



**COMUNI DI**

## ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO CONSORZIO "VALLE DEL TEVERE"

### 3.1 Struttura Organizzativa



#### Nell'ambito dello schema riportato si intende per

- **Ufficio di Piano:** è l'ufficio tecnico-amministrativo chiamato a provvedere, in particolare, a:
  - a) predisporre, la proposta di Piano Sociale di Zona e curarne l'attuazione;
  - b) gestire le risorse finanziarie per l'attuazione del Piano Sociale di Zona e l'erogazione degli interventi e dei servizi del sistema integrato locale a livello distrettuale;
  - c) curare i rapporti con l'Azienda Sanitaria Locale territorialmente competente per l'integrazione dei servizi sociali con quelli sanitari;
  - d) curare i rapporti con le strutture della Regione competenti in materia di politiche sociali;
  - e) curare i rapporti con i soggetti, pubblici e privati, operanti nel distretto in ambito sociale;
  - f) monitorare e raccogliere i dati e le informazioni, con particolare riferimento all'utenza e ai bisogni sociali emergenti, anche al fine dell'implementazione del sistema informativo dei servizi sociali.
- **Area Amministrazione Finanza e Controllo:** è composta da 4 Servizi all'interno dell'Ufficio di Piano che sono chiamati a provvedere, in particolare, a:
  - a) gestire Avvisi pubblici, Gare e Contratti;
  - b) fornire supporto tecnico all'Assemblea Consortile e al Consiglio di Amministrazione;
  - c) predisporre delibere e determine;
  - d) gestire il Protocollo in entrata e in uscita;
  - e) coordinare e gestire la predisposizione di tutti gli atti amministrativi dell'Ente;
  - f) gestire la contabilità e i mandati di pagamento;



**COMUNI DI**

- g) rilevare le presenze e predisporre le buste paga del Personale;
- h) analizzare il fabbisogno, progettare e monitorare i servizi erogati;
- i) rendicontare i progetti.

● **Area Sociale:** è composta da 4 Servizi coordinati dell'Ufficio di Piano che sono chiamati a provvedere, in particolare, a:

- a) partecipare alla pianificazione e programmazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali attraverso l'Ufficio di Piano, in coerenza con il dettato della L. n.328/2000 e della LR. 11/2016;
- b) svolgere l'attività diretta alla composizione e allo sviluppo delle reti territoriali, delle risorse formali ed informali, per la partecipazione al sistema degli interventi sociali e socio sanitari integrati, nonché al monitoraggio e alla valutazione dei servizi erogati.
- c) informare e offrire consulenza alla cittadinanza per l'accesso alla rete dei servizi;
- d) prevenire le forme di disagio sociale;
- e) garantire la piena attuazione dei LEPS;
- f) offrire attività di sostegno alla persona, alla famiglia e alla rete sociale;
- g) gestire le richieste di interventi e servizi assistenziali
- h) offrire il supporto necessario all'inserimento lavorativo, finalizzato all'attivazione di percorsi di formazione e riqualificazione personale, volti all'inclusione sociale;
- i) assicurare interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione;
- j) far parte delle equipe previste per la valutazione multidimensionale dei bisogni della persona, in presenza di bisogni complessi che richiedono l'intervento integrato di diversi servizi ed operatori;
- k) garantire il coordinamento e l'integrazione delle prestazioni socio-assistenziali con le prestazioni sanitarie e con le altre prestazioni erogate a livello territoriale quali, in particolare, quelle per la formazione, l'istruzione ed il lavoro;
- l) assicurare la continuità assistenziale e l'individuazione di un soggetto responsabile dell'attuazione del piano personalizzato;
- m) offrire il supporto dell'esercizio della tutela, della curatela e dell'amministrazione di sostegno affidate al Comune consorziato dall'Autorità Giudiziaria;
- n) offrire attività di consulenza, di valutazione, di progettualità individualizzata in favore di persone, persone fragili e minori in protezione giuridica in collaborazione con le istituzioni e le autorità competenti in materia.

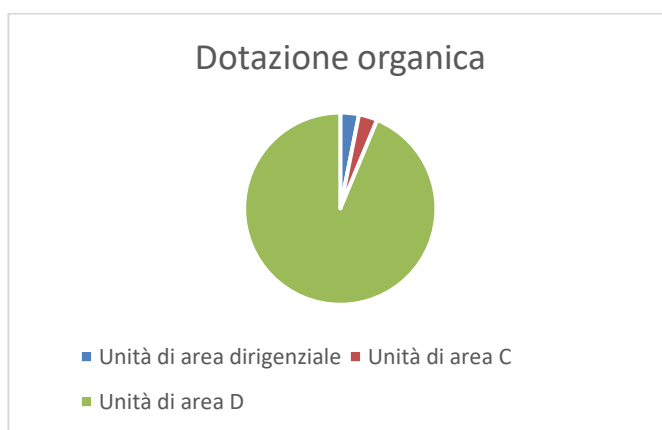


**COMUNI DI**

### 3.2 Consistenza della Dotazione Organica e Personale in Servizio

La vigente dotazione organica dell'Ente, in esecuzione di quanto disposto dalla delibera del CdA n. 23 del 27.04.2022 e dell'Assemblea n. 14 del 27.04.2022, risulta essere così determinata:

Dotazione organica	
Unità di area dirigenziale	1
Unità di area D	29,9
Unità di area C	1



Al 1° gennaio 2023 il Consorzio presenta una **dotazione organica** di **31,9 unità** di personale:

- N. 1 unità di personale dirigenziale
- N. 30,9 unità di personale non dirigenziale (30 risorse a tempo pieno e indeterminato e 2 risorse a tempo parziale)

Al 1° gennaio 2023 la consistenza del **personale in organico**, è pari a n. **25,9 unità**:

- N. 1 unità di personale dirigenziale
- N. 23,9 unità di personale cat. D (23 risorse a tempo pieno e indeterminato e 2 risorse a tempo parziale)
- N. 1 unità di personale cat. C

Per informazioni di maggiore dettaglio si rinvia alla sezione amministrazione trasparente al seguente link:

<https://www.conorziovalledeltevere.it/amministrazione-trasparente/>