 11) **Ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii., Codice del Terzo Settore, la co-programmazione**
- A è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.
 - B è finalizzata all'individuazione, da parte degli Enti del Terzo Settore, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.
 - C è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione.
-
- 12) **Ai sensi della Legge Regionale 11 del 2016, il Servizio Sociale Professionale**
- A garantisce la definizione per ogni persona presa in carico del piano personalizzato.
 - B raccoglie ed elabora i dati sulla domanda e sui bisogni sociali, propedeutici alla formazione del piano di zona e alla programmazione dei servizi e degli interventi sociali.
 - C risponde puntualmente al cittadino e fornisce adeguate informazioni nonché orientamento sulle modalità d'accesso e sui relativi costi.
-
- 13) **Nel Piano Sociale Regionale "Prendersi cura un bene comune", l'Obiettivo 3 (non lasciare nessuno solo) prevede di**
- A Ridurre l'isolamento e la solitudine delle persone a maggior rischio di esclusione sociale, con particolare riferimento alle donne vittime di violenza.
 - B Ridurre l'isolamento e la solitudine delle persone a maggior rischio di esclusione sociale, con particolare riferimento alle persone anziane e con disabilità.
 - C Ridurre l'isolamento e la solitudine delle persone a maggior rischio di esclusione sociale, con particolare

riferimento ai minori.

14) **Ai sensi della D.G.R. 149/2018 e ss.mm.ii.**

- A Il Punto Unico di Accesso rappresenta una modalità organizzativa di accesso unitario e universalistico ai servizi sanitari.
- B Il Punto Unico di Accesso rappresenta una modalità organizzativa di accesso unitario e universalistico ai servizi sociali.
- C Il Punto Unico di Accesso rappresenta una modalità organizzativa di accesso unitario e universalistico ai servizi sociali, sanitari e sociosanitari.

15) **Secondo lo Statuto del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere sono organi politici e di rappresentanza del Consorzio**

- A Il Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea e il Direttore.
- B Il Consiglio di Amministrazione, l'Assemblea e il Presidente.
- C Il Direttore e l'Organo di revisione.

16) **Il Piano Sociale di Zona ha una durata**

- A annuale.
- B triennale.
- C quinquennale.

17) **Ai sensi della Legge Regionale 11 del 2016, il piano personalizzato, in presenza di bisogni complessi, è predisposto da:**

- A Assistente Sociale.
- B Medico specialista.
- C Unità di Valutazione Multidimensionale.

18) **Secondo il Codice Deontologico professionale**

- A L'assistente sociale ha facoltà di astenersi dal rendere testimonianza e non può essere obbligato a deporre su quanto gli è stato confidato o ha conosciuto nell'esercizio della professione, salvo i casi previsti dalla legge.
- B Nessuna delle altre risposte è corretta.
- C L'assistente sociale è sempre tenuto a rendere testimonianza e a deporre su quanto gli è stato confidato o ha conosciuto nell'esercizio della professione.

19) **..... is no justice without equality**

- A Here
- B Where
- C There

20) **The U.S.A. is than Italy**

- A biggest
- B bigger
- C big

21) **There three books under the bed**

- A are
- B is
- C has

22) **Quale dispositivo permette la connessione ad internet?**

- A Modem
- B Firewall
- C Hard disk

-
- 23) **Su una penna USB, che tipo di file è possibile copiare normalmente?**
- A Esclusivamente file di dati compressi in formato .zip o .rar
 - B Qualsiasi tipo di file.
 - C Solo file di dati formattati.
-
- 24) **La Posta Elettronica Certificata (PEC) ha valore legale?**
- A No, non ha valore legale.
 - B Sì, ha lo stesso valore legale della tradizionale raccomandata postale con ricevuta di ritorno.
 - C Sì, ha lo stesso valore legale della tradizionale raccomandata postale senza ricevuta di ritorno.
-
- 25) **Lei segue da diversi mesi il caso di un ragazzo con disturbi dello spettro autistico che presenta gravi problemi di socializzazione e manifesta spesso comportamenti aggressivi. Dopo una situazione spiacevole, accaduta nel centro diurno che il giovane frequenta, viene contattato telefonicamente dal padre del ragazzo che, visibilmente agitato e con toni aggressivi, l'accusa di non fare abbastanza per aiutare il figlio. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Mantiene la calma e ascolta le preoccupazioni del padre, lasciando che si sfoghi, senza interromperlo. Poi, lo rassicura e, con tono pacato, gli fornisce informazioni dettagliate sul programma, all'interno del Piano Assistenziale Individualizzato (PAI), che ha strutturato l'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale (UVMD) per supportare il figlio.
 - B Dal momento che lei non tollera assolutamente comportamenti aggressivi, interrompe bruscamente il padre del ragazzo, lo invita a calmarsi e gli comunica che, se vuole, può parlare con lei della questione con toni educati, fissando un appuntamento.
 - C Cerca di rimanere tranquillo, anche se l'atteggiamento del padre le crea un certo disagio. Preferisce ascoltare le sue accuse senza controbattere, per lasciare che si sfoghi, e gli promette che farà visita a lui e al figlio il prima possibile.
-
- 26) **Lei è impegnato nella compilazione e revisione di alcuni documenti necessari per la realizzazione di un progetto sociale del Comune. Ad un tratto, si accorge che una parte della documentazione preparata da un suo collega risulta inesatta e incompleta. Lei sa che quelle informazioni sono necessarie per la riuscita del progetto, ma ha timore di interferire nel lavoro del collega, dal momento che lo ritiene molto competente e nutre per lui profonda stima. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Affronta la situazione con tranquillità, comunicando chiaramente al collega che alcuni documenti presentano delle inesattezze e mancano di informazioni fondamentali. Poi, si propone di supportarlo in questa attività, per integrare al più presto gli elementi necessari e correggere gli errori.
 - B Cerca un modo indiretto e delicato per fargli notare il problema: gli chiede di revisionare ulteriormente il progetto e, in particolar modo, i documenti che lei trova incompleti. Poi, si rende disponibile a supportarlo, nel caso in cui fosse necessario.
 - C Ritiene che il suo collega sia una persona di grande esperienza e, probabilmente, non accetterebbe nessun tipo di interferenza. Preferisce pertanto fare finta di niente e non riferirgli quanto da lei riscontrato, poiché è fiducioso che se ne accorgerà da solo.
-
- 27) **Lei fa parte di un team multidisciplinare all'interno di un programma di accoglienza e supporto per le donne che sono state vittime di sfruttamento sessuale e, nel suo lavoro, quotidianamente, si trova ad affrontare una grande resistenza da parte loro. Infatti, in molte hanno paura di denunciare i loro sfruttatori e spesso si rifiutano di aderire a programmi di sostegno, dimostrando sfiducia anche nei confronti delle autorità. Il suo obiettivo è quello di creare un ambiente sicuro e far sì che si sentano protette. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Scoraggiato dalla resistenza delle donne, dalla loro diffidenza verso le autorità e dalla complessità del lavoro quotidiano da svolgere, comunica al Direttore che vuole abbandonare il programma, confidando nel fatto che sarà sostituito da un collega competente e che le donne saranno seguite in modo adeguato.
 - B Propone una riunione con gli altri professionisti coinvolti nel programma, per discutere della questione, ascoltando le proposte di tutti, ma, non sapendo quale sia la modalità più idonea da seguire, non interviene e decide di lasciare agli altri la responsabilità di stabilire l'approccio migliore da adottare.
 - C Organizza incontri confidenziali e riservati con le vittime per ascoltare le loro preoccupazioni, cercando di instaurare un rapporto di fiducia reciproca. Inoltre, collabora con i professionisti legali, sanitari e con gli psicologi del gruppo di lavoro per garantire tutto il supporto necessario alle donne.
-
- 28) **Le è stato affidato il compito di supportare un collega, assunto da poco, che è stato coinvolto in un progetto importante sul tema del contrasto al gioco d'azzardo patologico. Tuttavia, il collega mostra scarso spirito di collaborazione e sembra non prendere in considerazione le indicazioni che lei gli sta fornendo sulle**

procedure da seguire e la best practice da adottare nelle situazioni più delicate. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A** Evidenzia al collega l'importanza del progetto, sottolineando la necessità di rispettare le procedure e di mantenere un atteggiamento determinato. Poi, lo incoraggia a dare il suo contributo in modo costruttivo e lo sostiene in tutte le attività correlate al progetto.
- B** Lascia che il collega si comporti come ritiene opportuno ma, per non venir meno al suo compito, si limita a dargli le indicazioni strettamente necessarie. Qualora dovesse verificarsi un problema rilevante, sarà pronto ad intervenire per risolvere la situazione.
- C** Poiché il collega si comporta in modo poco professionale, nonostante la sua volontà di aiutarlo, decide di tornare alle sue mansioni e lo lascia da solo a gestire il progetto. Non ritiene giusto che lei debba farsi carico di eventuali problemi che potrebbero insorgere a causa dell'atteggiamento del collega.

29) Il Comune l'ha contattata per chiederle di intervenire a seguito di una segnalazione che ha ricevuto dalla scuola media. Un alunno, infatti, ha smesso da tempo di frequentare le lezioni e la famiglia non riesce a sostenerlo nel suo percorso scolastico perchè in questo momento versa in condizioni di precarietà economica: infatti, il padre ha da poco perso il lavoro e la madre è disoccupata. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A** Convoca i genitori, ascolta le loro difficoltà e verifica con il Comune se ci siano fondi che possano essere utilizzati per sostenere le spese scolastiche del ragazzo, salvaguardando il suo percorso formativo. Poi, indirizza la famiglia su misure di sostegno al reddito.
- B** Convoca i genitori, ricorda loro ciò che dice la legge sull'obbligo scolastico e si attiva con il Comune per capire se ci siano delle misure di sostegno economico che possano finanziare le spese scolastiche, garantendo al ragazzo la prosecuzione del percorso formativo.
- C** Dal momento che, grazie alle informazioni ricevute dalla scuola, sa già che la famiglia non ha la possibilità di occuparsi al meglio del proprio figlio e della sua crescita, richiede la valutazione dell'UVMD per capire come sia meglio gestire la situazione.

30) In questo periodo, in cui lei sta gestendo molti casi complessi che l'hanno spesso costretta a fare tante ore di straordinario, il parroco di un Comune molto piccolo si è presentato da lei per segnalare la situazione di un signore anziano, a cui lui fa spesso visita, che non è più autosufficiente. L'anziano è rimasto vedovo da poco e non ha figli o persone che possano prendersi cura di lui. Il parroco è visibilmente preoccupato per la situazione di questo anziano, dal momento che la sua condizione economica non gli consente di assumere una badante o pagare una struttura che possa seguirlo. Come si comporterebbe in questa situazione?

- A** Si accerta che questo caso non sia già stato segnalato ai Servizi Sociali e che l'anziano sia stato avvisato dal parroco della segnalazione. Poi, organizza un incontro con l'anziano per avere gli elementi necessari alla valutazione della situazione: il livello di autonomia, la situazione emotiva, l'eventuale rete familiare e la condizione economica. Fatta questa valutazione preliminare, convocherà l'Unità di Valutazione Multidimensionale Distrettuale per strutturare un Piano di Assistenza Individualizzato (PAI) per garantirgli ciò di cui ha bisogno.
- B** Dal momento che in questo periodo sta gestendo molti casi complessi, si prende del tempo per poter valutare attentamente le informazioni che il parroco le ha fornito e per capire come sia meglio agire. Nel frattempo, gli chiede se può verificare con l'anziano la presenza di eventuali altri familiari che possono occuparsi di lui e assicurargli momentaneamente ciò di cui ha bisogno.
- C** Poiché si sta occupando di moltissimi altri casi e il parroco ha dimostrato preoccupazione e interesse a prendersi cura dell'anziano, chiede direttamente a lui se possa sostenerlo, anche attraverso il supporto di eventuali altre organizzazioni o gruppi di volontariato all'interno della comunità. Infine, invita il parroco a ricontattarla laddove la situazione non fosse più gestibile nemmeno in questo modo.

**RISPOSTE CORRETTE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 6 POSTI NELL'AREA DEI "FUNZIONARI ED
ELEVATA QUALIFICAZIONE" A TEMPO PIENO E INDETERMINATO,
CON PROFILO PROFESSIONALE "FUNZIONARIO ASSISTENTE
SOCIALE" - PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1 B	2 A	3 A	4 B	5 B
6 C	7 B	8 C	9 A	10 A
11 A	12 A	13 B	14 C	15 B
16 B	17 C	18 A	19 C	20 B
21 A	22 A	23 B	24 B	25 A
26 A	27 C	28 A	29 A	30 A