



**COMUNI DI**

Prot. 195 del 18.01.2024

**Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali  
Valle del Tevere – Distretto Sociosanitario RM 4.4**

---

**Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 6 posti nell'Area dei "Funzionari ed elevata qualificazione" a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Funzionario Assistente Sociale"**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica del 9 maggio 1994, n. 487 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);

**Visto** il decreto del Presidente della Repubblica del 16.06.2023, n. 82 (Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);

**Visto** il D.lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni;

**Considerato** che l'art. 3 della Legge n. 80 del 09 giugno 2021 ha modificato l'art. 28

**Visto** il D.lgs. 11.4.2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**Visto** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

**Viste** le deliberazioni dell'Assemblea Consortile nn.:

- 1 del 25.01.2023, esecutiva, con la quale è stata approvata la **"Proposta di Bilancio Preventivo 2023/2025 del Consorzio Valle del Tevere"**;
- 10 del 25.01.2023, esecutiva, con la quale è stato adottato il **"Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025"**;
- 35 del 28.06.2023, esecutiva, con la quale sono state modificate le **"declaratorie delle Aree e dei Profili professionali"**;

**Vista** la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 44 del 27.09.2023, esecutiva, con la quale è stato conferito



**COMUNI DI**

l'incarico al Direttore di reperire Risorse Umane, coerentemente con il PIAO 2023-2025, tramite l'indizione di un Avviso Pubblico per l'assunzione di Funzionari Assistenti Sociali del Consorzio Valle del Tevere – Distretto Sociosanitario RM 4.4;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 42 del 18.01.2024 con la quale è stato approvato il *Concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 6 posti nell'Area dei "Funzionari ed elevata qualificazione" a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale "Funzionario Assistente Sociale"*;

## RENDE NOTO

### ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura di **n. 6 posti** a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE** per il rafforzamento del Servizio Sociale Professionale, da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali.

Al profilo professionale sono richieste le seguenti **competenze tecniche** relative a:

- conoscenza della normativa in materia di pubblica amministrazione (procedimento amministrativo, diritto accesso agli atti, privacy, codice dei contratti, ecc.);
- conoscenza della normativa in materia di Servizi Sociali;
- adeguate conoscenze della legislazione nazionale e regionale in materia di servizi socio-assistenziali e delle competenze dell'Ente Locale;
- conoscenza dello Statuto dell'Ente;
- idonea conoscenza dei principi, fondamenti, metodi, tecniche e deontologia del Servizio Sociale;
- conoscenza dei ruoli dei diversi Enti nella programmazione e gestione di servizi sociali e sociosanitari;
- conoscenza delle principali aree di fragilità della popolazione, della cronicità e della non autosufficienza e delle modalità per le valutazioni socio-economica e multidimensionale;
- conoscenza dei principi e delle normative che regolano le funzioni pubbliche di protezione dell'infanzia, tutela dei minori e sostegno alla famiglia oltre che dell'attività giudiziaria per i minori, la famiglia e la protezione giuridica;
- conoscenza delle linee guida per l'integrazione socio-sanitaria della Regione Lazio;
- capacità di programmazione e progettazione di interventi individualizzati, anche in considerazione delle risorse disponibili.

Alla figura professionale sono richieste le seguenti **competenze attitudinali/trasversali** relative a:

- Competenze pratiche, gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica e in maniera flessibile e proattiva, problemi complessi
- Forte orientamento al risultato, unitamente alla capacità di gestire attività progettuali
- Capacità di risoluzione dei problemi, anche con soluzioni innovative
- Capacità comunicative e relazionali
- Capacità di cooperazione e di lavoro in équipe, anche multidisciplinare



**COMUNI DI**

- Capacità di lavorare in autonomia
- Componente motivazionale intesa come impegno individuale nel perseguire obiettivi e compiere azioni specifiche all'interno del contesto lavorativo.

2. Ai sensi e per gli effetti dell'art.7, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 e degli artt.27 e 31 del D. Lgs. n.198/2006 e s.m.i, è garantita la parità di genere per l'accesso al lavoro. Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si rende noto che nel Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere, al 31/12/2023, gli uomini rappresentavano lo 0% e le donne il 100% del personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Il differenziale tra i generi è superiore al 30%, pertanto si applica il titolo di preferenza al genere meno rappresentato.

3. Si applica, altresì, la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare": i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

4. Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al quindici per cento dei posti, fermi restando i diritti dei soggetti aventi titolo all'assunzione ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto dei limiti previsti dall'articolo 5, primo comma, del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, e dall'articolo 52, comma 1-bis, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001. Se la riserva non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni di posto, tali frazioni si cumulano con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla medesima amministrazione oppure sono utilizzate nei casi in cui si procede a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

5. Tutte le comunicazioni relative al presente bando al riguardo saranno pubblicate sul sito web del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere [www.consorziovalledeltevere.it](http://www.consorziovalledeltevere.it) e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> nella pagina dedicata al concorso.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo professionale di **FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE** è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere, integrato dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro: cittadinanza italiana oppure cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;



**COMUNI DI**

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di appartenenza;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- e) non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge e/o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i) Essere in possesso di **uno** dei seguenti titoli di studio per l'accesso ai posti di Funzionario Assistente Sociale, come di seguito indicati:

- **Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalle Scuole dirette a fini speciali cui sia riconosciuta efficacia abilitante all'esercizio della professione ai sensi del D.P.R. 14/1987, modificato e integrato con D.P.R. 280/1989 e con D.M. 340/1998;**

OPPURE

- **Diploma Universitario di Assistente Sociale;**

OPPURE

- **Laurea di Primo Livello in Servizio sociale (classe L-39 – ex classe 6);**

OPPURE

- **Laurea magistrale (classe LM 87) o Laurea specialistica (classe 57/S) o Laurea Vecchio Ordinamento in Servizio Sociale.**

I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, nella procedura on-line, idonea documentazione attestante il riconoscimento dei titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

- j) Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali (iscrizione in Sezione B dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali, o iscrizione in Sezione A dell'Albo – Sezione degli Assistenti Sociali Specialisti) presso qualunque Ordine regionale.



**COMUNI DI**

k) Patente di guida di categoria B, in corso di validità.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono persistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere;

**3. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

4. Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere può predisporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA'**

Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere redatte esclusivamente in modalità telematica tramite la piattaforma InPA, raggiungibile al seguente link <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione del candidato sullo stesso portale.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva dal **giorno 19.01.2024 ore 00.00 al giorno 5.02.2024 ore 12.00** e verrà automaticamente disattivata **alle ore 12.00 del giorno di scadenza**.

La registrazione al Portale unico del reclutamento, ai sensi dell'art. 35 – ter del D.lgs. 165/2001, è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2- quater e 2- nonies, del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005). L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e del codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. 196/2003.

Per accedere alla presentazione della domanda deve essere osservata la seguente procedura:

- Cliccare sul link <https://www.inpa.gov.it/> per accedere alla piattaforma InPA;
- Accedere alla piattaforma tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS) secondo quanto previsto all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies, del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.;
- Compilare tutti i campi previsti dal format di candidatura online sul Portale, anche ai fini dell'elaborazione del curriculum, e quindi inviare la candidatura tramite lo stesso Portale.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento "inPA".

All'atto della registrazione al Portale l'interessato potrà inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche presenti nella domanda telematica, ed inviare la propria candidatura, completa di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC, email ed un recapito telefonico.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" e "inviate" mediante la procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente, non "concluse" e non "inviate" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo, è necessario inviare la domanda



**COMUNI DI**

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio".

La data della presentazione della propria candidatura è attestata da apposita ricevuta sul Portale inPA. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle istanze non è più possibile accedere alla procedura di candidatura o procedere all'invio della candidatura stessa.

Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse da quelle indicate.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale "InPa".

Al completamento dell'iscrizione, la procedura telematica invierà, all'indirizzo email indicato, il riepilogo della domanda sottoscritta in formato pdf, valevole come ricevuta di iscrizione, contenente un codice candidatura alfanumerico, riconducibile esclusivamente al candidato. Il codice candidatura sarà utilizzato per comunicare i risultati di tutte le prove attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere e sulla piattaforma InPA senza alcuna identificazione mediante dati anagrafici, eccetto la pubblicazione della graduatoria finale.

L'Ente non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione non è responsabile in caso di smarrimento o di mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito di posta elettronica certificata, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del già menzionato recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono ammessi a partecipare al concorso i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Le domande non presentate attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/>, ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

**È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.**

È prevista la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, (in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

## **ART. 5 - MODALITA' DI RILASCIO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Nella domanda di ammissione la/il candidata/o – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:



**COMUNI DI**

- a. cognome e nome;
- b. codice fiscale;
- c. luogo e data di nascita;
- d. indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, obbligatoriamente un indirizzo PEC, al quale si intende ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, unitamente a un recapito telefonico;
- e. il godimento dei diritti civili e politici;
- f. di essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2 del medesimo decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g. l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- h. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- i. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- j. di non essere stata/o esclusa/o dall'elettorato politico attivo;
- k. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti in Italia e/o all'estero); Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
- l. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- m. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004, di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- n. il possesso del titolo di studio richiesto ai fini della partecipazione alla procedura selettiva con indicazione dell'università o dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- o. iscrizione all'Albo degli Assistenti sociali, sez. A o sez. B;
- p. il possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
- q. l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i.;
- r. l'eventuale appartenenza alla riserva prevista dal presente bando;
- s. l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi deve essere opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla base della documentazione



**COMUNI DI**

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

- allegata dal candidato;
- t. i candidati con diagnosi di DSA dovranno fare esplicita richiesta dei tempi aggiuntivi necessari, dello strumento compensativo e/o della misura dispensativa dalle prove scritte (che saranno sostituite da colloqui orali) in funzione delle proprie necessità, che devono essere opportunamente documentate con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico - legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle misure sopra indicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità;
  - u. dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale;

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e all'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione alla disabilità. In tal caso i candidati con disabilità dovranno specificare, nell'apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto, i file dovranno essere in formato pdf. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Come previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i candidati in possesso di una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del decreto interministeriale 9 novembre 2021, attuativo della predetta normativa, potranno richiedere di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della medesima prova. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile nel modulo elettronico del sistema, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico- legale dell'Azienda sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione delle misure indicate sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione allegata alla domanda online. In ogni caso, i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

**L'adozione delle misure sopra indicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione**



**COMUNI DI**

**giudicatrice sulla scorta della documentazione allegata alla domanda e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 9.11.2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità.**

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura. Qualora dal controllo emerge la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

#### **ART. 6 - TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione alla procedura è previsto il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00) da effettuarsi, pena esclusione, tramite bonifico bancario codice IBAN **IT74Q0878739090000000015203**, indirizzato al Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere, indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "Concorso Funzionario Assistente Sociale".

**Si precisa che la tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.**

#### **ART. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

Il candidato, attraverso la procedura telematica, dovrà allegare alla domanda, tramite file in formato PDF o JPG, la copia digitale dei seguenti documenti:

- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- eventuale provvedimento di equipollenza/equiparazione rilasciato;
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (dieci/00 -non rimborsabile) da effettuarsi tramite **bonifico bancario codice IBAN IT74Q0878739090000000015203**, indirizzato al **Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere**, indicando chiaramente nella causale del versamento il **COGNOME/NOME** del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: "**Concorso Funzionario Assistente Sociale**";

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.



**COMUNI DI**

## **ART. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE**

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## **ART.9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.3;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato invio della domanda;
- il mancato versamento della tassa concorso.

## **ART. 10 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale, che sarà formalmente nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del presente bando, sarà composta da tre membri (Presidente ed altri due membri, di cui almeno una donna), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti;
2. La Commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di stabilire i criteri e sub criteri per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione delle prove;
3. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.
4. La Commissione potrà essere inoltre integrata da specialisti in psicologia del lavoro e risorse umane.
5. La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

## **ART. 11 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME**

1. La procedura si articola in:

- una **prova scritta**, a contenuto teorico-pratico, alla quale saranno ammessi con riserva tutti i candidati che avranno presentato domanda. L'Avviso di convocazione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere e sulla piattaforma InPA. La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La Commissione disporrà per la valutazione della prova di massimo **30 punti**;
- una **prova orale** alla quale saranno ammesse/i le/i candidate/i che avranno conseguito un punteggio di almeno punti 21/30 nella prova scritta. La Commissione disporrà per la prova il colloquio di massimo **30 punti**.



**COMUNI DI**

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta ed il voto riportato nella prova orale.

Il candidato che non si presenta nel giorno, luogo ed ora stabiliti per le prove è escluso dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Nel corso delle prove scritte, ai candidati è fatto divieto di avvalersi di telefoni cellulari, palmari, calcolatrici, strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, supporti cartacei, pubblicazioni e stampe di qualsiasi tipologia e genere, nonché di comunicare tra loro. In caso di violazione, la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

Alle candidate in stato di gravidanza o allattamento sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da proprio personale medico o paramedico, se necessario.

Per le donne in stato di allattamento saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La documentazione attestante le condizioni sopraindicate dovrà essere inviata tramite PEC all'indirizzo [info@pec.conorziovalledeltevere.it](mailto:info@pec.conorziovalledeltevere.it) entro e non oltre 10 giorni prima dello svolgimento della prova scritta prevista.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove concorsuali.

## MATERIE D'ESAME

1. Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
2. Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);
3. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
4. Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
5. Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.);
6. Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
7. Regolamento generale sulla protezione dei dati (G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.);
8. Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
9. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
10. Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/2000 e ss.mm.ii., D.P.C.M. 30/03/2001 e ss.mm.ii.);
11. Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.);



**COMUNI DI**

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

12. Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio (L.R. 11/2016 e ss.mm.ii.);
13. Piano Sociale Regionale "Prendersi Cura, un Bene Comune" (D.G.R. 927/2021 e ss.mm.ii.);
14. Linee guida per l'integrazione socio-sanitaria nella Regione Lazio (D.G.R. 149/2018 e ss.mm.ii.);
15. Statuto del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere;
16. Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e sociosanitari;
17. Organizzazione dei LEPS e dei servizi sociosanitari sul territorio: segretariato sociale, valutazione e presa in carico multidisciplinare, programmazione e progettazione dei servizi, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
18. Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
19. Lingua inglese;
20. Conoscenza degli applicativi informatici più diffusi;
21. Competenze attitudinali/trasversali di cui all'art. 1 del bando.

### ART. 12 –PROVA SCRITTA

La data, il luogo e l'ora della prova scritta, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno pubblicati sul sito Internet del **Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere all'indirizzo <https://www.consorziovalledeltevere.it/>** e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> nella pagina dedicata al concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa; tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità nella sede, nel giorno e all'ora indicati nel predetto avviso. La mancata presentazione alla prova, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La prova scritta, per cui la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti complessivi, si svolgerà mediante l'utilizzo di strumenti digitali e consisterà nella soluzione di 30 quesiti a risposta multipla, con 3 tre alternative di risposta, vertenti su alcune o tutte le materie oggetto d'esame. La prova sarà volta ad accertare anche le competenze trasversali proprie del profilo messo a concorso, indicate all'art. 1 del presente bando.

La prova scritta sarà costituita da:

- **18 domande**, a risposta multipla di cui una sola corretta, afferenti alcune o tutte le materie d'esame;
- **6 domande** situazionali volte ad accertare le competenze trasversali; queste prevedono una risposta efficace, una mediamente efficace/neutra (con punteggio dimezzato) ed una meno efficace/non efficace con punteggio pari a zero.
- **3 domande**, a risposta multipla di cui una sola corretta, volte ad accertare la conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse;
- **3 domande**, a risposta multipla di cui una sola corretta, volte ad accertare la conoscenza della lingua inglese;

Per le n° 24 domande riguardanti l'accertamento delle materie d'esame, la conoscenza delle tecnologie informatiche e della lingua inglese, la valutazione sarà la seguente:



**COMUNI DI**

- + **1 punto** per ogni **risposta esatta**;
- **0 punti** per ogni **risposta errata**;
- **0 punti** per ogni **risposta non data**.

Per le n° 6 domande situazionali saranno attribuiti i seguenti punteggi:

- + **1 punto** per la **risposta più efficace**;
- + **0,5 punti** per la **risposta mediamente efficace/neutra**;
- **0 punti** per la **risposta meno efficace/non efficace**.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio pari o superiore a 21/30.

I risultati della prova scritta verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere all'indirizzo <https://www.consorziovalledeltevere.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> nella pagina dedicata al concorso, che costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

L'assenza alla prova scritta, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla procedura e comporterà l'esclusione dal concorso.

### ART. 13 –PROVA ORALE

La data, il luogo e l'ora della prova orale, nonché le indicazioni in merito allo svolgimento saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere all'indirizzo <https://www.consorziovalledeltevere.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/> nella pagina dedicata al concorso, almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova stessa. Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà pertanto data alcuna ulteriore comunicazione in merito. Eventuali modifiche del diario d'esame saranno tempestivamente comunicate con le stesse modalità.

La prova orale si articolerà in:

- a) un **colloquio sulle materie d'esame (massimo 18 punti)**;
- b) una **prova attitudinale** mirata ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini coerenti con il profilo professionale - competenze attitudinali/trasversali (**massimo 12 punti**).

Nella **prova attitudinale** si procederà alla valutazione delle competenze attitudinali/trasversali a cui saranno attribuiti un **massimo di 12 punti**; la somministrazione e la valutazione sarà effettuata da uno specialista in psicologia del lavoro e risorse umane che integrerà la Commissione esaminatrice.

La prova consisterà in un colloquio relativo alla valutazione delle **competenze attitudinali/trasversali** indicate all'**art. 1** del presente bando. Il colloquio si svolgerà secondo la seguente modalità:

- **Interview simulation**: è una prova nella quale a ciascun partecipante, individualmente, viene sottoposto un "caso" organizzativo progettato ad hoc, rivolto a valutare le **competenze attitudinali/trasversali di cui all'art.1 del bando**. Al candidato sarà richiesto un approccio applicativo e concreto, attraverso la



**COMUNI DI**

discussione del caso proposto. In seguito, al candidato saranno poste domande semistrutturate, volte ad approfondire eventuali aspetti emersi. La finalità della prova è quella di valutare in modo sistematico le competenze trasversali fondamentali per ricoprire il ruolo oggetto di concorso.

Per il colloquio la Commissione disporrà di 30 punti complessivi.

La prova orale si intenderà superata qualora il/la candidato/a avrà riportato un punteggio complessivo non inferiore a 21/30.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera, dedicata alla prova orale, la Commissione predisporrà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascuno, elenco che verrà pubblicato sul sito internet del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere all'indirizzo <https://www.consorziovalledeltevere.it/> e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>; tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

Per sostenere la prova orale i candidati devono essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'assenza alla prova orale, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia alla procedura e comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 14 - PREFERENZE**

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati nell'elenco riportato al comma 3 del presente articolo.
2. I titoli di preferenza ed i requisiti di riserva operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno presi in considerazione.
3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, ai sensi dell'art. 5 del DPR del 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:
  - a) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;
  - b) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.
4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (\*) a qualunque titolo, per non meno di un anno,



**COMUNI DI**

nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR del 16.06.2023 n. 82.

p) minore età anagrafica.

***(\*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.***

## **ART. 15 – GRADUATORIA**

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando i punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale.

2. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

3. La graduatoria avrà la validità prevista dalla normativa vigente al momento dell'approvazione.

## **ART. 16 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere [www.consorziovalledeltevere.it](http://www.consorziovalledeltevere.it) e sul Portale Unico del Reclutamento



**COMUNI DI**

<https://www.inpa.gov.it/>. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse, che possa dipendere da:
  - inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati;
  - mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di residenza o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda;
  - eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
  - mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata
3. Gli elenchi dei candidati ammessi e non ammessi saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere e sul Portale Unico del Reclutamento <https://www.inpa.gov.it/>
4. A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale del Consorzio e sulla piattaforma InPA.

#### **ART. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserve non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.
2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.
3. **I cittadini dell'Unione Europea**, nonché i **cittadini extracomunitari** di cui all'art.38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art.7 della L. 6.8.2013, n.97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.
4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza;
5. Il mancato diritto a fruire della riserva, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.
6. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.**
7. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.



**COMUNI DI**

8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165

9. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, il Consorzio non darà luogo alla stipulazione del contratto;

10. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

### **ART. 18 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

1. I dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dal Consorzio e trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico – giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio On- Line e sul sito internet del Consorzio [www.consorziovalledeltevere.it](http://www.consorziovalledeltevere.it).

### **ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Formello, 18.01.2024

**Il Direttore**  
Dott. Federico Conte