DOTT. SIMONE CARMIGNANI

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

OGGETTO: VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL CONSORZIO DEI COMUNI VALLE DEL TEVERE (RM) - 08.04.2026

Il Nucleo di Valutazione del Consorzio Valle del Tevere si è riunito in modalità telematica in data odierna.

È presente il Dott. Simone Carmignani.

Si affrontano i temi all'ordine del giorno ovvero LA PROPOSTA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (VALIDAZIONE DELLA PERFORMANCE) PER L'ANNO 2025 E IL MONITORAGGIO SUL FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI AI SENSI DELL'ART. 147 E SS. DEL DLGS 267/2000 E DELL'ART. 2 E SS. DEL DLGS 150/2009.

In merito al funzionamento dei sistemi di controllo interno si prende atto che:

1. Gli obiettivi sono stati approvati, quale sezione del PIAO 2025/2027, modificato da ultimo con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 24 del 14.05.2025 ad OGGETTO: Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027.
2. Il regolamento per la misurazione e valutazione della performance vigente è stato APPROVATO CON DELIBERA N.24 DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE DEL 14.05.2025, per il quale si ritiene che sia correttamente aggiornato alla normativa vigente, si evidenzia unicamente il fatto che, per la valutazione del Direttore, è stato assegnato il peso più alto al parametro relativo ai comportamenti, sarebbe stato opportuno, dal punto di vista dello scrivente, valorizzare di più anche il parametro degli obiettivi specifici assegnati.
3. Per quanto riguarda la verifica della pubblicazione dei dati relativi all'anagrafe delle prestazioni dell'Ente per l'anno di riferimento, si riscontra che su amministrazione trasparente risultano pubblicati i dettagli degli incarichi affidati per l'anno di riferimento.
4. Rispetto l'anticorruzione e la trasparenza:
    a. L'aggiornamento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (P.T.P.C.T.) 2025-2027 risulta contenuto nel PIAO.
    b. La relazione annuale sull'anticorruzione risulta pubblicata in Amministrazione Trasparente.
    c. Il monitoraggio sull'applicazione del P.T.P.C.T. non è stato trasmesso.
    d. Sono stati assegnati specifici obiettivi di trasparenza e anticorruzione in coerenza con le previsioni contenute nel P.T.P.C.T., si ricorda che ciò costituisce un obbligo di legge.
    e. La rilevazione sul rispetto degli obblighi di trasparenza è stata effettuata attraverso l'accesso alla sezione amministrazione trasparente del sito web.
    f. Per quanto riguarda il rispetto della normativa speciale sul whistleblowing, risulta correttamente attivato il canale di comunicazione dedicata sul sito web dell'ente.

5. Sulla customer satisfaction sono stati attivati specifici sistemi di rilevazione e monitoraggio, vengono presentati i risultati dell'analisi relativa all'anno in oggetto. Si evidenzia unicamente il fatto che, per l'accesso al servizio on line, occorre fare una richiesta che deve essere approvata, questa procedura risulta essere un po' macchinosa e scoraggiare i partecipanti
6. Non sono stati comunicati procedimenti disciplinari o penali addebitati ai valutati.
7. Non sono state ricevute specifiche comunicazioni o segnalazioni da parte dell'Amministrazione in merito alla performance espressa dai responsabili.
8. Le valutazioni della performance del personale assegnato alle strutture sono state consegnate.
9. Vengono trasmessi e pubblicati i dati relativi agli equilibri di bilancio, contenuti nel bilancio di previsione dell'anno di riferimento, dai quali emerge l'equilibrio di bilancio mediante l'applicazione dell'avanzo di amministrazione.
10. In merito al rispetto dei tempi medi di pagamenti si rileva che:
    a. Sono stati assegnati gli specifici obiettivi di rispetto dei tempi medi di pagamento, previsti per legge, a tutti i Responsabili dei centri di spesa;
    b. L'indicatore di tempestività dei pagamenti medio annuale risulta essere di -27,66 gg rispetto i limiti di legge;
    c. Si ricorda che a norma di legge, l'eventuale mancato rispetto dei tempi medi di pagamento annuali delle fatture commerciali, certificato dalla piattaforma elettronica, deve incidere negativamente sul risultato per almeno il 30% del punteggio totale, applicando una eventuale decurtazione che deve produrre un effetto concreto nell'erogazione del premio incentivante.
11. L'aggiornamento del codice di comportamento risulta pubblicato.

Si istruisce la seguente documentazione ad oggi pervenuta e inviata a mezzo posta elettronica in data odierna che si ricorda va raccolta e pubblicata quale relazione sulla performance:

1. Relazione annuale sulla performance del Direttore Generale, dott. Federico Conte, del 07.04.2026.

I risultati dell'analisi evidenziano una performance complessiva espressa mediamente positiva con singoli margini e aree di miglioramento, i dettagli sono contenuti nelle schede di valutazione allegate al presente verbale i cui contenuti, trattando dati psico attitudinali, hanno carattere riservato ai singoli interessati, si indica di seguito la performance espressa dalle strutture sul RAGGIUNGIMENTO DEI SOLI OBIETTIVI (i giudizi totali sono riportati nelle singole schede di valutazione), nel merito della programmazione annuale si esprimono le seguenti considerazioni ovvero che risulta coerente con le attività svolte nelle singole strutture, mediamente sfidante e

che per i singoli obiettivi sono previsti degli indicatori di misurazione mediamente analitici e dei valori attesi di realizzazione abbastanza puntuali:

STRUTTURA	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI %
DIREZIONE GENERALE	100,00

Al fine di una più completa istruttoria, se lo ritengono opportuno, i valutati possono integrare le informazioni incomplete o mancanti entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento del presente verbale e, sempre se lo ritengono opportuno, possono chiedere un confronto in contraddittorio per discutere la proposta di valutazione, allo scadere dei termini previsti il processo valutativo annuale si riterrà concluso, pertanto si invitano i responsabili che non avessero ancora rendicontato a procedere a trasmettere la rendicontazione prevista.

Ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza si ricorda e si dà mandato agli uffici di pubblicare nella sezione performance di amministrazione trasparente l'insieme delle relazioni sulla performance prodotte dai responsabili e unicamente il testo del presente verbale, quale validazione della relazione sulla performance e monitoraggio dei controlli interni, nonché di inviare lo stesso insieme alla propria singola scheda di valutazione personale a tutti i responsabili titolari di posizioni organizzativa valutati, si ricorda che le singole valutazioni contengono dati personali e vanno comunicate unicamente all'interessato.

F.to per il Nucleo di Valutazione

Dott. Simone Carmignani

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL DIRETTORE: DOTT. FEDERICO CONTE - ANNO DI VALUTAZIONE: 2025

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (DA 0 A 100)	
Parametri di valutazione	**Punteggio**
Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali – obiettivo: mantenimento dell'equilibrio di bilancio anche mediante applicazione dell'Avanzo vincolato (il bilancio dell'ente risulta in equilibrio complessivo, salvo che per l'Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennale)	100,00
Rispetto dei tempi medi di pagamento (i tempi medi di pagamento risultano essere di -27,66 gg)	100,00
Rispetto degli obblighi di trasparenza (si rinvia alle certificazioni del Nucleo e all'accesso alla sezione Amministrazione Trasparente)	100,00
Erogazione di n. X ore di servizio sociale professionale e segretariato sociale (si rinvia alla certificazione del direttore).	100,00
Monitoraggio della customer satisfaction (sono stati trasmessi i risultati delle indagini di soddisfazione degli utenti)	100,00
MEDIA	**100,00**

VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (DA 0 A 100)						
OBIETTIVI	**DESCRIZIONE EVENTUALI INDICATORI**	**PESO %**	**VALORE INIZIALE**	**TARGET**	**PUNTEGGIO**	**PONDERAZIONE**
Creazione delle cartelle sociali dei cittadini in carico ai servizi		2%		Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%).	100,00	02,00
Elaborazione della Carta Servizi del Consorzio		2%		Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e allega la documentazione prodotta (100%).	100,00	02,00
Realizzazione della Supervisione Multiprofessionale per Funzionari Assistenti Sociali		1%		Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e allega la documentazione prodotta (100%).	100,00	01,00
Realizzazione della Supervisione Individuale per Funzionari Assistenti Sociali		1%		Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e allega la documentazione prodotta (100%).	100,00	01,00

Rispetto delle scadenze e raggiungimento degli obiettivi connessi al cronoprogramma, per quanto di competenza del Distretto RM4.4, dei progetti finanziati con le risorse del PNRR (ad esclusione di quanto riguarda i fondi assegnati al distretto RM4.3)		2%		Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e allega la documentazione prodotta (100%).	100,00	02,00
Erogazione del fabbisogno formativo del personale per l'annualità 2025		2%		Il valutato dichiara di aver adempiuto alle attività previste e indica i riferimenti alle quantità prodotte (100%).	100,00	02,00
TOTALE						**10,00**

COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (DA 0 A 100)	
FATTORI DI VALUTAZIONE	**PUNTEGGIO**
1. Area Cognitiva (8%)	100,00
2. Area Manageriale (8%)	100,00
3. Area Realizzativa (8%)	100,00
4. Area Relazionale (8%)	100,00
5. Area del Self Management (8%)	
MEDIA	**100,00**

DIFFERENZIAZIONE DELLE VALUTAZIONI DEL PERSONALE ASSEGNATO (DA 0 A 100): Le valutazioni del personale assegnato sono state mediamente differenziate.	**100,00**

TABELLA RIASSUNTIVA CON I GIUDIZI PONDERATI

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (10%)	10,00
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (10%)	10,00
TEMPI MEDI DI PAGAMENTO (30%)	30,00
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (40%)	40,00
DIFFERENZIAZIONI DELLE VALUTAZIONI (10%)	10,00
TOTALE	**100,00**

Via Attilio Bandiera 13/A
00053 Civitavecchia (RM)
Cell. 347 9315473
carmignaniconsulenza@gmail.com
simone.carmignani@pec.it
www.carmignaniconsulenza.com

Il 08.04.2026

Il Valutatore, dott. Simone Carmignani

Il Valutato per accettazione,

dott. Federico Conte

Eventuali note: