



COMUNI DI

Verbale Assemblea del 20.12.2023

L'anno 2023, il giorno 20 del mese di dicembre, in modalità on line, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla convocazione e dallo Statuto, si riunisce l'Assemblea del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali "Valle del Tevere".

L'Assemblea si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del 22.11.2023;
2. Discussione in merito a Variazioni di Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
3. Discussione in merito a Programmazione delle spese di funzionamento del Consorzio - Anno 2024;
4. Discussione in merito a nuovo schema di attribuzione ore Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale;
5. Discussione in merito a Contratto di Servizio Annualità 2024 – 2026 con i Comuni;
6. Discussione in merito a personale dipendente;
7. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i seguenti Sindaci:

NOMINATIVO SINDACO	ENTE APPARTENZA	QUOTE CONSORTILI	CARICA RICORPERTA	PRES. ASS.
Gian Filippo Santi	Comune di Formello	123	PRESIDENTE/SINDACO	Presente
Giuseppe Cappetta	Comune di Civitella San Paolo	17	SINDACO	Presente
Amalia Bruschi	Comune di Campagnano di Roma	100	ASSESSORE	Presente
Elvira Campanale	Comune di Capena	96	ASSESSORE	Presente
Noemi Sabbatini	Comune di Castelnuovo di Porto	78	ASSESSORE	Presente
Flavio Di Muzio	Comune di Fiano Romano	147	ASSESSORE	Presente
Daniele Malpicci	Comune di Filacciano	4	SINDACO	Presente



COMUNI DI

Francesco Mancini	Comune di Magliano Romano	13	SINDACO	Presente
Nicoletta Irato	Comune di Mazzano Romano	27	SINDACO	Assente
Anna Cecchitelli	Comune di Morlupo	77	ASSESSORE	Presente
Maria Angela Carlaccini	Comune di Nazzano	12	CONSIGLIERE INCARICATO	Assente
Sergio Pimpinelli	Comune di Ponzano Romano	11	SINDACO	Presente
Luca Giovanni Attilio Abbruzzetti	Comune di Riano	94	SINDACO	Presente
Vincenzo Marcorelli	Comune di Rignano Flaminio	90	SINDACO	Presente
Patrizia Nicolini	Comune di Sacrofano	69	SINDACO	Assente
Gregory Paolucci	Comune di Sant'Oreste	32	SINDACO	Presente
Rita Colafigli	Comune di Torrita Tiberina	10	SINDACO	Assente

Alle **ore 17.22** il Presidente, **Dott. Gian Filippo Santi**, Sindaco del Comune di Formello, constatata la presenza del numero legale (**quote consortili 882/1000**) dichiara aperta la seduta e ringrazia i presenti di essere intervenuti.

Partecipa alla seduta il Direttore, dott. Federico Conte ai sensi dell'art. 25, c. 3 lettera g, dello Statuto.

La seduta è verbalizzata dal Dott. Sandro Bastianelli.

Il Direttore propone di aggiungere un punto all'OdG riguardante la modifica dello Statuto (punto 6bis) come previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 comma 3 **del Regolamento dell'Assemblea Consortile, approvato in data 26.05.2021, con delibera n. 35 del CdA e n. 19 dell'Assemblea Consortile, che recita: "I componenti possono introdurre ulteriori argomenti all'ordine del giorno con il voto favorevole della maggioranza dei presenti"**,

con voti favorevoli unanimi viene approvato l'inserimento del punto all'OdG.



COMUNI DI

Alle ore **17.30** entra la **Dott.ssa Patrizia Nicolini** del Comune di Sacrofano (**quote consortili 951/1000**).

Si procede alla discussione del punto 1: Approvazione verbale seduta precedente (22.11.2023).

Il Presidente, alla presenza di tutti i membri dell'Assemblea pone ai voti l'approvazione del verbale **del 22.11.2023**, già trasmesso.

L'Assemblea con voti **favorevoli 6, contrari 0, astenuti 8** (il Dott. Giuseppe Cappetta del Comune di Civitella San Paolo, la Dott.ssa Amalia Bruschi del Comune di Campagnano di Roma, il Dott. Flavio Di Muzio del Comune di Fiano Romano, il Dott. Francesco Mancini del Comune di Magliano Romano, il Dott. Luca Giovanni Attilio Abbruzzetti del Comune di Riano, il Dott. Vincenzo Marcorelli del Comune di Rignano Flaminio ed il Dott. Gregory Paolucci del Comune di Sant'Oreste, la Dott.ssa Patrizia Nicolini del Comune di Sacrofano, in quanto assenti all'ultima seduta), approva il suddetto verbale.

Si passa al punto 2: Discussione in merito a Variazioni di Bilancio di Previsione 2023 - 2025.

Il Presidente cede la parola al Direttore.

Il Direttore cede la parola alla Dott.ssa Giulia Bandino, Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Consorzio, che illustra il punto.

-----L'Assemblea-----

PRESO ATTO che ai Consorzi cui partecipano gli enti locali si applicano le disposizioni del d.lgs. 267/00 (art. 2), con esclusione dei Consorzi per la gestione dei servizi sociali qualora previsto nello statuto;

PRESO ATTO che lo Statuto approvato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 01/06/2015 non prevede un'espressa deroga di cui al citato art. 2 alla gestione dei servizi, e pertanto, nel caso di specie, in materia di contabilità si applicano le disposizioni previste dalla parte II (ordinamento finanziario e contabile) del d.lgs. 267/00, tenendo conto delle specifiche peculiarità;

RICHIAMATI:

- l'articolo 42, comma 2 lettera b), del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i;

l'articolo 175, del TUEL: *“1. Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno*



COMUNI DI

degli esercizi considerati nel documento. 2. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater. 3. Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno fatte salve le seguenti variazioni, che possono essere deliberate sino al 31 dicembre di ciascun anno:

a) *l'istituzione di tipologie di entrata a destinazione vincolata e il correlato programma di spesa;.....*"

- i principi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i;
- il Decreto legislativo 23 giugno n. 118 del 2011, in tema di armonizzazione contabile;
- il D.P.C.M del 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo numero 126 del 10 agosto 2014 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 1 del 25.01.2023 di approvazione del bilancio di previsione triennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 11 del 22.02.2023 di approvazione del rendiconto della gestione finanziaria ed economico patrimoniale 2022;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 19 del 29.03.2023 Variazioni al Bilancio a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione finanziaria ed economico patrimoniale 2022;

VISTA la Determinazione Regionale G 16230 del 04 dicembre 2023 in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale del 8 Agosto 2023 "*DGR 457/2023. Riparto e assegnazione in favore di Roma Capitale e dei distretti socio sanitari delle risorse di cui all'articolo 4, comma 12 della l.r. 13/2018 per interventi socio assistenziali in favore di soggetti affetti da sclerosi laterale amiotrofica (SLA). Perfezionamento della prenotazione di impegno di spesa n. 54956/2023 per complessivi euro 1.000.000,00, sul cap. U0000H41903, esercizio finanziario 2023*"., che assegna al Consorzio un importo pari ad € 25.353,77;

VISTA la Determinazione Regionale del 30 novembre 2023, n. G 16063 in attuazione della in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale del 8 Agosto 2023. "*Riparto e assegnazione in favore di Roma Capitale e dei distretti sociosanitari delle risorse per l'implementazione di servizi e misure di sostegno domiciliare in favore delle persone in condizione di disabilità gravissima. Perfezionamento della prenotazione dell'impegno di spesa n. 54962/2023, per euro 7.000.000,00, sul capitolo U0000H41903 e dell'impegno di spesa n. 61253/2023 per euro 1.000.000,00, sul capitolo U0000H41980, esercizio finanziario 2023*"., che assegna al Consorzio un importo pari ad € 142.857,14;

VISTA la Comunicazione Regionale avente ad oggetto: *DGR 658/2023 Piano Regionale della Non Autosufficienza (PRNA) 2022-2024 Comunicazione dell'assegnazione delle risorse del FNA per la disabilità gravissima, annualità 2023*" che assegna al Consorzio un importo pari ad € 572.008,73;



CONSORZIO
INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI E
INTERVENTI SOCIALI
**VALLE del
TEVERE**

COMUNI DI

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

VISTA la Determinazione Regionale G16633 del 12 dicembre 2023 in attuazione della Deliberazione Giunta Regionale 08 agosto 2023, n. 457 " *Finalizzazione delle risorse regionali per il sostegno all'accoglienza dei nuclei mamma/bambino nelle Case Famiglia per donne in difficoltà. Perfezionamento della prenotazione dell'impegno di spesa n. 54967/2023 per l'importo di euro 1.900.000,00 sul capitolo di spesa U0000H41918, nell'esercizio finanziario 2023 in favore di Roma Capitale e dei distretti sociosanitari* " che assegna al Consorzio un importo pari ad € 26.697,89;

VISTA la Determinazione Regionale G16492 del 07 dicembre 2023 in attuazione della Deliberazione Giunta Regionale 08 agosto 2023, n. 457 e Deliberazione Giunta Regionale del 13 ottobre 2023, n. 632 " *Contributi per sostenere gli oneri di collocamento residenziale dei minori allontanati dalle famiglie di origine. Perfezionamento della prenotazione di spesa n. 54951/2023 per l'importo di euro 999.911,22 sul capitolo U000H41918 - e.f. 2023 e della prenotazione di spesa n. 59817/2023 per l'importo di euro 107.337,91 sul capitolo U0000H41106 e.f. 2023, per la somma complessiva di euro 1.107.249,13 a favore dei distretti sociosanitari del Lazio.* " che assegna al Consorzio un importo pari ad € 34.711,97;

VISTA la Determinazione Regionale G 16952 del 18 dicembre 2023 in attuazione della Deliberazione Giunta Regionale 01 giugno 2023, n. 249 " *Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 21 dicembre 2022 "Riparto per l'annualità 2022 delle risorse del Fondo per l'assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare. Finalizzazione delle risorse e indirizzi di programmazione regionale" Perfezionamento della prenotazione di impegno n.46347/2023 per un importo pari a euro 7.617.610,00 sul capitolo U0000H41170, esercizio finanziario 2023, a favore dei Comuni ed Enti capofila degli Ambiti sovradistrettuali, dell'ASP "Asilo Savoia", della ASP di Frosinone e dell'ASP Istituti di Santa Maria in Aquiro.* " che assegna al Consorzio un importo pari ad € 174.836,83;

VISTA la Determinazione Regionale G 16747 del 13 dicembre 2023 avente ad oggetto " *Avviso pubblico per l'ampliamento della "Rete dei Centri regionali per il contrasto degli abusi e maltrattamenti ai minori del Lazio" adottato con determinazione dirigenziale n. G12959 del 2 ottobre 2023. Approvazione graduatorie dei progetti ammessi a finanziamento, dei progetti ammissibili ma non finanziabili e dei progetti non ammessi. Perfezionamento della prenotazione di impegno n. 58553/2023 per un totale di euro 790.000,00 sul capitolo U0000H41132, esercizio finanziario 2023, a favore dei Distretti sociosanitari e dei Municipi di Roma Capitale ammessi a finanziamento* " che assegna al Consorzio un importo pari ad € 98.750,00;

DATO ATTO che il Comune di Riano, nel rispetto di quanto stabilito dallo Statuto Consortile, ha richiesto espressamente al Consorzio, la gestione associata del Servizio relativo ai Tirocini d'Inclusione, da erogare agli utenti di Riano, trasferendo contestualmente, al Consorzio, la somma di € 21.600,00;

VISTA la necessità di integrare la disponibilità del capitolo Irap ufficio di Piano al fine di garantire gli adempimenti fiscali;

OSSERVATO che:

1. sono rispettati i criteri stabiliti dall'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
2. le variazioni proposte scaturiscono da finanziamenti assegnati o previsti da



COMUNI DI

documenti programmatici;

DATO ATTO che le variazioni apportate al Bilancio 2023-2025, con il presente atto, rispettano gli equilibri di bilancio, il pareggio di competenza e l'equilibrio di cassa in base ai principi stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile e in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del D. Lgs. n.267/2000 ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni;

ACQUISITO il parere favorevole del Revisore del Conto;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

POSTO a votazione il punto con il seguente esito: favorevoli all'unanimità;

DELIBERA

DI APPORTARE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono interamente riportate e approvate, al Bilancio di previsione 2023-2025 le variazioni di competenza e di cassa, di cui agli allegati che fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLE DEL TEVERE

EQUILIBRIO VARIAZIONI - ESERCIZIO 2023

ENTRATA		USCITA	
Variazioni in +	Variazioni in -	Variazioni in +	Variazioni in -
1.096.816,33	0,00	1.096.816,33	0,00
Maggiori Entrate + Minori Uscite		1.096.816,33	
Minori Entrate + Maggiori Uscite		1.096.816,33	
Differenza		0,00	

FORMELLO, 18.12.2023

DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 267/00, il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione della competenza che la gestione della cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;



COMUNI DI

DI DARE ATTO che alla data di adozione della presente deliberazione non sono segnalati debiti fuori bilancio ex art. 194 d.lgs. 267/00;

DI DARE ATTO che le previsioni di bilancio sono coerenti con l'andamento della gestione;

Si passa al punto 3: Discussione in merito a Programmazione delle spese di funzionamento del Consorzio - Anno 2024;

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----**L'Assemblea**-----

- Visto lo Statuto del Consorzio Intercomunale dei servizi e interventi sociali Valle del Tevere;
- Visto in particolare l'articolo 21 del citato Statuto con il quale vengono individuate le competenze del CdA;
- Visto altresì l'articolo 24 del citato Statuto, in base al quale il Direttore del Consorzio, nominato sulla base dei criteri approvati dall'Assemblea quale organo di governo, è preposto alla gestione dell'attività del Consorzio;
- Visto l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che “*i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione*”;
- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;
- Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7 (*Gestione delle risorse umane*);
- Vista la Circolare del 21.12.2006, n. 5 recante “*linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative*” e la Circolare 11.03.2008, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica recante “*Disposizioni in tema di collaborazioni esterne*”;
- Visto il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “*Codice dei contratti pubblici*”;
- Visto il D.L. 16.07.2020, n. 76 conv. in L. 11.09.2020, n. 120;
- Viste le Linee Guida Anac n. 3 “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”;
- Viste le Linee Guida Anac n. 4 “*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;



COMUNI DI

- Viste le Linee Guida Anac n. 12 “Affidamento dei servizi legali”;
 - Visto Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo, approvato in data odierna;
 - Visto l’art. 21, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al quale le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi nonché i relativi aggiornamenti annuali ed approvano i programmi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio;
 - Visto l’art. 2 del Regolamento per l’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie e sul conferimento degli incarichi legali e di lavoro autonomo, relativo alla programmazione degli acquisti in un’ottica di pianificazione delle esigenze funzionali e/o organizzative dell’Ente;
 - Ritenuto necessario, al fine di garantire il regolare andamento dell’attività amministrativa dell’Ente, procedere alla pianificazione in oggetto;
 - Visto l’art. 4 del citato Regolamento in base al quale il Direttore è il Responsabile Unico del Procedimento;
- con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa quanto segue:

- il costo orario preso a riferimento per i singoli affidamenti/incarichi, si colloca nel seguente range **€ 25,00 - 100,00**, è stato determinato tenendo conto di contratti analoghi stipulati nell’ambito della Pubblica amministrazione;
- il costo forfettario preso a riferimento per i singoli affidamenti/incarichi, è stato determinato tenendo conto di contratti analoghi stipulati nella PA;
- l'affidamento sarà effettuato secondo i criteri di selezione qui di seguito elencati, con facoltà del Rup di individuare sotto criteri più specifici;
- il budget massimo indicato potrà essere modificato al ribasso dal Rup sulla base della valutazione delle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell’affidamento;

1) di individuare i seguenti servizi necessari, a partire dall’esercizio finanziario 2024:



COMUNI DI

A) Servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente.

A titolo meramente esemplificativo rientrano in tale categoria:

- servizi amministrativi di supporto, servizi di prelievo, sgombero e smaltimento rifiuti, servizi di pulizia, servizi bancari e assicurativi, servizi tipografici, servizi di locazione, noleggio e leasing, servizi sostitutivi di mensa a mezzo buoni pasto, servizi pubblicitari, servizi informatici, attività formativa, servizi di rappresentanza e vigilanza, servizi di trasloco, trasporto e custodia, archiviazione, ricerche, studi, indagini statistiche, servizi di traduzione e interpretariato, servizi di editoria e stampa, servizi postali, telefonici, elettrici, di riscaldamento e idrici, servizi di viaggio e servizi alberghieri, servizi di manutenzione dei beni e degli impianti in dotazione all'Ente, servizi di manutenzione e riparazione di mobili, utensili, strumenti e materiale scientifico, didattico e di sperimentazione, e macchine d'ufficio, servizi relativi a convegni, conferenze e seminari organizzati dall'Ente, servizi di marketing, servizi di abbonamento a pubblicazioni e riviste, agenzie di stampa, banche dati, servizi di assistenza tecnica.

Per tali tipologie di affidamenti, il Rup individuerà il fabbisogno del Consiglio, effettuerà la stima dell'importo massimo dell'appalto in base alle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento, verificherà la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio, verificando anche la necessità o meno di redazione del Duvri, curandone la redazione in caso positivo.

Nel caso in cui il valore massimo stimato del contratto risulti inferiore ad € 140.000,00 oltre Iva e vi sia copertura finanziaria, il Rup potrà procedere mediante affidamento diretto come previsto dal Regolamento sulle acquisizioni sottosoglia, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Qualora l'importo massimo dell'affidamento sia pari o superiore ad € 140.000,00 oltre Iva il Rup procederà secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento sulle acquisizioni sottosoglia.

I servizi oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuati con materiali e mezzi propri dell'operatore economico;

B) Servizio di sorveglianza sanitaria e nomina di un medico competente ai sensi del D. Lgs 81/08.



COMUNI DI

L'operatore economico affidatario dovrà avere una conoscenza approfondita della medicina del lavoro ed esperienza pluriennale nel ruolo oggetto dell'affidamento.

Il servizio dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, dovrà essere pari a € 120,00 (centoventi/00) a visita oltre IVA e contributi, per unità di personale.

C) Servizi di sviluppo dell'area comunicazione del Consorzio, con particolare riferimento all'attività di gestione del sito web.

L'operatore economico affidatario dovrà avere esperienza pluriennale documentabile in gestione di siti web.

Il servizio dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, dovrà essere pari a € 15.000,00 oltre IVA e contributi.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Il servizio dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

D) Servizio di revisione volontaria del rendiconto dell'Ente, da parte di una società di revisione legale, in aggiunta alla revisione economico-finanziaria previste dal Regolamento per

l'amministrazione e la contabilità del Consorzio, che si concretizzi nello specifico:

- nella presentazione di una relazione sul rendiconto generale contenente l'attestazione sulla corrispondenza alle risultanze della gestione, sulla corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili nonché eventuali rilievi, considerazioni e proposte tendenti a conseguire efficienza, produttività ed economicità della gestione, nonché eventuali punti di miglioramento derivanti dall'analisi dello stesso.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- rilevanza internazionale della società di revisione;
- fatturato annuo non inferiore a € 5.000.000,00;
- svolgere attività di revisione per pubbliche amministrazioni.

L'incarico sarà di durata massima triennale;

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 10.000 annui oltre IVA.



COMUNI DI

E) Servizio di amministrazione del personale.

L'operatore economico dovrà elaborare i cedolini paga mensili del personale dipendente e dei collaboratori, curando altresì tutte le incombenze di carattere amministrativo, contributivo e fiscale connesse al rapporto di lavoro del personale dipendente e dei collaboratori.

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- l'operatore economico affidatario dovrà necessariamente impiegare per le attività richieste almeno un soggetto regolarmente iscritto all'Albo dei Consulenti del lavoro o iscritto all'Albo dell'Ordine dei Commercialisti o all'Albo dell'Ordine degli Avvocati;

L'incarico sarà di durata massima triennale;

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 20.000 annui oltre IVA.

Nel caso di variazione del numero di unità di riferimento suddetto il costo muterà proporzionalmente.

Il servizio dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

F) Servizio di pulizia dei locali dell'Ente.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

L'operatore economico affidatario dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- esperienza almeno biennale nell'ambito dei servizi di pulizia;
- servizio reso per altre pubbliche amministrazioni.

Il costo massimo, annuo, complessivo del servizio, dovrà essere pari a € 5.000 oltre IVA e contributi annui.

G) Servizi relativi all'ordinaria gestione dell'Ente. A titolo meramente esemplificativo: affitto

sede, spese utilizzo sede, servizi amministrativi di supporto, servizi di prelievo, sgombero e smaltimento rifiuti, servizio di archiviazione documentazione cartacea; servizio di ordinaria manutenzione dei locali dell'Ente (tinteggiatura), servizi bancari e assicurativi, servizi tipografici, servizi di locazione, noleggio e leasing, servizi sostitutivi di mensa a mezzo buoni pasto, servizi pubblicitari, servizi informatici, attività formativa, servizi di rappresentanza e vigilanza, servizi di trasloco, trasporto e custodia, ricerche, studi, indagini statistiche, servizi di traduzione e interpretariato, servizi di editoria e stampa, servizi postali, telefonici, elettrici, di riscaldamento e



COMUNI DI

idrici, servizi di viaggio, servizi di manutenzione dei beni e degli impianti in dotazione all'Ente, servizi di manutenzione e riparazione di mobili, utensili, strumenti e materiale scientifico, didattico e di sperimentazione, e macchine d'ufficio, servizi relativi a convegni, conferenze e seminari organizzati dal Consorzio, servizi di marketing, servizi di abbonamento a pubblicazioni, riviste, agenzie di stampa, banche dati, servizi di assistenza tecnica.

I servizi oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuati con materiali e mezzi propri dell'operatore economico;

H) Servizi di patrocinio legale.

L'operatore economico affidatario dovrà avere una conoscenza approfondita della materia oggetto del contendere.

Il servizio oggetto del suddetto contratto dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Il costo per singolo patrocinio dovrà corrispondere ai parametri minimi, medi o massimi di cui al d.m. n. 55/2014 (oltre Iva e Cpa, e spese vive) a seconda della complessità e rilevanza dell'affidamento, da individuarsi tenendo conto dei criteri di cui allo stesso d.m. n. 55/2014 ed in particolare delle caratteristiche, dell'urgenza e del pregio dell'attività, dell'importanza, della natura, della difficoltà e del valore dell'affare.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

I) Servizio di DPO

Il Servizio è finalizzato allo svolgimento dell'incarico di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - tramite l'individuazione di un professionista - in ambito pubblico ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati 2016/679 del Parlamento e del Consiglio europei del 27 aprile 2016 che svolga le funzioni sancite dall'art. 39 del Regolamento stesso e nel dettaglio:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle



COMUNI DI

responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- cooperare con l'autorità di controllo;
- fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del GDPR, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

L'operatore economico affidatario dovrà essere in possesso del seguente requisito minimo di accesso: - conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati.

Il servizio sarà di durata massima triennale.

Il servizio oggetto del suddetto contratto dovrà essere effettuato con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

Il costo massimo, annuo, complessivo del servizio è pari a € 3.000,00 (tremila/00) annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

L) Servizio di somministrazione lavoro per n. 3 Assistenti Sociali

Il servizio è finalizzato al funzionamento e all'implementazione del Servizio Sociale Professionale presso i Comune di Ponzano e Sant'Oreste e i PUA di back office di Campagnano e Fiano Romano. Il costo totale massimo del servizio è pari al costo del tabellare inquadramento D1 del CCNL Enti Locali oltre all'aggio che non può superare i 5.000 annui a risorsa oltre iva.

M) Servizio di rafforzamento di segretariato sociale e servizio sociale professionale tramite Assistenti Sociali a valere sulla Quota Servizi Fondo Povertà

Il servizio è finalizzato al funzionamento e all'implementazione del Segretariato Sociale e del Servizio Sociale Professionale presso i Comuni del Distretto e i PUA di front office (presso i Comuni) e back office (presso le sedi ASL). Il costo totale massimo del servizio è pari al costo orario riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (UCS) oltre all'aggio che non può superare i 5.000 annui a risorsa oltre iva.



COMUNI DI

2) di individuare le seguenti forniture necessarie per l'esercizio finanziario 2024:

Fornitura di beni relativi all'ordinaria gestione dell'Ente.

A titolo meramente esemplificativo rientrano in tale categoria: apparati e accessori di telefonia e trasmissione dati, arredamenti e complementi di arredo, ausili per disabili, apparecchiature e materiali per sicurezza, impianti tecnici e logistici, programmi per la protocollazione, licenze software, hardware, macchine d'ufficio, materiale igienico-sanitario, Dispositivi Protezione Individuali, cancelleria, elettronica, fotografia, audio e video, macchine per ufficio, bevande e generi alimentari, valori bollati, materiale elettrico, materiale bibliografico e documentario, libri e giornali, fiori e piante.

Per tali tipologie di affidamenti, il Rup individuerà il fabbisogno dell'Ente, effettuerà la stima dell'importo massimo dell'appalto in base alle effettive condizioni di mercato esistenti al momento dell'affidamento, verificherà la copertura finanziaria rispetto agli stanziamenti di bilancio, verificando anche la necessità o meno di redazione del Duvri, curandone la redazione in caso positivo.

Nel caso in cui il valore massimo stimato del contratto risulti inferiore ad € 149.000,00 e vi sia copertura finanziaria, il Rup potrà procedere mediante affidamento diretto ai sensi del Regolamento sulle acquisizioni sottosoglia, previa verifica del possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Qualora l'importo massimo dell'affidamento sia pari o superiore ad € 149.000,00 il Rup procederà secondo quanto previsto dal Regolamento sulle acquisizioni sottosoglia.

Le forniture oggetto dei suddetti contratti dovranno essere effettuate con materiali e mezzi propri dell'operatore economico.

3) di individuare le seguenti figure professionali esterne all'Ente delle quali avvalersi in quanto necessarie per la realizzazione di programmi di supporto al regolare ed efficiente svolgimento dell'attività amministrativa ed al perseguimento degli obiettivi istituzionali dell'Ente, instaurando con le medesime, al termine dell'espletamento delle procedure previste dalla normativa vigente, un rapporto di collaborazione professionale, in conformità di quanto stabilito dal Regolamento sulle acquisizioni in economia e sul conferimento di incarichi professionali e di consulenza:



COMUNI DI

A) Specifiche professionalità esterne all'Ente per la risoluzione di problematiche che sorgano nell'ambito della gestione dell'attività amministrativa dell'Ente, cui il Direttore può ricorrere, per l'elaborazione di pareri, con un limite di spesa onnicomprensivo di € 3.500 a prestazione;

B) consulenza fiscale, al fine di:

- realizzare un programma di supporto fiscale riguardante le attività svolte dal Consorzio e in particolare:
- coadiuvare gli uffici nella compilazione dei bilanci preventivi e dei conti consuntivi, fornendo consulenza in merito alla redazione del bilancio preventivo finanziario ed economico, alle variazioni del bilancio preventivo finanziario, alla redazione del rendiconto finanziario e del bilancio consuntivo;
- assistere nella predisposizione e trasmissione telematica degli adempimenti dichiarativi;
- fornire soluzioni di quesiti in merito a problematiche fiscali;
- assistere e verificare la corretta tenuta dei registri obbligatori ed altri adempimenti fiscali, contabili e amministrativi dell'Ente;
- assistere gli uffici rispetto a specifiche problematiche connesse all'attività contabile anche attraverso visite periodiche concordate;
- inviare periodiche circolari di studio per aggiornamenti tributari.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- diploma da ragioniere o laurea in economia e commercio o laurea equipollente;
- iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili;
- non avere contenziosi in essere con il Consorzio né con i Comuni consorziati.

La consulenza sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista/studio professionale, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 15.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali.

C) un esperto in diritto civile e diritto del lavoro:



CONSORZIO
INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI E
INTERVENTI SOCIALI
**VALLE del
TEVERE**

COMUNI DI

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

- che realizzi un programma di supporto tecnico giuridico altamente qualificato. La realizzazione del programma di supporto si sostanzierà nella consulenza legale relativa alle attività dell'Ufficio di Piano.

La realizzazione del programma si espletterà, principalmente, nell'elaborazione di pareri scritti o orali in ordine ai procedimenti amministrativo che coinvolgono l'Ente, nell'assistenza alle riunioni del Consiglio ove necessario, nella supervisione degli atti dell'Ufficio di Piano nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

Si richiede il seguente requisito minimo di accesso:

- diploma di laurea vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica/magistrale giurisprudenza;
- iscrizione all'albo dell'Ordine degli avvocati;

La prestazione d'opera professionale sarà svolta presso la sede dell'Ente, in regime di lavoro autonomo o collaborazione coordinata e continuativa.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 11.250 annui oltre IVA e contributi previdenziali, a fronte di un numero stimato annuale di 150 ore di consulenza, al costo orario di € 75,00 (settantacinque/00) oltre IVA e contributi previdenziali, per un compenso triennale totale massimo pari a € 33.750 oltre IVA e contributi previdenziali.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti e dell'art. 8 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

D) un tecnico Informatico con il compito di fornire assistenza e manutenzione a tutti i sistemi informatici e hardware. Il cui lavoro includerà installare, configurare ed aggiornare hardware e software, così come risolvere ogni eventuale problema relativo alle apparecchiature.

Si richiede il seguente requisito minimo di accesso:

- esperienza pluriennale in ambito di IT.



COMUNI DI

La prestazione d'opera professionale sarà svolta presso la sede dell'Ente, in regime di lavoro autonomo o collaborazione coordinata e continuativa.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 10.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

E) n. 5 professionisti psicologi che curino, anche mediante il potenziamento del Servizio di Segretariato Sociale per sostenere la realizzazione delle politiche in favore di nuclei beneficiari di Reddito di cittadinanza, il coordinamento, la progettazione sociale, il monitoraggio dei progetti e la valutazione, anche in ambito sociale/clinico e di affidamento familiare.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'albo degli psicologi da almeno tre anni.

L'incarico sarà di durata massima triennale.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio professionale del professionista, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

Il compenso massimo, cadauno, ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a 36.000,00 annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

F) n. 2 educatori professionali che curino il coordinamento, il monitoraggio dei progetti e la valutazione in ambito di affidamento familiare.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'albo professionale o in alternativa esperienza qualificata da almeno 3 anni

L'incarico sarà di durata massima triennale.

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo.

Il compenso massimo, cadauno, ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a 36.000,00 annui oltre IVA e contributi previdenziali se dovuti.

G) consulenza legale in ambito di affidamento di servizi e forniture ai sensi del vigente Codice dei contratti pubblici



COMUNI DI

- al fine di realizzare un programma di supporto ed assistenza giuridico legale stragiudiziale di particolare specializzazione in relazione all'attività istituzionale degli uffici e degli Organi dell'Ente; la finalità è quella di fornire un supporto tecnico giuridico altamente qualificato, qualora si verificano problematiche complesse nelle seguenti macroaree in cui è possibile suddividere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'estrinsecarsi di detto programma di supporto legale:

- predisposizione di documenti istruttori per bandi di gara, selezioni di operatori economici, avvisi per manifestazioni di interesse, etc. di competenza degli Organi e degli uffici dell'Ente;
- risoluzione di quesiti relativi alla programmazione, redazione degli atti, definizione del capitolato, adozione della determinazione a contrattare, pubblicazione del bando e espletamento della procedura
- risoluzione di quesiti su fattispecie di affidamenti che prescindono dalla gara
- risoluzione quesiti relativi alla fase della stipula e dell'esecuzione, nonché su aspetti organizzativi e regolamentari della stazione appaltante.
- procedimenti amministrativi su istanza di parte, aventi ad oggetto l'accesso agli atti relativi alle procedure di affidamento;
- procedimenti amministrativi su istanza di parte afferenti istanze di cd. Autotutela, rispetto alle procedure di affidamento;
- collaborazione resa al personale al fine della risoluzione di problematiche di carattere giuridico;

La realizzazione del programma si sostanzierà, principalmente, nell'elaborazione di pareri scritti e/o orali in ordine alle problematiche giuridiche che emergeranno di volta in volta, classificabili all'interno delle macroaree suddette, nella supervisione rispetto alle deliberazioni consiliari più complesse, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- esperienza almeno decennale nel settore di competenza di interesse

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio dei professionisti, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

La durata dell'incarico sarà di massimo triennale. Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore del Consorzio di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.



COMUNI DI

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari ad un massimo di € 15.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali, a fronte di un numero stimato annuale di 150 ore di consulenza, al costo orario di € 100,00 (cento/00) oltre IVA e contributi previdenziali, per un compenso triennale totale massimo pari a € 45.000 oltre IVA e contributi previdenziali.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento ai sensi della normativa disciplinata dal Codice dei Contratti e dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

H) consulenza legale in ambito amministrativo

- al fine di realizzare un programma di supporto ed assistenza giuridico legale stragiudiziale di particolare specializzazione in relazione all'attività istituzionale degli uffici e degli Organi dell'Ente; la finalità è quella di fornire un supporto tecnico giuridico altamente qualificato in ambito amministrativo, qualora si verificano problematiche complesse nelle seguenti macroaree in cui è possibile suddividere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'estrinsecarsi di detto programma di supporto legale:

- predisposizione di documenti istruttori atti amministrativi;
- risoluzione di quesiti relativi alla redazione degli atti, adozione della determinazione a contrattare, pubblicazione di bandi e espletamento delle procedure amministrative
- risoluzione di quesiti specifici di area amministrativa
- procedimenti amministrativi su istanza di parte, aventi ad oggetto l'accesso agli atti relativi alle procedure di affidamento;
- procedimenti amministrativi su istanza di parte afferenti istanze di cd. Autotutela;
- collaborazione resa al personale al fine della risoluzione di problematiche di carattere giuridico che sorgano nell'ambito dell'attività amministrativa;

La realizzazione del programma si sostanzierà, principalmente, nell'elaborazione di pareri scritti e/o orali in ordine alle problematiche giuridiche che emergeranno di volta in volta, classificabili



COMUNI DI

all'interno delle macroaree suddette, nella supervisione rispetto alle deliberazioni consiliari più complesse, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- esperienza pluriennale nel settore di competenza di interesse

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio dei professionisti, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

La durata dell'incarico sarà di massimo triennale. Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore del Consorzio di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 15.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali, a fronte di un numero stimato annuale di 150 ore di consulenza, al costo orario di € 100,00 (cento/00) oltre IVA e contributi previdenziali, per un compenso triennale totale massimo pari a € 45.000 oltre IVA e contributi previdenziali.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento ai sensi della normativa disciplinata dal Codice dei Contratti e dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

I) consulenza supporto in ambito di attuazione delle Politiche di Contrasto alla Povertà

- al fine di realizzare un programma di supporto ed assistenza di particolare specializzazione in relazione all'attuazione delle Politiche di contrasto alla Povertà; lo scopo è quello di fornire un supporto tecnico altamente qualificato in ambito di supporto alla programmazione, formazione e progettazione nelle seguenti macroaree:
- Censimento delle Fonti di finanziamento.
- Supporto alla partecipazione ad Avvisi e Bandi
- Supporto alla programmazione dell'impiego dei Fondi



CONSORZIO
INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI E
INTERVENTI SOCIALI
**VALLE del
TEVERE**

COMUNI DI

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

- Supporto alla attuazione delle misure di inclusione
- Attività di monitoraggio
- Attività di rendicontazione
- Attività di empowerment degli operatori sociali ed interistituzionali.
- Gestione Social network per la promozione degli interventi e servizi sociali del Distretto. Promozione delle attività distrettuali e comunali anche attraverso la propria app wiki-welfare – supporto editoriale sito internet.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- esperienza pluriennale nel settore di competenza di interesse

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio dei professionisti, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

La durata dell'incarico sarà di massimo triennale. Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore del Consorzio di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 30.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali, per un compenso triennale totale massimo pari a € 90.000 oltre IVA e contributi previdenziali.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del Codice dei Contratti e dell'art. 8 del Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, procedendo alla valutazione dei curricula. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti ex dell'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

L) consulenza legale in ambito tutele, curatele e amministrazioni di sostegno

- al fine di realizzare un programma di supporto ai Sindaci, al Centro per le Famiglie e al Servizio sociale Professionale in materia di assistenza giuridico legale di particolare specializzazione in relazione all'attività istituzionale degli Organi Comunali e dell'Ente; la finalità è quella di fornire



COMUNI DI

un supporto tecnico giuridico altamente qualificato in ambito di tutele, curatele e amministrazioni di sostegno.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- iscrizione all'Albo degli Avvocati;
- esperienza pluriennale nel settore di competenza di interesse

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo presso il domicilio dei professionisti, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

La durata dell'incarico sarà di massimo tre anni. Sarà prevista la durata iniziale annuale, con facoltà a favore del Consorzio di disdettare l'affidamento entro i 30 giorni antecedenti alla scadenza annuale.

Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 36.000 annui oltre IVA e contributi previdenziali.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento ai sensi della normativa disciplinata dal Codice dei Contratti e dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

M) supporto all'attività amministrativa dell'Ente

- al fine di realizzare un programma di particolare specializzazione di supporto alle attività amministrative, di monitoraggio e di rendicontazione dell'Ente in relazione all'attività istituzionale; la finalità è quella di fornire un supporto tecnico giuridico altamente qualificato in ambito amministrativo tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- predisposizione di documenti istruttori e atti amministrativi;
- redazione degli atti, adozione della determinazione a contrattare, pubblicazione di bandi e espletamento delle procedure amministrative
- procedimenti amministrativi aventi ad oggetto l'accesso agli atti relativi alle procedure di affidamento;
- procedimenti amministrativi su istanza di parte afferenti istanze di cd. Autotutela;



COMUNI DI

- collaborazione resa al personale al fine della risoluzione di problematiche di carattere giuridico che sorgano nell'ambito dell'attività amministrativa;

La realizzazione del programma si sostanzierà, principalmente, nell'elaborazione di atti amministrativi, classificabili all'interno delle macroaree suddette, nonché rispetto a tutti gli adempimenti regolamentari e normativi connessi.

Si richiedono i seguenti requisiti minimi di accesso:

- esperienza pluriennale nel settore di competenza di interesse

La prestazione d'opera professionale sarà svolta in regime di lavoro autonomo/prestazione occasionale presso il domicilio dei professionisti, salvo la necessità della presenza personale, comunicata e concordata presso la sede dell'Ente.

La durata dell'incarico sarà di massimo 6 mesi. Il compenso massimo ritenuto congruo rispetto all'utilità conseguita dall'Ente, a fronte dell'attività sopra descritta, è pari a € 5.000 onnicomprensivi.

In considerazione dell'ammontare del servizio il Rup procederà mediante affidamento ai sensi della normativa disciplinata dal Codice dei Contratti e dal Regolamento per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. In ogni caso, l'operatore economico selezionato dovrà essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici e dei requisiti di esperienza nel settore di riferimento, ritenuti necessari dallo stesso Rup.

Trattandosi di servizio di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. n. 81/2008 non è prevista la redazione del Duvri.

4) di fissare il seguente budget di funzionamento per l'anno 2024:

- **budget "Comunicazione web"**, nella misura massima di € 10.000, così finalizzato: per raggiungere gli obiettivi di comunicazione dell'Ente, verranno impiegate alcune tecniche di web marketing messe in atto tramite strumenti che permetteranno al Consorzio di essere più visibile sul web, al fine di comunicare meglio con i principali interlocutori: cittadini, istituzioni. Gli strumenti utilizzati potranno essere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, Mail, Mail Marketing, Social media, Google ADS - Risultati google, Google AdSense - Campagne Display, Mobile marketing via SMS.

Si passa al punto 4: Discussione in merito a nuovo schema di attribuzione ore Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.



COMUNI DI

-----L'Assemblea-----

VISTE le deliberazioni del 24.11.2021, n. 52 del C.d.A. e n. 35 dell'Assemblea Consortile, aventi entrambe ad oggetto: *“Assegnazione degli Assistenti Sociali nei Comuni facenti parte del Consorzio Intercomunale “Valle del Tevere”;*

CONSIDERATO che al fine di rendere più omogeneo e strutturato l'operato delle Assistenti Sociali si è stabilito di collocare le stesse presso uno o più Comuni afferenti al Consorzio;

VISTO l'art. 2, commi 3 e 4 dei Contratti Individuali di Lavoro Subordinato sottoscritti con le Assistenti Sociali che recita testualmente:

“Il dipendente è assegnato, per lo svolgimento delle sue attività, presso uno o più Comuni tra quelli facenti parte del Consorzio.

La destinazione dell'attività lavorativa verrà comunicata con allegata nota e potrà essere oggetto di variazione a seconda delle esigenze riscontrate dall'Ente”;

VISTA la richiesta di integrazione delle ore della figura professionale dell'Assistente Sociale presentata dal Sindaco del Comune di Ponzano Romano, acquisita al protocollo consortile in data 21.11.2023, n. 2692;

RITENUTO di dover procedere ad **una nuova rimodulazione a partire dal 2024** degli Assistenti Sociali ed alla ripartizione delle ore attribuite al Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale ai Comuni facenti parte del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere, così come previsto dal prospetto che viene di seguito riportato:

DISTRETTO RM 4.4	ABITANTI	Ass Soc (rif. 2024)	
		NUMERO A.S.	N. ORE
FIANO ROMANO	16.654	3	108
FORMELLO	13.976	2,67	96
CAMPAGNANO DI ROMA	11.348	3,33	120
CAPENA	10.926	2	72
RIANO	10.679	2	72
RIGNANO FLAMINIO	10.257	2	72
CASTELNUOVO DI PORTO	8.880	2	72
MORLUPO	8.702	2	72
SACROFANO	7.867	2	72
SANT'ORESTE	3.574	0,67	24
MAZZANO ROMANO	3.007	0,67	24



COMUNI DI

CIVITELLA SAN PAOLO	1.913	0,67	24
MAGLIANO ROMANO	1.441	0,33	12
NAZZANO	1.355	0,33	12
PONZANO ROMANO	1.261	0,33	12
TORRITA TIBERINA	1.085	0,33	12
FILACCIANO	459	0,17	6
Totale	113.384	24,50	882
Rapporto Abit/AS		4.628	

CONSIDERATO di dover procedere ad apportare alcune provvisorie variazioni per i primi mesi dell'anno 2024, in virtù delle specifiche necessità dei singoli Comuni e in considerazione dell'apporto di ulteriori 24 ore di Servizio Sociale Professionale, modificando lo schema come di seguito indicato:

DISTRETTO RM 4.4	ABITANTI Ass Soc (rif. 2024)		
	N. ABITANTI 1/1/2023	NUMERO A.S.	N. ORE
FIANO ROMANO	16.654	3	108
FORMELLO	13.976	2,50	90
CAMPAGNANO DI ROMA	11.348	3,33	120
CAPENA	10.926	2	72
RIANO	10.679	2,25	81
RIGNANO FLAMINIO	10.257	2,25	81
CASTELNUOVO DI PORTO	8.880	2	72
MORLUPO	8.702	2	72
SACROFANO	7.867	2	72
SANT'ORESTE	3.574	0,67	24
MAZZANO ROMANO	3.007	0,67	24
CIVITELLA SAN PAOLO	1.913	0,67	24
MAGLIANO ROMANO	1.441	0,50	18
NAZZANO	1.355	0,50	18
PONZANO ROMANO	1.261	0,33	12
TORRITA TIBERINA	1.085	0,33	12
FILACCIANO	459	0,17	6
Totale	113.384	25,17	906
Rapporto Abit/AS		4.505	



COMUNI DI

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- 1. DI STABILIRE una nuova rimodulazione a partire dal 2024** degli Assistenti Sociali ed alla ripartizione delle ore attribuite al Servizio Sociale Professionale e Segretariato Sociale ai Comuni facenti parte del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere, così come previsto dal prospetto che viene di seguito riportato:

DISTRETTO RM 4.4	Ass Soc (rif. 2024)		
	ABITANTI	NUMERO A.S.	N. ORE
COMUNE	N. ABITANTI 1/1/2023		
FIANO ROMANO	16.654	3	108
FORMELLO	13.976	2,67	96
CAMPAGNANO DI ROMA	11.348	3,33	120
CAPENA	10.926	2	72
RIANO	10.679	2	72
RIGNANO FLAMINIO	10.257	2	72
CASTELNUOVO DI PORTO	8.880	2	72
MORLUPO	8.702	2	72
SACROFANO	7.867	2	72
SANT'ORESTE	3.574	0,67	24
MAZZANO ROMANO	3.007	0,67	24
CIVITELLA SAN PAOLO	1.913	0,67	24
MAGLIANO ROMANO	1.441	0,33	12
NAZZANO	1.355	0,33	12
PONZANO ROMANO	1.261	0,33	12
TORRITA TIBERINA	1.085	0,33	12
FILACCIANO	459	0,17	6
Totale	113.384	24,50	882
Rapporto Abit/AS		4.628	



COMUNI DI

2. **DI PROCEDERE** ad apportare alcune provvisorie variazioni per i primi mesi dell'anno 2024, in virtù delle specifiche necessità dei singoli Comuni e in considerazione dell'apporto di ulteriori 24 ore di Servizio Sociale Professionale, modificando lo schema come di seguito indicato:

DISTRETTO RM 4.4	ABITANTI		Ass Soc (rif. 2024)	
	COMUNE	N. ABITANTI 1/1/2023	NUMERO A.S.	N. ORE
FIANO ROMANO	16.654	3	108	
FORMELLO	13.976	2,50	90	
CAMPAGNANO DI ROMA	11.348	3,33	120	
CAPENA	10.926	2	72	
RIANO	10.679	2,25	81	
RIGNANO FLAMINIO	10.257	2,25	81	
CASTELNUOVO DI PORTO	8.880	2	72	
MORLUPO	8.702	2	72	
SACROFANO	7.867	2	72	
SANT'ORESTE	3.574	0,67	24	
MAZZANO ROMANO	3.007	0,67	24	
CIVITELLA SAN PAOLO	1.913	0,67	24	
MAGLIANO ROMANO	1.441	0,50	18	
NAZZANO	1.355	0,50	18	
PONZANO ROMANO	1.261	0,33	12	
TORRITA TIBERINA	1.085	0,33	12	
FILACCIANO	459	0,17	6	
Totale	113.384	25,17	906	
Rapporto Abit/AS		4.505		

3. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche rispetto a quanto deliberato, qualora ritenute necessarie;
4. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente.
5. **DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'”**Amministrazione Trasparente**”.



COMUNI DI

Si passa al punto 5: Discussione in merito a Contratto di Servizio Annualità 2024 – 2026 con i Comuni.

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----L'Assemblea -----

PREMESSO che i Sindaci dei Comuni dell'ambito territoriale del Distretto Socio-sanitario RM 4.4: Campagnano di Roma, Capena, Castelnuovo di Porto, Civitella S. Paolo, Fiano Romano, Filacciano, Formello, Magliano Romano, Mazzano Romano, Morlupo, Nazzano, Ponzano Romano, Riano, Rignano Flaminio, S. Oreste, Sacrofano, Torrita Tiberina, hanno costituito, per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, e per la realizzazione dei Piani di Zona, il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi sociali "Valle del Tevere", Ente dotato di personalità giuridica, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 267/00, nonché ai sensi della L. 328/00 e della DGR 136/14;

CHE il Consorzio è stato costituito con atto notarile Rep. n. 81.625 del 23.12.2015;

CHE il Consorzio Valle del Tevere è ubicato all'interno del Comune di Formello;

VISTO il Contratto di Servizio, redatto dall'Ufficio di Piano, avente lo scopo di disciplinare i rapporti tra i **Comuni del Distretto Roma 4.4 e il Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere** relativamente agli aspetti amministrativi connessi ai servizi trasferiti successivamente alle modalità di integrazione, di accordo ed ai rapporti tra le parti, attinenti le **annualità 2024 - 2026**;

RITENUTO OPPORTUNO approvare il Contratto de quo;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- 1. DI RECEPIRE** il **Contratto di Servizio**, redatto dall'Ufficio di Piano, avente lo scopo di disciplinare i rapporti tra i **Comuni del Distretto Roma 4.4 e il Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere** relativamente agli aspetti amministrativi connessi ai servizi trasferiti successivamente alle modalità di integrazione, di accordo ed ai rapporti tra le parti, attinenti le **annualità 2024 - 2026**;
- 2. DI APPROVARE** il Contratto di Servizio de quo così come formulato ed allegato all'OdG della seduta odierna per costituirne parte integrante e sostanziale;



COMUNI DI

- 2. DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
- 3. DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente;
- 4. DI TRASMETTERE** il presente atto a tutti i Comuni afferenti al Consorzio per la relativa approvazione mediante sottoscrizione dello stesso;
- 5. DI DISPORRE** che il medesimo venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'”**Amministrazione Trasparente**”.

Si passa la punto 6: Discussione in merito a personale dipendente

DELIBERA N. 1

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----L'Assemblea -----

PREMESSO che i Sindaci dei Comuni dell'ambito territoriale del Distretto Socio-sanitario RM 4.4: Campagnano di Roma, Capena, Castelnuovo di Porto, Civitella S. Paolo, Fiano Romano, Filacciano, Formello, Magliano Romano, Mazzano Romano, Morlupo, Nazzano, Ponzano Romano, Riano, Rignano Flaminio, S. Oreste, Sacrofano, Torrita Tiberina, hanno costituito, per la realizzazione di un sistema integrato di interventi e servizi sociali, e per la realizzazione dei Piani di Zona, il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi sociali “Valle del Tevere”, Ente dotato di personalità giuridica, ai sensi dell'art. 31 del Decreto Legislativo n. 267/00, nonché ai sensi della L. 328/00 e della DGR 136/14;

CHE il Consorzio è stato costituito con atto notarile Rep. n. 81.625 del 23.12.2015;

CHE il Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali “Valle del Tevere” è ubicato all'interno del Comune di Formello;

VISTA la richiesta trasmessa dal **Comune di Ponzano Romano**, assunta al protocollo consortile al n. 2756 del 29.11.2023 con la quale il Comune richiede al Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali “Valle del Tevere” l'utilizzo della Dott.ssa B.G., dipendente del Consorzio, mediante apposita sottoscrizione di Convenzione tra Enti, ai sensi dell'art. 1, co. 557 della Legge 311/04, a decorrere dal **1.01.2024 fino al 31.12.2024**, per un massimo di **12h/settimanali** da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso l'ente di appartenenza;

CONSIDERATO che la Dott.ssa B.G. è dipendente del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali “Valle del Tevere” a tempo indeterminato nell'Area Professionale “Funzionari ed Elevata Qualificazione”, Famiglia Professionale “Amministrativa ed Economico-Finanziaria”,



COMUNI DI

Profilo Professionale “Funzionario Economico-Finanziario”, in regime di lavoro full time con incarico di Elevata Qualificazione;

VISTA la Bozza di Convenzione, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Consortile;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il CCNL vigente in materia;

Con voti unanimi favorevoli unanimi;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa,

1. **DI ADERIRE** alla richiesta del **Comune di Ponzano Romano**, assunta al protocollo consortile al n. 2756 del 29.11.2023 per l'utilizzo della Dott.ssa B.G., dipendente del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali “Valle del Tevere”, iscritta nell'Area Professionale “Funzionari ed Elevata Qualificazione”, Famiglia Professionale “Amministrativa ed Economico-Finanziaria”, Profilo Professionale “Funzionario Economico-Finanziario”, mediante apposita sottoscrizione di Convenzione tra Enti, ai sensi dell'art. 1, co. 557 della Legge 311/04, a decorrere dal **1.01.2024 fino al 31.12.2024**, per un massimo di **12h/settimanali** da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso l'ente di appartenenza;
2. **DI ALLEGARE** Bozza di Convenzione da sottoscrivere tra le parti, quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
4. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente.
5. **DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'”**Amministrazione Trasparente**”.

DELIBERA N. 2

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.



COMUNI DI

-----L'Assemblea -----

VISTO il D. lgs n. 165/2001 ss.mm.ii.;

VISTO, in particolare, l'art. 53, comma 7, del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. secondo cui “*i dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Ai fini dell'autorizzazione, l'amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi [...]*”;

VISTI altresì i commi 10, 11 e 12 del citato articolo del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ai sensi dei quali “*10. L'autorizzazione, di cui ai commi precedenti, deve essere richiesta all'amministrazione di appartenenza del dipendente dai soggetti pubblici o privati, che intendono conferire l'incarico; può, altresì, essere richiesta dal dipendente interessato. L'amministrazione di appartenenza deve pronunciarsi sulla richiesta di autorizzazione entro trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa. [...]. 11. Entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi di cui al comma 6, i soggetti pubblici o privati comunicano all'amministrazione di appartenenza l'ammontare dei compensi erogati ai dipendenti pubblici. 12. Le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della funzione pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del compenso lordo, ove previsto*”;

VISTA l'istanza di autorizzazione del 19.12.2023, presentata dal dott. Federico Conte, Direttore a tempo determinato del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali, a svolgere le seguenti attività al di fuori dell'orario di lavoro, per **l'Anno 2024** in qualità di:

- Membro del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio,
- Membro del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi;

CONSIDERATO CHE nella suddetta istanza il Dott. Conte dichiara che svolgerà l'incarico al di fuori dell'orario di lavoro;



COMUNI DI

PRESO ATTO che nella suddetta istanza il Dott. Conte dichiara di non essere a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente;

DATO ATTO CHE l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;

PRESO ATTO che allo stato attuale non sussistono esigenze organizzative facenti capo all'Ente, tali da impedire l'autorizzazione richiesta;

RITENUTO di dover delegare il Presidente del Consorzio all'emissione dell'autorizzazione de quo;

VISTO il D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO lo Statuto Consortile;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il CCNL vigente in materia;

Con voti unanimi favorevoli unanimi;

DELIBERA

Per i motivi espressi in premessa,

1. **DI AUTORIZZARE** il Presidente del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" all'emissione dell'autorizzazione, a favore del Direttore del Consorzio, Dott. Federico Conte, ai sensi della normativa vigente, allo svolgimento di incarichi extra istituzionali quale Membro del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi del Lazio e del Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi;
2. **DI STABILIRE** che l'incarico dovrà essere espletato al di fuori dell'orario di servizio e che in alcun caso dovrà arrecare pregiudizio rispetto al regolare svolgimento dei compiti e/o doveri d'ufficio;



3. **DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'”**Amministrazione Trasparente**”.

Si passa al punto 6bis: Discussione in merito a modifica dello Statuto Consortile,

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----**L'Assemblea**-----

VISTO l'art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che “I pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione”;

VISTA la Legge n. 241 del 7.08.1990, in particolare l'art. 1 con riferimento ai principi di economicità ed efficacia dell'azione amministrativa;

VISTO lo Statuto del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali “Valle del Tevere”;

VISTE le deliberazioni del 24.02.2021, n. 4 del CdA e n. 2 dell'Assemblea Consortile, con le quali si approvava la revisione del comma 1 dell'art. 6 dello Statuto “Durata e Recesso” dove gli Enti consorziati convenivano di fissare la durata del Consorzio **fino al 31.12.2120**;

VISTE le deliberazioni del 28.04.2021, n. 30 del CdA e n. 14 dell'Assemblea Consortile, con le quali venivano approvati degli emendamenti alla luce delle esigenze emerse negli anni di gestione consortile;

VISTE le deliberazioni del 30.11.2022, n. 57 del CdA e n. 41 dell'Assemblea Consortile, con le quali venivano apportate delle modifiche ad alcuni articoli dello Statuto Consortile;

VISTA la deliberazione del 27.09.2023, n. 45 dell'Assemblea Consortile, con la quale venivano apportate delle modifiche ad alcuni articoli dello Statuto Consortile;



COMUNI DI

VISTA la nuova proposta di revisione, prodotta dal Direttore del Consorzio, e trasmessa all'O.d.G. della presente seduta, che viene allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover procedere all'approvazione della stessa così come proposta;

VISTO l'art. 17 dello Statuto ai sensi del quale le deliberazioni sono validamente approvate con il voto favorevole della maggioranza assoluta;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- 1. DI APPROVARE** la nuova proposta di revisione così come formulata dal Direttore del Consorzio e trasmessa all'O.d.G. della presente seduta, che viene allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2. DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
- 3. DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente;
- 4. DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente".

L'Assemblea, con voto favorevole all'unanimità dei presenti domanda l'approvazione del verbale dell'odierna seduta alla prima riunione utile.

La seduta si chiude alle **ore 18.18**.

Il Presidente del Consorzio

Dott. Gian Filippo Santi