



COMUNI DI

DETERMINAZIONE - ORIGINALE

N. 172	OGGETTO: DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE DELLE POSIZIONE ORGANIZZATIVE. CONFERIMENTO P.O. DOTT.SSA BANDINO GIULIA.
Data: 02.05.2022	

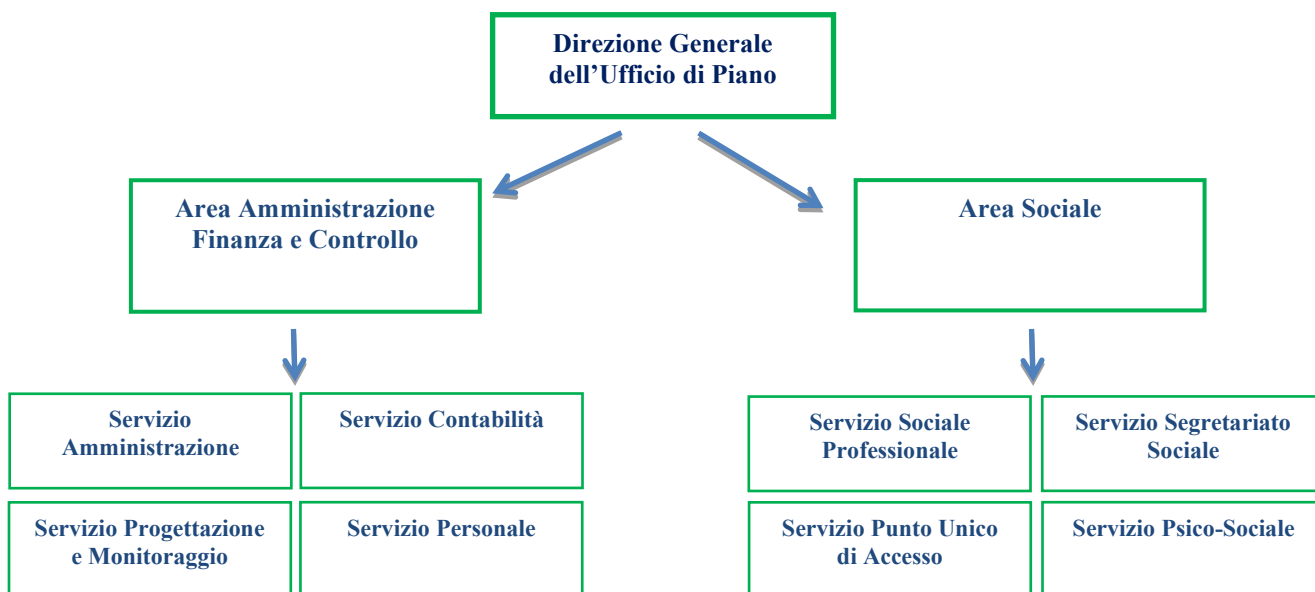
IL DIRETTORE

VISTO il CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018 che ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative, in particolare agli artt. 13 – 18;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazioni del CdA n. 62 del 22.12.2021 e dell'Assemblea Consortile n. 42 del 22.12.2021;

VISTA la modifica del Regolamento Uffici e Servizi, approvata con Deliberazioni del CdA n. 25 del 27.04.2022 e dell'Assemblea Consortile n. 16 del 27.04.2022 con le quali sono stati forniti indirizzi operativi al Direttore del Consorzio per l'istituzione delle posizioni organizzative;

VISTA l'Organizzazione dell'Ente:



RITENUTO di dover conferire la posizione organizzativa dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo;

VISTI gli articoli specifici concernenti le posizioni organizzative:



COMUNI DI

- **Articolo 16**
Le posizioni organizzative

1. Le posizioni organizzative comportano lo svolgimento di funzioni di direzione di un'Area o lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'abilitazione o l'iscrizione ad albi professionali, che richiedono elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario oppure attraverso consolidate e rilevanti attività lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. L'incarico di PO è conferito dal dirigente ai responsabili delle Aree appartenenti alla categoria D del sistema di classificazione del personale.

Per la scelta dei soggetti più idonei al conferimento degli incarichi si tiene conto di:

- funzioni ed attività da svolgere;
- natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- valutazione della performance del dipendente negli anni precedenti;
- titoli culturali, professionali e abilitazioni;
- attitudini, capacità professionale ed esperienza acquisiti in materia di organizzazione; di ottimizzazione delle risorse umane e finanziarie, di innovazione, miglioramento e riduzione della spesa pubblica, raggiungimento degli obiettivi assegnati e capacità di lavorare in gruppo.

- **Articolo 17**
La retribuzione di posizione

1. Il trattamento economico accessorio del personale titolare della posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato (performance).
2. L'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento delle posizioni organizzative, sia della retribuzione di posizione che di risultato, è posto a carico del bilancio dell'Ente.
3. I valori della retribuzione di posizione da attribuire alle posizioni organizzative devono essere compresi tra il valore minimo di euro 3.000,00 ed il valore massimo di euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità. Tali valori sono suscettibili di variazione da parte del CdA.
4. In caso di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale appartenente alla categoria C, nei casi di cui all'art. 13, comma 2, del CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, il valore della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 3.000,00 ad un massimo di euro 9.500,00 annui lordi per tredici mensilità.
5. Per i titolari di posizione organizzativa con rapporto a tempo parziale, di durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno, l'indennità di posizione viene riproporzionata in relazione all'orario di lavoro effettivamente svolto.
6. Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso altri enti, si applica la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004.
7. L'importo della retribuzione di posizione viene stabilito dal Direttore ed è correlato al grado di responsabilità e complessità dell'incarico secondo la seguente tabella:

GRADO RESPONSABILITA'	Basso: Responsabilità di	Medio: Responsabilità di funzionamento di	Alto: Responsabilità del coordinamento e
----------------------------------	-----------------------------	--	---



COMUNI DI

E COMPLESSITA'	funzionamento di un servizio	più servizi	del funzionamento di un'Area
ATTIVITA' E RESPONSABILITA' ASSEGNATE	<ul style="list-style-type: none">- Gestione funzionale del personale assegnato;- Gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate- Svolgimento di tutti i compiti assegnati o delegati dal Dirigente	<ul style="list-style-type: none">- Gestione funzionale del personale assegnato;- Gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate;- Predisposizione degli atti e delle proposte di delibera del CdA e dell'Assemblea;- Svolgimento di tutti i compiti assegnati o delegati dal Dirigente	<ul style="list-style-type: none">- Funzioni di supplenza e di sostituzione temporanea del Dirigente;- Attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;- Gestione funzionale del personale assegnato;- Gestione delle risorse economiche e strumentali assegnate;- Predisposizione degli atti e delle proposte di delibera del CdA e dell'Assemblea;- Svolgimento di tutti i compiti assegnati o delegati dal Dirigente;
IMPORTO	3.000/4.999 Euro	5.000/11.999 Euro	12.000/16.000 Euro

Articolo 18

Conferimento dell'incarico

1. Sulla base dell'organigramma/funzionigramma approvato dal CdA, possono essere istituite le Posizioni Organizzative suddivise per Aree dal Direttore.

Gli incarichi di posizione organizzativa e/o alta professionalità sono conferiti dal Dirigente con atto scritto e motivato a seguito di selezione interna, preceduta dalla pubblicazione di apposito avviso relativo all'Area di riferimento. Alla selezione sono ammessi i dipendenti, a tempo indeterminato pieno e parziale (non inferiore al 50%) di categoria D ed in possesso di titoli di studio, di servizio e di professionalità oggetto di valutazione.

Qualora all'interno della stessa Area vi sia un unico dipendente in possesso dei requisiti minimi necessari a ricoprire la posizione, non verrà avviata la procedura di selezione ed il Dirigente effettuerà la valutazione di idoneità al ruolo esclusivamente tramite colloquio.....omissis;



COMUNI DI

DATO ATTO che in data 04.05.2022 si è svolto il colloquio con la dipendente Dott.ssa Giulia Bandino e che la stessa è risultata idonea allo svolgimento dell'incarico anche in virtù delle risultanze evidenziate nel *curriculum vitae* presentato;

CONSIDERATO che, in virtù di quanto espresso in narrativa e dei poteri di organizzazione spettanti al Direttore, si rende necessario conferire un incarico di posizione organizzativa corrispondente all'Area Amministrazione Finanza e Controllo, valutando **Alto** il grado di responsabilità e complessità dell'incarico;

RITENUTO di dover quantificare l'importo da corrispondere per tale incarico per una somma complessiva pari ad € **16.000,00 annui**;

VISTI:

il D. Lgs. 165/2001;
il D. Lgs. 267/2000 e, in particolare gli artt. 97 e 107 e ss.mm.ii.;
il D. Lgs. 118/2011;
lo Statuto Consortile;

RICONOSCIUTANE la regolarità;

DETERMINA

- **DI CONFERIRE**, per le motivazioni indicate in premessa e qui integralmente richiamate, alla **Dott.ssa Bandino Giulia** l'incarico di Posizione Organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 21.05.2018, presso l'Area Amministrazione Finanza e Controllo, così come previsto nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi modificato dalle Deliberazioni del CdA n. 25 del 27.04.2022 e dell'Assemblea Consortile n. 16 del 27.04.2022, per la **durata di anni tre a decorrere dal 16.05.2022 per un importo complessivo pari ad € 16.000,00 annui**;

- **DI AFFIDARE** allo stesso i compiti che la legge e lo Statuto espressamente non riservato agli Organi di Governo ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 267/2000 inclusi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

- **DI DELEGARE** l'incaricato di P.O. alla firma di mandati, impegni, liquidazioni e copertura finanziaria;

- **DI STABILIRE** che l'incarico di P.O. comporta le seguenti responsabilità e funzioni, come previsto dall'art. 21:

- Responsabilità del coordinamento e del funzionamento dell'Area Amministrazione Finanza e Controllo;
- Poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna, ad eccezione delle determinazioni dirigenziali;
- Gestione funzionale del Personale dell'intera Area;
- Gestione delle risorse economiche derivanti dalle Fonti di Finanziamento di volta in volta assegnate;



COMUNI DI

- Predisposizione degli atti e delle proposte di delibera del CdA e dell'Assemblea;
- L'onere di svolgere tutti i compiti specifici di volta in volta assegnati o delegati dal Dirigente;
- L'autonomia, secondo le direttive e in accordo con il Dirigente, per gestire il proprio orario di servizio, tenendo presente che va rispettato l'orario di lavoro minimo contrattuale previsto nei CCNL.

- **DI STABILIRE** che l'incarico di P.O. può essere revocato con atto scritto e motivato, anche prima della scadenza fissata, nei seguenti casi:

- a) inosservanza delle direttive/linee di indirizzo formulate dal dirigente salvo il caso in cui l'attuazione delle stesse comporti l'illegittimità dell'azione richiesta, con eventuale responsabilità, anche di tipo penale, a carico del soggetto agente;
 - b) mancato raggiungimento degli obiettivi e valutazione negativa della performance;
 - c) modifica della struttura per esigenze organizzative, funzionali alle priorità dei programmi degli organi di governo;
 - d) ipotesi di responsabilità grave e reiterata;
- provvedimenti disciplinari conclusi con sanzione superiore al richiamo verbale o di procedimenti penali passati in giudicato;

- **DI IMPUTARE** la spesa per un importo di € 615,38 per il periodo dal 16.05.2022 al 31.05.2022 e di € 8.615,38 per il periodo dal 01.06.2022 al 31.12.2022 sul cap. 11207115/1 Missione 12 Programma 7 **imp 2022/316**.

- **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale del Consorzio Valle del Tevere e nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente del sito e ne costituisce condizione legale di efficacia ai sensi degli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 33/2013;

Il presente provvedimento viene notificato all'interessato ed inserito nel proprio fascicolo personale.

IL DIRETTORE
Dott. Federico Conte

La presente determinazione viene pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio Valle del Tevere.