

Sede Legale: Via Terme di Traiano n.39/a  
00053 Civitavecchia (Roma)

## DELIBERAZIONE

**Struttura proponente: U.O.C. NON AUTOSUFFICIENZA E DISABILITA' ADULTI, CAD ED INTEGRAZIONE O/T - COORDINAMENTO UVMD - PROTESICA**

Oggetto: Approvazione Regolamento dei Soggiorni Estivi per le persone con disabilità

Centro di Costo:

Proposta n.

L'estensore: Dott. Loris Tramite

Il Dirigente e/o il Responsabile del Procedimento, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 20/1994 e s.m.i., assumendone di conseguenza la relativa responsabilità, ex art. 4, comma 2, L. 165/2001, nonché garantendo l'osservanza dei criteri di economicità, di efficacia, di pubblicità, di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 1, comma 1, L. 241/1990, come modificato dalla L. 15/2005. Il Dirigente attesta, altresì, che il presente provvedimento è coerente con gli obiettivi dell'Azienda ed assolutamente utile per il servizio pubblico ai sensi dell'art. 1, L. n. 20/1994 e s.m.i.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore UOC

Il Direttore Macrostruttura

Il presente atto contiene dati sensibili

Sì

NO

Il Dirigente, con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta/comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico.

Esercizio/Sub-Autorizzazione:

Codice sottoconto:

Importo stanziato:

Importo utilizzato:

Importo della delibera:

Importo residuo finale:

Il Direttore della U.O.C. Bilancio:

**Parere del Direttore Amministrativo: Dott. Roberto Di Cicco**

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma:

**Parere del Direttore Sanitario: Dott.ssa Simona Ursino**

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE (con motivazioni allegate al presente atto)

Firma:

**IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Cristina Matranga**

**IL DIRETTORE U.O.C. NON AUTOSUFFICIENZA E DISABILITA' ADULTI, CAD  
ED INTEGRAZIONE O/T - COORDINAMENTO UVMD - PROTESICA**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00099 del 07/05/2021, con il quale è stato nominato il Direttore Generale della ASL Roma 4 nella persona della Dott.ssa Cristina Matranga;
- VISTO** l'Atto Aziendale, adottato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 1131 del 16/07/2019 ed approvato con DCA n. U00322 del 01/08/2019, pubblicato sul BURL n. 63 del 06/08/2019;
- VISTA** la modifica parziale dell'Atto Aziendale, disposta con Deliberazione del D.G. n. 1212 del 30/06/2021, approvata con Determinazione della Regione Lazio n. G09632 del 16/07/2021, pubblicata sul BURL n. 72, supplemento n. 2, del 20/07/2021;
- PREMESSO** che i soggiorni estivi rappresentano progetti operativi di inclusione sociale e di intervento terapeutico-riabilitativo delle persone con disabilità, in relazione alle loro complessità ed ai loro bisogni;
- che la Regione Lazio assume, come punto di riferimento per le proprie politiche sociali la centralità della persona e, in favore delle persone con disabilità, promuove azioni di sistema ed interventi a carattere territoriale per favorire la presa in carico integrata, la valorizzazione delle capacità residue, l'autonomia, le pari opportunità e l'inclusione sociale;
- che nell'ambito del sistema integrato dei servizi e degli interventi socio assistenziali di cui alla Legge Regionale n. 11/2016, i soggiorni estivi per disabili rispondono ai seguenti obiettivi di servizio:
- mantenimento delle abilità possedute ed acquisizione di nuove autonomie;
  - crescita relazionale della persona;
  - promozione dell'integrazione sociale,
  - sollievo alle famiglie impegnate, quotidianamente, ad assistere e curare il proprio congiunto disabile ed offrire loro l'opportunità di disporre di spazi di tempo per le proprie esigenze;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 501 del 10 aprile 2001 avente ad oggetto "Criteri e modalità di attuazione dei soggiorni estivi per soggetti con disabilità fisica, psichica, sensoriale o mista", con allegata Direttiva concernente la disciplina dei soggiorni estivi previsti nel progetto riabilitativo dei soggetti con disabilità presi in carico in regime residenziale, semiresidenziale e non residenziale;

- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 418 del 18 luglio 2017, la quale introduce i criteri di priorità nell'utilizzo delle risorse regionali da parte delle AA.SS.LL.;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta Regionale n. 407 del 25 giugno 2019 concernente l'approvazione dei requisiti dei destinatari e delle modalità operative e gestionali per l'organizzazione dei soggiorni estivi per persone con disabilità;
- VISTA** la Deliberazione n. 213 del 5 febbraio 2018 recante "Presenza d'atto del Regolamento dei Soggiorni Estivi Riabilitativi predisposto dalla Direzione Amministrativa Aziendale";
- CONSIDERATO** che la UOC "Non Autosufficienza e Disabilità Adulti, CAD ed integrazione O/T - Coordinamento UVMD - Protesica", di concerto con il Consorzio Valle del Tevere, ha predisposto un regolamento che disciplina i soggiorni estivi per le persone con disabilità residenti nel territorio dell'ASL Roma 4, sulla base dei dettami previsti della normativa di sopra richiamata;
- RITENUTO** opportuno approvare il regolamento dei soggiorni estivi per le persone con disabilità, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- TENUTO CONTO** che dal presente provvedimento non scaturisce alcun onere a carico dell'Azienda;
- ATTESTATO** che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 20/94 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;

#### **PROPONE**

Per i motivi in narrativa esposti che formano parte integrante del presente provvedimento:

- **di approvare** il Regolamento dei Soggiorni Estivi per persone con disabilità, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla Direzione Sanitaria di ogni Distretto, alla UOC Provveditorato e agli Uffici di Piano presenti sul territorio della ASL Roma 4.

**IL DIRETTORE U.O.C. NON AUTOSUFFICIENZA E DISABILITA' ADULTI, CAD  
ED INTEGRAZIONE O/T - COORDINAMENTO UVMD - PROTESICA  
Dott.ssa Maria Anna Rossi**

**IL DIRETTORE GENERALE**

- IN VIRTU'** del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00099 del 07/05/2021;
- VISTO** l'art. 3 del Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94;
- VISTA** la propria deliberazione n. 1085 del 11/05/2021;
- LETTA** la proposta di delibera, "Approvazione Regolamento dei Soggiorni Estivi per le persone con disabilità" presentata dal Direttore della UOC "Non Autosufficienza e Disabilità Adulti, CAD ed Integrazione O/T - Coordinamento UVMD - Protesica", Dott.ssa Maria Anna Rossi;
- PRESO ATTO** che il Dirigente proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della Legge 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge 241/90, come modificato dalla Legge 15/2005;
- VISTI** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

di adottare la proposta di deliberazione di cui sopra e conseguentemente:

- **di approvare** il Regolamento dei Soggiorni Estivi per persone con disabilità, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- **di trasmettere** il presente provvedimento alla Direzione Sanitaria di ogni Distretto, alla UOC Provveditorato e agli Uffici di Piano presenti sul territorio della ASL Roma 4.
- di stabilire, ai sensi della deliberazione n. 1598 del 31 ottobre 2017, avente ad oggetto: "Modifica e integrazione della deliberazione n. 703 del 13/06/2012 di "Adozione del nuovo sistema di pubblicità degli atti aziendali sul sito web aziendale", che il presente atto dovrà essere pubblicato sul sito web aziendale: "INTEGRALMENTE".

La U.O.S.D. Affari Generali e Legali curerà gli adempimenti previsti dagli art. 4 e 6 del regolamento approvato con deliberazione n. 846 del 18 luglio 2006.

La presente deliberazione si compone di n. 9 pagine, di cui n. 5 pagine di allegati nei termini indicati.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott.ssa Cristina Matranga**

# REGOLAMENTO SOGGIORNI ESTIVI PER PERSONE CON DISABILITA'

## **Premessa**

I soggiorni riabilitativi rappresentano un'occasione significativa per la prosecuzione e verifica del Progetto Riabilitativo Individuale (P.R.I.) e/o del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) dell'utente predisposto dall'équipe che ne ha la presa in carico.

I soggiorni di cui al presente regolamento sono normati da:

- Delibera del Consiglio Regionale n. 730/88;
- Circolari Regionali dell'Assessorato Enti locali nn. 30/89, 724/93 e 588/95;
- Legge Regionale 38/96 e DGR n. 501 del 10/04/2001;
- Legge Regionale 11/2016;
- Deliberazione n. 418 del 18/07/2017 della Regione Lazio;
- D.G.R. n. 407 del 25/06/2019 della Regione Lazio.

Nella normativa di riferimento viene sancita la competenza delle Aziende Sanitarie Locali nella gestione dei soggiorni estivi per persone con disabilità, quale prosecuzione in località climatica dei trattamenti riabilitativi abitualmente erogati agli aventi diritto.

Considerato il carattere sia sanitario che socio-assistenziale dei soggiorni stessi, viene stabilito che le relative spese di gestione siano ripartite, come di seguito specificato, tra Amministrazioni Comunali ed Azienda ASL. Alle Amministrazioni Comunali sono attribuiti gli oneri alberghieri, di trasporto, assicurativi ed economici relativi agli utenti. All'Azienda ASL sono attribuiti gli oneri relativi al compenso per le prestazioni lavorative, spese alberghiere, di trasporto, assicurative, relative agli operatori impiegati nei soggiorni, siano essi dipendenti e/o in convenzione, appartenenti a Cooperative/Associazioni che abbiano provata esperienza nel campo della disabilità.

## **Art. 1 - Finalità e tipologia dell'intervento**

Nell'ambito del progetto riabilitativo individuale predisposto dal Servizio Disabili Adulti le finalità dell'intervento sono:

- la verifica degli interventi riabilitativi attuati nel corso dell'anno;
- favorire l'integrazione sociale e realizzare percorsi di autonomia personale;
- favorire la realizzazione di un periodo di vacanza in un contesto non familiare, con l'aiuto di personale specializzato;
- acquisire nuove capacità adattative.

A tal fine il Distretto di competenza, organizza due tipologie di soggiorni riabilitativi:

1. soggiorni di gruppo, in ragione di un'organizzazione specificatamente dedicata; a

questa tipologia viene destinato almeno il 90% del contributo complessivo dedicato ai soggiorni estivi.

2. soggiorni individuali per vacanze in autonomia, con aiuto di personale specializzato; a questa tipologia viene destinato al massimo il 10 % del contributo complessivo dedicato ai soggiorni estivi.

Sono privilegiati i soggiorni di gruppo per la finalità socializzante e riabilitativa, pertanto i soggiorni individuali saranno autorizzati, esclusivamente per motivazioni cliniche, in subordine a quelli di gruppo, anche in considerazione della disponibilità e dell'impegno economico.

I soggiorni hanno generalmente durata di almeno 8 giorni e si svolgono, di norma, nel periodo compreso tra giugno e settembre.

### **Art. 2 - Destinatari dell'intervento**

Il soggiorno di cui al presente Regolamento viene erogato a favore di cittadini disabili aventi un'età superiore ai 16 e inferiore ai 66 anni, residenti nel territorio della ASL Roma 4.

### **Art. 3 - Requisiti destinatari**

- a) soggetti disabili in carico ai servizi socio-sanitari, ovvero inseriti presso una struttura riabilitativa semiresidenziale o non residenziale, per i quali l'UVMD abbia espresso una valutazione positiva sull'opportunità di integrare il Progetto Riabilitativo Individuale (P.R.I.) e/o del Piano Assistenziale Individualizzato (P.A.I.) con la fruizione di soggiorni-vacanza, coerentemente agli obiettivi terapeutici e di reinserimento psicosociale del soggetto disabile;
- b) avere un'età superiore ai 16 e inferiore ai 66 anni;
- c) disporre dell'attestato di invalidità civile superiore al 74% o del riconoscimento handicap in condizione di gravità, ai sensi della legge n. 104/92;
- d) non beneficiare di altri contributi finanziari da parte di altri soggetti pubblici destinati alla fruizione di soggiorni-vacanza nel periodo estivo.

### **Art. 4 - Graduatoria e relativi criteri di priorità**

La valutazione delle domande e la stesura della graduatoria spetta all'UVDM secondo i seguenti criteri:

- a) Attestazione relativa al riconoscimento dell'invalidità civile superiore al 74%, o del riconoscimento handicap in condizione di gravità, ai sensi della legge n. 104/92,
- b) Situazione economica: valore dell'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE), così come risultante dall'attestazione in corso di validità rilasciata dall'INPS ai sensi del DPCM n. 159/2013 e successive modifiche e integrazioni;

In caso di parità di punteggio relativo al criterio a), la priorità è determinata in base alla situazione socio economica (con priorità a ISEE più basso) relativa al criterio b)

**Art. 5 - Numero di operatori in rapporto agli utenti**

Per determinare il numero di operatori necessari rispetto agli utenti si utilizzeranno la scala S.V.A.M.D.I. e la scheda informativa individuale.

Il rapporto massimo consentito tra operatori/utenti è di 1 operatore ogni 3 utenti.

Gli utenti potranno altresì coinvolgere ulteriori operatori personali i cui costi ricadranno completamente a loro carico.

Eventuali deroghe, nel rapporto operatori/utenti, potranno essere concesse in fase di valutazione.

**Art. 6 - Rinuncia da parte del richiedente**

La rinuncia al soggiorno deve essere comunicata tempestivamente dal richiedente e per iscritto alla ASL RM4 e all'Ufficio di Piano al fine di poter inserire altri utenti in graduatoria, a parità di impegno assistenziale ed economico.

Le rinunce tardive non costituiranno motivo di esclusione ai soggiorni futuri solo se motivate da gravi e comprovati impedimenti (gravi problemi di salute, lutti, ecc.)

**Art. 7 - Motivo di esclusione**

Non verranno accolte le richieste di utenti che in modo reiterato hanno rinunciato tardivamente, senza valido motivo, negli anni precedenti.

**Art. 8 - Requisiti per strutture ospitanti e associazioni/cooperative esecutori**

E' indispensabile assicurarsi che le strutture ospitanti siano poste nelle vicinanze di presidi sanitari idonei a provvedere a qualsiasi urgenza. A conclusione dei soggiorni le associazioni/cooperative presenteranno una dettagliata relazione sullo svolgimento degli stessi, indicando per ogni utente gli obiettivi raggiunti e potranno incontrare i servizi ASL per eventuali chiarimenti. I servizi della ASL predispongono un questionario di gradimento da sottoporre agli utenti al fine di verificare il grado di soddisfazione.

**Art. 9 - Soggiorni individuali**

I soggiorni individuali autogestiti possono essere autorizzati, nei limiti delle risorse assegnate, solo ed esclusivamente a favore di soggetti disabili in carico ai servizi socio-sanitari, ovvero inseriti presso una struttura riabilitativa semiresidenziale o non residenziale. Ove l'utente richieda di accedere a questo tipo di soggiorno, deve presentare regolare domanda di accesso e allegare un dettagliato progetto. Il Servizio Disabili competente dovrà esprimere parere previa valutazione delle effettive necessità e opportunità per l'utente di usufruire del soggiorno individuale e non di gruppo.

**Art. 10 - Motivi di esclusione dal soggiorno individuale**

L'accertamento che nell'ambito dei soggiorni individuali non vengano rispettate le finalità riabilitative previste nel progetto individuale potrà comportare il mancato rimborso e l'esclusione dai soggiorni individuali per gli anni successivi.

**Art. 11 - Procedure operative**

Copia del presente regolamento sarà inviato a tutti gli Uffici di Piano presenti nel territorio della ASL Roma 4.

Ogni anno entro il 31 gennaio verrà inviata una nota agli Uffici di Piano con richiesta di segnalare il numero di utenti che intendono partecipare ai soggiorni estivi di gruppo e individuali.

Verranno prese in considerazione solamente le risposte che perverranno alla ASL Roma 4 entro e non oltre il successivo 1° marzo.

Per il dettaglio delle attività e le relative scadenze si rimanda allo schema presente nell'Allegato 1 che forma parte integrante e sostanziale del presente Regolamento.

## ALLEGATO 1

### Schema con il dettaglio delle attività e le relative scadenze di cui all'art. 11 del Regolamento Soggiorni Estivi

Entro il 31 gennaio	La ASL RM4 invia una nota agli Uffici di Piano con richiesta di segnalare, entro l'1 marzo, il numero di utenti che intendono partecipare ai soggiorni estivi di gruppo e individuali.
Entro 30 marzo	Valutazione da parte UVMD dell'ammissibilità delle domande, dell'intensità assistenziale necessaria, eventuale tipologia di soggiorno (di gruppo o individuale), e inserimento degli obiettivi individuali dei soggiorni estivi nel P.A.I. (30 gg)
Entro 1 marzo	Definizione del Budget e accordo per la ripartizione delle spese con gli Uffici di Piano (10 gg)
Entro 20 marzo	ASL RM4 pubblica e conclude l'Avviso per la selezione dell'ente di gestione dei soggiorni estivi (20 gg)
Entro 30 marzo	ASL RM4 formalizza l'affidamento al soggetto gestore (10 gg)
Entro 20 aprile	ASL RM4 informa tutti gli utenti del piano di partecipazione in cui sono inseriti: gruppo, periodo, località, soggetto gestore. Da quel momento il soggetto gestore prende contatto con l'utente (20 gg)