



COMUNI DI

Verbale del CdA 24.05.2023

L'anno **2023**, il giorno **24** del mese di **maggio**, in modalità on line, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla convocazione e dallo Statuto, si riunisce il CdA del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali "Valle del Tevere".

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del **29.03.2023**;
2. Relazione del Direttore;
3. Discussione in merito a Variazioni al Bilancio di Previsione 2023/2025;
4. Discussione in merito ad approvazione richieste Consulta del Terzo Settore e convocazione primo incontro;
5. Discussione in merito alle declaratorie professionali relative al nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022: *"Inquadramento automatico del personale non dirigenziale e altre disposizioni di prima applicazione"*;
6. Discussione in merito a Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI), annualità 2023;
7. Discussione in merito a determinazione del Fondo Trattamento Accessorio 2023;
8. Varie ed eventuali.
- 8bis. Discussione in merito a Personale dipendente.

Alle **ore 15.04**, il Presidente **Dott. Gian Filippo Santi**, Sindaco del Comune di Formello, assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale (**quote consortili 556/566**) dichiara aperta la seduta e ringrazia i presenti di essere intervenuti.

Il Presidente procede all'appello nominale, risultano presenti:

NOMINATIVO	ENTE DI APPARTENZA	QUOTE CONSORTILI	Attestazione di PRESENZA
Gian Filippo Santi SINDACO	Comune di Formello	122	Presente
Rita Colafigli VICEPRESIDENTE/SINDACO	Comune di Torrita Tiberina	10	Assente
Elvira Campanale ASSESSORE	Comune di Capena	93	Presente
Riccardo Travaglini SINDACO	Comune di Castelnuovo di Porto	79	Presente



COMUNI DI

Davide Santonastaso SINDACO	Comune di Fiano Romano	144	Presente
Silvia Di Giovanni ASSESSORE	Comune di Mazzano Romano	27	Presente
Vincenzo Marcorelli SINDACO	Comune di Rignano Flaminio	91	Presente

Partecipa alla seduta il Direttore, Dott. Federico Conte ai sensi degli artt. 16, c. 4, e 24, c.7 dello Statuto.

La seduta è verbalizzata dal Dott. Sandro Bastianelli.

Si procede alla discussione del punto 1: Approvazione verbale seduta precedente 29.03.2023).

Il Presidente, alla presenza di tutti i membri del CdA, pone ai voti l'approvazione del verbale del 29.03.2023, già trasmesso.

Il CdA con voti favorevoli 4, contrari 0, astenuti 2 (il Dott. Riccardo Travaglini ed il Dott. Davide Santonastaso) in quanto assenti nell'ultima seduta, approva il suddetto verbale.

Si passa al punto 2: Relazione del Direttore.

In ottemperanza della deliberazione n. 8 del 24 febbraio 2021 del Consiglio del Consorzio Intercomunale dei servizi e interventi sociali Valle del Tevere, recante "Delega al Direttore della Gestione Amministrativa e di gestione contabile", il Direttore informa il CdA di avere assunto le seguenti determinazioni:

1. **N. 196 del 22.03.2023:** ATTUAZIONE PIANO DISTRETTUALE AFFIDO FAMILIARE (DGR 501/09). LIQUIDAZIONE FAMIGLIE AFFIDATARIE ANNUALITÀ 2022;
2. **N. 206 DEL 27.03.2023:** AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO AD ACQUISIRE LE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE OPERANTI NEL DISTRETTO RM4.4 PER RICHIEDERE L'UTILIZZO, IN COMODATO D'USO, DELLE ATTREZZATURE, DEGLI AUSILI E DEI MEZZI DI TRASPORTO DESTINATI A PERSONE CON DISABILITA'. - FONDO INCLUSIONE PERSONE CON DISABILITA' DPCM 29 NOVEMBRE 2021 -VERBALE COMMISSIONE;
3. **N. 211 DEL 29.03.2023:** AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI IN FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI CON DISABILITA' GRAVE - L.R. 20/2006 - PIANI PER LE ASSISTENZE - PIANI PER LE AUTONOMIE. APPROVAZIONE DEL VERBALE CONTENENTE LA GRADUATORIA DISTRETTUALE DEFINITIVA E NUOVI TERMINI DI



COMUNI DI

PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEI PIANI;

4. **N. 213 DEL 31.03.2023:** UTILIZZO, IN COMODATO D'USO DI ATTREZZATURE, AUSILI E MEZZI DI TRASPORTO DESTINATI A PERSONE CON DISABILITA' - FONDO INCLUSIONE PERSONE CON DISABILITA' DPCM 29 NOVEMBRE 2021 - IMPEGNO DI SPESA ACQUISTO N. 8 CARROZZINE DA BASKET - CIG ZCC3A90C81
5. **N. 223 DEL 6.04.2023:** ALICENOVA COOPERATIVA SOCIALE. FORNITURA DPI, FORMAZIONE E LOGISTICA REDDITO DI CITTADINANZA CONSORZIO VALLE DEL TEVERE. CIG: Z6C3AB5380 CUP: B11H20000100003 - IMPEGNO DI SPESA;
6. **N. 224 DEL 6.04.2023:** CROSS LEARNING. STUDIO ASSOCIATO PELUSI DAVID & GALMACCI CRISTIANO. APPROVAZIONE PROPOSTA CORSO 'VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE' PER UFFICIO DI PIANO E ASSISTENTI SOCIALI DEL CONSORZIO 'VALLE DEL TEVERE'. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: Z393AB73D6;
7. **N. 229 DEL 7.04.2023:** AVVISO PUBBLICO - INTERVENTI PER IL SOSTEGNO ECONOMICO DELLE FAMIGLIE DEI MINORI FINO AL DODICESIMO ANNO DI ETÀ NELLO SPETTRO AUTISTICO - ANNO FINANZIARIO 2022. APPROVAZIONE VERBALI NN. 3 E 4 DELLA COMMISSIONE CONTENTENTI LE ISTANZE AMMESSE AL RIMBORSO DELLE SPESE AMMISSIBILI. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA;
8. **N. 232 DEL 7.04.2023:** AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI IN FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI CON DISABILITA' GRAVE - L.R. 20/2006 - PIANI PER LE ASSISTENZE - PIANI PER LE AUTONOMIE. APPROVAZIONE DEL VERBALE CONTENENTE LA GRADUATORIA DISTRETTUALE DEFINITIVA E NUOVI TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEI PIANI. PRESA D'ATTO DELLA NUOVA GRADUATORIA DISTRETTUALE ELABORATA DALLA UVMD; ASSEGNAZIONI IMPORTI E MODIFICHE SULLE TEMPISTICHE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE;
9. **N. 235 DELL'11.04.2023:** EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A CONTRASTO DEL DISAGIO ABITATIVO. NOMINA DELLA COMMISSIONE PER L'ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE PERVENUTE;
10. **N. 236 DELL'11.04.2023:** ACCREDITAMENTO DI FORNITORI DI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E PER L'INCLUSIONE SOCIALE - APPROVAZIONE NUOVE ISTANZE E AGGIORNAMENTO CATALOGO DEI FORNITORI;
11. **N. 239 DELL'11.04.2023:** AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI IN FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI CON DISABILITA' GRAVE - L.R. 20/2006 - PIANI PER LE ASSISTENZE - PIANI PER LE AUTONOMIE. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA;
12. **N. 245 DEL 12.04.2023:** AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE MIRATA ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' AI SENSI DELLA L.241/1990, DELL'ART.55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) E SS. MM. E II. E DELLA



COMUNI DI

- L.328/2000. PROGETTO FINANZIATO DA PNRR M5C2 - LINEA DI INVESTIMENTO 1.2 - CIG: Z343AC192B;
13. **N. 249 DEL 14.04.2023:** SOSTEGNO ECONOMICO ALLE FAMIGLIE DI MINORI FINO AL DODICESIMO ANNO DI ETÀ NELLO SPETTRO AUTISTICO 2022. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA N. 1 PIANO;
 14. **N. 250 DEL 14.04.2023:** VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL DIRETTORE PER L'ASSEGNAZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO. LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI RISULTATO ANNUALITÀ 2022;
 15. **N. 252 DEL 14.04.2023:** PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA CO-GESTIONE DI TRE CENTRI DIURNI SOCIO-RIABILITATIVI A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ DEL CONSORZIO VALLE DEL TEVERE - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO ROMA 4.4, AI SENSI DELLA L.241/1990, DELL'ART.55 DEL D. LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) E SS. MM. E II. E DELLA L.328/2000 - NOMINA COMMISSIONE;
 16. **N. 263 DEL 21.04.2023:** EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A CONTRASTO DEL DISAGIO ABITATIVO. APPROVAZIONE VERBALE N. 1. AMMISSIONE AL CONTRIBUTO DI N. 2 ISTANZE. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE;
 17. **N. 271 DEL 27.04.2023:** PROGETTI DI 'VITA INDIPENDENTE' - AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO - ALICENOVA SOC. COOP. SOCIALE - CIG 9801817B43;
 18. **N. 272 DEL 27.04.2023:** PROGETTI DI 'VITA INDIPENDENTE' - AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO - IL PUNGIGLIONE SOC. COOP. SOCIALE - CIG: 9801916CF5;
 19. **N. 273 DEL 27.04.2023:** PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E SUCCESSIVA CO-GESTIONE DI TRE CENTRI DIURNI SOCIO-RIABILITATIVI A FAVORE DI PERSONE ADULTE CON DISABILITÀ DEL CONSORZIO VALLE DEL TEVERE - DISTRETTO SOCIO-SANITARIO ROMA 4.4, AI SENSI DELLA L.241/1990, DELL'ART.55 DEL D.LGS.117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) E SS. MM. E II. E DELLA L.328/2000 - APPROVAZIONE VERBALI E CONTESTUALE AVVIO DELLA 'FASE 2' DI CO-PROGETTAZIONE;
 20. **N. 284 DEL 3.05.2023:** CENTRO DISTRETTUALE PER L'AFFIDAMENTO FAMILIARE. IMPLEMENTAZIONE SPERIMENTALE DI PROGRAMMI TERRITORIALI DI COMUNICAZIONE E ANIMAZIONE DI SOLIDARIETÀ FAMILIARE E CO-COSTRUZIONE DI AZIONI FORMATIVE/INFORMATIVE DI AMBITO LOCALE DEGLI OPERATORI PUBBLICI DEGLI ATS, DELLE ASL E DEGLI OPERATORI DEL PRIVATO SOCIALE E DEL TERZO SETTORE COINVOLTI NELL'ACCOGLIENZA DEI BAMBINI, PER COSTRUIRE PERCORSI LOCALI DI PROMOZIONE DELLA SOLIDARIETÀ FAMILIARE (DD G15457 DEL 10.11.2022). AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO IL PUNGIGLIONE SOC. COOP. SOCIALE - CIG Z833B009CB;
 21. **N. 285 DEL 3.05.2023:** ACCREDITAMENTO DI FORNITORI DI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI E PER L'INCLUSIONE SOCIALE - APPROVAZIONE NUOVE ISTANZE E AGGIORNAMENTO CATALOGO DEI FORNITORI;



COMUNI DI

22. **N. 298 DEL 8.05.2023:** ALICENOVA SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS. APPROVAZIONE PREVENTIVO PER ASSISTENTE SOCIALE PART TIME DA ASSEGNARE AL COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO PERIODO 9 MAGGIO - 29 GIUGNO 2023. CIG.: ZA53B0F572;
23. **N. 309 DEL 15.05.2023:** AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE MIRATA ALLA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE CON DISABILITA' AI SENSI DELLA L.241/1990, DELL'ART.55 DEL D.LGS. 117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE) E SS. MM. E II. E DELLA L.328/2000. PROGETTO FINANZIATO DA PNRR M5C2 - LINEA DI INVESTIMENTO 1.2 - NOMINA COMMISSIONE;
24. **N. 310 DEL 15.05.2023:** ATTUAZIONE PIANO DISTRETTUALE AFFIDO FAMILIARE (DGR 501/09). LIQUIDAZIONE N. 1 FAMIGLIA AFFIDATARIA ANNUALITÀ 2022;
25. **N. 313 DEL 15.05.2023:** RIAPERTURA TERMINI E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTRIBUZIONE DI AIUTI ECONOMICI UNA TANTUM, PROVENIENTI DAL FONDO REGIONALE PER IL RINCARO ENERGIA, IN FAVORE DEI NUCLEI FAMILIARI PER IL PAGAMENTO DELLE UTENZE DOMESTICHE DI ENERGIA ELETTRICA;
26. **N. 315 DEL 16.05.2023:** AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI IN FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI CON DISABILITA' GRAVE - L.R. 20/2006 - PIANI PER LE ASSISTENZE - PIANI PER LE AUTONOMIE. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA;
27. **N. 320 DEL 16.05.2023:** RIMBORSO AL COMUNE DI RIGNANO FLAMINIO PER UTILIZZO ASSISTENTE SOCIALE NEL SERVIZIO+ SOCIALE PROFESSIONALE PER REDDITO DI CITTADINANZA (RDC) PERIODO 1.09.2022 - 30.04.2023 ED ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE;
28. **N. 323 DEL 17.05.2023:** DPS INFORMATICA FORNITURA MATERIALE INFORMATICO PER CENTRI DIURNI ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG: ZC23B35454.

Alle ore 15.08 entra la Dott.ssa Rita Colafigli, Sindaco del Comune di Torrita Tiberina (q.c. 566/566).

Alle ore 15.10 esce la Dott.ssa Silvia di Giovanni, Assessore del Comune di Mazzano Romano (q.c. 539/566).

Si passa al punto 3: Discussione in merito a Variazioni al Bilancio di Previsione 2023/2025;

Il Presidente cede la parola al Direttore.

Il Direttore cede la parola alla Dott.ssa Giulia Bandino, Responsabile del Servizio Economico Finanziario del Consorzio, che illustra il punto.

-----Il CdA-----



COMUNI DI

PRESO ATTO che ai Consorzi cui partecipano gli enti locali si applicano le disposizioni del d.lgs. 267/00 (art. 2), con esclusione dei Consorzi per la gestione dei servizi sociali qualora previsto nello Statuto;

PRESO ATTO che lo Statuto approvato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 01/06/2015 non prevede un'espresa deroga di cui al citato art. 2 alla gestione dei servizi, e pertanto, nel caso di specie, in materia di contabilità si applicano le disposizioni previste dalla parte II (ordinamento finanziario e contabile) del d.lgs. 267/00, tenendo conto delle specifiche peculiarità;

RICHIAMATI:

- l'articolo 42, comma 2 lettera b), del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i;
- l'articolo 175, del TUEL: *"1. Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento. 2. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater. 3. Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno..."*;
- i principi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i;
- il Decreto legislativo 23 giugno n. 118 del 2011, in tema di armonizzazione contabile;
- il D.P.C.M del 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo numero 126 del 10 agosto 2014 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 1 del 25.01.2023 di approvazione del bilancio di previsione triennale 2023-2025;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n°11 del 22.02.2023 di approvazione del rendiconto della gestione finanziaria ed economico patrimoniale 2022;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n°19 del 29.03.2023 Variazioni al Bilancio a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione finanziaria ed economico patrimoniale 2022;

VISTA la G18724 del 27/12/2022 in attuazione della DGR 1013/2022 "Decreto legislativo 13 aprile 2017, n.65. Programmazione delle risorse del Fondo Nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni per l'annualità 2022 di cui al DM 89/2022.". Riparto del Fondo ai Comuni del Lazio che assegna al Consorzio un contributo pari a € 10.000,00;

CONSIDERATA la necessità riprogrammare le risorse del "Vita Indipendente" presenti in bilancio per le annualità 2017 e 2018 trasferendo una quota delle suddette somme al Comune di Bracciano per un importo pari ad € 39.520,96 e riallineare le risorse disponibili in entrata e in uscita a quanto effettivamente trasferito per le annualità 2017 e 2018;



COMUNI DI

CONSIDERATA la necessità riprogrammare le risorse della Quota servizi Fondo Povertà annualità 2020 relativamente al servizio di Pronto Intervento Sociale, prevedendo la possibilità di trasferire ai Comuni appartenenti al Consorzio, parte delle risorse pari ad € 15.000,00 al fine di utilizzare per locare immobili per accogliere utenti o nuclei in stato di bisogno;

CONSIDERATA la necessità di integrare il capitolo di Entrata relativamente a proventi diversi destinati alle spese dell'ufficio di Piano;

OSSERVATO che:

1. sono rispettati i criteri stabiliti dall'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
2. le variazioni proposte scaturiscono da finanziamenti assegnati o previsti da documenti programmatici;

DATO ATTO che le variazioni apportate al Bilancio 2023-2025, con il presente atto, rispettano gli equilibri di bilancio, il pareggio di competenza e l'equilibrio di cassa in base ai principi stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile e in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del D. Lgs. n.267/2000 ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- il d.lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

DI APPORTARE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono interamente riportate e approvate, al Bilancio di previsione 2023-2025 le variazioni di competenza e di cassa, di cui agli allegati che fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;



COMUNI DI

CONSORZIO INTERCOMUNALE VALLE DEL TEVERE

EQUILIBRIO VARIAZIONI - ESERCIZIO 2023

ENTRATA		USCITA	
Variazioni in +	Variazioni in -	Variazioni in +	Variazioni in -
10.006,24	80.000,00	64.527,20	134.520,96
Maggiori Entrate + Minori Uscite		144.527,20	
Minori Entrate + Maggiori Uscite		144.527,20	
Differenza		0,00	

DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 267/00, il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione della competenza che la gestione della cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;

DI DARE ATTO che alla data di adozione della presente deliberazione non sono segnalati debiti fuori bilancio ex art. 194 d.lgs. 267/00;

DI DARE ATTO che le previsioni di bilancio sono coerenti con l'andamento della gestione;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione con i relativi allegati al revisore del conto per l'acquisizione del prescritto parere;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione con i relativi allegati e con il parere del revisore del conto all'Assemblea;

DI DISPORRE che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente";

Alle ore 15.13 entra la Dott.ssa Nicoletta Irato, Sindaco del Comune di Mazzano Romano, in sostituzione della Dott.ssa Silvia Di Giovanni, Assessore del Comune di Mazzano Romano (q.c. 566/566).

Si passa al punto 4: Discussione in merito ad approvazione richieste Consulta Terzo Settore e convocazione primo incontro.

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----Il CdA-----



COMUNI DI

VISTA la Deliberazione di CdA n. 7 del 25.01.2023 con la quale veniva approvato il **“Regolamento della Consulta per le persone con disabilità del Distretto Socio Sanitario RM 4.4”**;

DATO ATTO che nel suddetto Regolamento, all'art 3 - Composizione della Consulta è espressamente previsto che *“Possono aderire alla Consulta gli organismi di cui sopra che siano operanti da almeno un anno nel settore specifico, presentando richiesta di partecipazione al Presidente del Consorzio, allegando il proprio Statuto, l'Atto Costitutivo, un Curriculum delle attività svolte ed i nominativi del rappresentante e dell'eventuale sostituto. La richiesta sarà successivamente trasmessa e sottoposta all'Assemblea della Consulta che delibererà in merito e diventerà esecutiva dopo ratifica da parte del CdA del Consorzio”*;

CHE l'art. 12 – Disposizioni transitorie recita testualmente *“Il primo invito a presentare richiesta di partecipazione alla Consulta e la conseguente istruttoria sono gestite dal CdA del Consorzio. La prima riunione dell'Assemblea della Consulta è convocata e presieduta dal Direttore del Consorzio o da un suo delegato”*;

DATO ATTO che sono pervenute al Consorzio **n. 7 richieste di adesione** alla Consulta per le persone con disabilità del Distretto Socio-sanitario Roma 4.4 e che a seguito di istruttoria espletata dall'Ufficio di Piano tutte le richieste risultano conformi ai requisiti previsti dall'Avviso e pertanto sono state inserite nell'elenco delle Associazioni/Organizzazioni del Terzo Settore;

VISTO lo schema contenente i componenti della Consulta di cui trattasi, **allegato** alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di procedere alla ratifica dello stesso da parte del CdA, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento, all'Assemblea della Consulta in sede di prima convocazione;

RITENUTO inoltre di **delegare**, per l'effetto, il Direttore del Consorzio alla convocazione della **prima seduta dell'Assemblea della Consulta**, nel rispetto dell'art. 12 del Regolamento, entro 15 giorni dalla pubblicazione della presente Deliberazione;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI RATIFICARE** lo schema contenente i componenti della Consulta per le persone con disabilità del Distretto Socio-sanitario Roma 4.4, **allegato alla presente** quale parte integrante e sostanziale;



COMUNI DI

- 1. DI DELEGARE**, per l'effetto, il Direttore del Consorzio alla convocazione della **prima seduta dell'Assemblea della Consulta**, nel rispetto dell'art. 12 del Regolamento, entro 15 giorni dalla pubblicazione della presente Deliberazione;
- 2. DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
- 3. DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente.
Con successiva unanime votazione;
- 4. DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'”**Amministrazione Trasparente**”;

Si passa al punto 5: Discussione in merito alle declaratorie professionali relative al nuovo sistema di classificazione CCNL 2019 – 2021 sottoscritto in data 16.11.2022: “Inquadramento automatico del personale non dirigenziale e altre disposizioni di prima applicazione”.

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----Il CdA-----

VISTO CHE il nuovo Sistema di Classificazione del Personale, introdotto con il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022, secondo quanto previsto dall'art. 12, è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

CONSIDERATO CHE al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione;

CHE il nuovo Sistema di Classificazione del Personale definisce uno schema molto ampio e generale di classificazione del Personale definendo solo alcuni elementi essenziali del sistema, e lasciando all'Ente la possibilità di definire nel dettaglio le Famiglie e i Profili professionali;

CHE, in particolare, esso:

- propone una flessibilità interna del lavoro, definendo **quattro ampie aree professionali** e rendendo così omogenei i sistemi di classificazione di tutte le pubbliche amministrazioni italiane;
- rappresenta uno strumento innovativo ed efficace di gestione del personale, contestualmente offre ai dipendenti un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale sia orizzontale che verticale;



COMUNI DI

- vuole aggiornare le dichiarazioni delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane e valorizzare i nuovi profili professionali che nel tempo si sono affermati.

CONSIDERATO CHE:

- le regole contrattuali, nel loro insieme, sono comunque piuttosto generali e quindi si rende necessario che l'Ente descriva le dichiarazioni contrattuali, adottando strumentazioni di analisi, descrizione e classificazione del lavoro il più possibile chiare e coerenti con l'organizzazione, in modo da coniugare chiarezza delle regole e flessibilità nella gestione del personale;
- i principi di base in relazione ai quali si individuano i **profili professionali** dipendono dal fatto che contengano all'interno un'ampia gamma di mansioni tra loro equivalenti e siano il più possibile congruenti con gli specifici ruoli organizzativi presenti all'interno dell'ente;
- l'elevata dinamicità del contesto normativo, la forte interconnessione tra lavoro e tecnologia informatica che potenzia le possibilità in funzione del contributo e delle competenze della persona, la necessità di definire mansioni sempre più flessibili ed in evoluzione per gestire la complessità delle organizzazioni moderne, la rilevanza sempre maggiore dell'apprendimento e della formazione continua sul lavoro, la rilevanza sempre maggiore dell'utente finale nella definizione degli standard e dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi erogati, le nuove strutture dei flussi di lavoro impiegate sui gruppi sono alcuni dei fattori che hanno determinato la trasformazione della natura del lavoro e la sua organizzazione;
- in questo contesto le competenze, vale a dire l'insieme di conoscenze, capacità legate alle esperienze vissute e i comportamenti legati alle proprie attitudini che la persona possiede, diventano l'aspetto fondamentale su cui incentrare la gestione del personale e la definizione di ciò che è atteso dal lavoratore;
- l'Ente deve quindi analizzare il contesto sia interno che esterno in cui è collocato, le proprie specificità organizzative e affrontare in modo nuovo la definizione di ciò che ci si attende dal lavoratore in termini di prestazione, inteso come non più un insieme di compiti definiti e descritti in modo preciso, costante nel tempo, connessi a posizioni stabili, ma sempre più performance che evolvono nel tempo, che variano in funzione dei diversi ruoli che la persona si trova a ricoprire e connesse con risultati complessivi raggiungibili dal singolo, o dal gruppo, attraverso elevati gradi di autonomia e responsabilità.

RITENUTO che assumono un aspetto fondamentale le definizioni contenute nel CCNL che descrivono gli inquadramenti all'interno dei quali le risorse umane vanno classificate, ovvero i concetti di:

1. **Area** – è il contenitore giuridico definito dal CCNL a cui corrisponde un livello omogeneo di conoscenze e capacità necessarie per l'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative;



COMUNI DI

2. **Famiglia** – è un ambito professionale omogeneo caratterizzato da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comune;
3. **Profilo** – è l'insieme delle attività e caratteristiche che riempiono di contenuto la definizione di una figura professionale.

CHE, altrettanto fondamentali, sono le definizioni delle leve con le quali vengono costruite e disciplinate le declaratorie contrattuali, ovvero i concetti di:

- a. **Mansione** – insieme di compiti più o meno omogenei che connotano lo spazio organizzativo affidato a una persona;
- b. **Ruolo** – la posizione che occupa la persona all'interno del contesto organizzativo;
- c. **Competenze** – è l'insieme di conoscenze, capacità e comportamenti attesi per il ruolo ricoperto;
- d. **Relazioni** – l'insieme dei rapporti interni ed esterni che caratterizzano il ruolo ricoperto;
- e. **Accesso** – titoli di studio richiesti per l'accesso al profilo professionale.

RITENUTO di dover evidenziare l'aspetto dell'esigibilità delle mansioni, vale a dire della possibilità, da parte del datore di lavoro, di modificare in un dato momento la mansione del lavoratore, considerato che l'equivalenza delle mansioni non è definita da norme, poiché né il codice civile, né lo statuto dei lavoratori precisano il concetto ed è quindi la giurisprudenza che ha definito il concetto di equivalenza portandolo nel tempo verso una tutela della professionalità del lavoratore ponderata con le esigenze organizzative e operative dell'Ente;

CONSIDERATO CHE ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali, in altri termini si ottiene l'equivalenza delle mansioni all'interno dell'area che vengono caratterizzate a seconda del profilo professionale ricoperto, che può essere modificato nel tempo a seconda delle esigenze. Ciò esprime in sostanza l'esigenza disegnare profili professionali ampi, tesi ad individuare un ruolo, basati sulla descrizione delle competenze necessarie per svolgere le mansioni previste;

CHE, attraverso questo modello complessivo e integrato, si potranno così gestire i diversi aspetti gestionali, quali:

- la **flessibilità della mansione** sarà gestita all'interno del singolo profilo o dello stesso profilo;
- la **progressione economica orizzontale** avviene all'interno della stessa area;



COMUNI DI

- le **progressioni verticali tra le aree** valorizzano le esperienze maturate all'interno della stessa famiglia professionale;
- i processi di **cambiamento del profilo professionale** e di **rotazione delle mansioni** viene gestito all'interno della stessa famiglia professionale.

VISTO il documento il documento denominato “**Declaratorie delle aree professionali**” allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e di cui si riporta di seguito lo schema:

AREA PROFESSIONALE	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1. FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1.1 AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA	1.1.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
		1.1.2 FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO
	1.2 PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	1.2.1 FUNZIONARIO PSICOLOGO
		1.2.2 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
		1.2.3 FUNZIONARIO EDUCATORE
	1.3 INFORMATICA	1.3.1 FUNZIONARIO INFORMATICO
	1.4 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	1.4.1 FUNZIONARIO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
2. ISTRUTTORI	2.1 AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA	2.1.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
		2.1.2 ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
	2.2 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2.2.1 ISTRUTTORE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
2.3 INFORMATICA	2.3.1 ISTRUTTORE INFORMATICO	
3. OPERATORI ESPERTI	3.1 AMMINISTRATIVA, SOCIO ASSISTENZIALE/SANITARIA, TECNICO-MANUTENTIVA	3.1.1 OPERATORE SPECIALIZZATO
4. OPERATORI	4.1 TECNICO-MANUTENTIVA	4.1.1 OPERATORE

VISTA la **Tabella B di Trasposizione** (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) del CCNL 2019-2021 che riporta il seguente prospetto:



COMUNI DI

Tabella B

Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1	➔	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1	➔	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso	➔	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Categoria A-A6 Categoria A-A5 Categoria A-A4 Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1	➔	AREA DEGLI OPERATORI

RITENUTO di dover approvare lo stesso così come strutturato;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- 1. DI PRENDERE ATTO** del nuovo sistema di classificazione del Personale dipendente EE.LL. CCNL 2019 – 2021 sottoscritto in data 16.11.2022 *“Inquadramento automatico del personale non dirigenziale e altre disposizioni di prima applicazione”*;



COMUNI DI

- 2. DI APPROVARE** il documento denominato “**Declaratorie delle aree professionali**” allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale e di cui si riporta di seguito lo schema:

AREA PROFESSIONALE	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1. FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	1.1 AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA	1.1.1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
		1.1.2 FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO
	1.2 PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	1.2.1 FUNZIONARIO PSICOLOGO
		1.2.2 FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
		1.2.3 FUNZIONARIO EDUCATORE
	1.3 INFORMATICA	1.3.1 FUNZIONARIO INFORMATICO
	1.4 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	1.4.1 FUNZIONARIO DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
2. ISTRUTTORI	2.1 AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA	2.1.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
		2.1.2 ISTRUTTORE ECONOMICO-FINANZIARIO
	2.2 COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE	2.2.1 ISTRUTTORE DELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE
	2.3 INFORMATICA	2.3.1 ISTRUTTORE INFORMATICO
3. OPERATORI ESPERTI	3.1 AMMINISTRATIVA, SOCIO ASSISTENZIALE/SANITARIA, TECNICO-MANUTENTIVA	3.1.1 OPERATORE SPECIALIZZATO
4. OPERATORI	4.1 TECNICO-MANUTENTIVA	4.1.1 OPERATORE

- 3. DI PRENDERE ATTO** che il personale non dirigente in servizio alla data **del 1° aprile 2023** è inquadrato, con effetto dalla medesima data, nella rispettiva area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, secondo la **Tabella B di Trasposizione** (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione) del CCNL 2019-2021 mediante l'utilizzo del seguente prospetto:



COMUNI DI

Tabella B

Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1	➔	AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1	➔	AREA DEGLI ISTRUTTORI
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso	➔	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Categoria A-A6 Categoria A-A5 Categoria A-A4 Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1	➔	AREA DEGLI OPERATORI

4. DI RIDEFINIRE i profili professionali dei dipendenti del Consorzio secondo lo schema di seguito riportato:



COMUNI DI

PERSONALE DIPENDENTE CONSORZIO VALLE DEL TEVERE - Nuovo sistema di classificazione						
Dipendenti al 1.04.2023		Sistema di classificazione ex CCNL Enti Locali 31/03/1999 - fino al 31.03.2023	Sistema di classificazione CCNL Funzioni Locali 16/11/2022 - dal 1.04.2023			
#	COGNOME	NOME	CATEGORIA	AREA PROFESSIONALE	FAMIGLIA PROFESSIONALE	PROFILO PROFESSIONALE
1	BANDINO (11/4/22)	GIULIA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA	FUNZIONARIO ECONOMICO-FINANZIARIO
2	AMATULLI (3/1/22)	TERESA MARIA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
3	AMICO (17/10/2022)	ORNELLA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
4	CELLETTI (16/05/2022)	SERENA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
5	CILIA (3/1/22)	LUANA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
6	CUTULI (2/12/21)	ANNA MARIA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
7	D'AMORE (1/12/21)	GIOVANNA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
8	DAMANTI (16/9/21)	ANNALISA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
9	DE ANGELIS (1/06/22)	BEATRICE	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
10	DE BENEDICTIS (1/2/22)	CARMEN	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
11	DE IULIS (1/12/21)	ELISA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
12	DE MASSIMI (1/12/21)	ERIKA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
13	DE VITO (1/12/21)	CATIA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
14	FRONZETTI (1/7/22)	SARA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
15	FUSARO (3/1/2022)	MARTINA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
16	GIANNINI (1/08/22)	MARIA CHIARA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
17	IMROINISE (29/08/22)	LUISA (su 6 gg)	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
18	LACCETTI (02/11/2022)	VALERIA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
19	LEONARDI (09/01/2023)	SILVIA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
20	MASSUCCI (1/12/2021)	VALENTINA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
21	MUSMECI (20/7/22)	ROSSELLA CECILIA E	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
22	SENSOLINI ARRA' (3/1/22)	FEDERICA	D-D1	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE	PSICO-SOCIO-EDUCATIVA	FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE
23	BASTIANELLI (1/10/21)	SANDRO	C-C2	ISTRUTTORI	AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO-FINANZIARIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

- DI ATTRIBUIRE**, in sede di prima applicazione del nuovo sistema di classificazione, a ciascuno dei dipendenti del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere", il rispettivo trattamento stipendiale previsto dall'art. 78, comma 3, del CCNL 16.11.2022;
- DI DARE ATTO** che la spesa derivante da quanto sopra trova copertura nei capitoli di spesa del bilancio di previsione 2023-2025 relativi alla corresponsione del trattamento economico stipendiale al personale dipendente, presenti nei vari centri di costo, oltre agli oneri riflessi ed all'IRAP a carico dell'Ente;
- DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
- DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente;
- DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente".

Si passa al punto 6: Discussione in merito a Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI), annualità 2023.

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----Il CdA-----

VISTA la deliberazione del CdA n. 27 del 25.05.2022 avente ad oggetto: **"Discussione in merito a nomina di parte pubblica per la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa (CCDI)"** con la quale:



COMUNI DI

- veniva nominato il Direttore del Consorzio, **Dott. Federico Conte**, quale membro Presidente della delegazione di parte pubblica per la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa, in quanto il Consorzio non dispone di altre figure dirigenziali;
- Venivano stabilite le linee d'indirizzo da porre alla base della concertazione;
- Veniva dato atto della disponibilità massima del fondo per **l'anno 2022**, da destinare al Personale dipendente del Consorzio;
- Veniva conferito il mandato al Direttore di costituire il **Fondo per il Trattamento Accessorio**;
- Veniva conferito al Direttore la possibilità di avvalersi di un supporto tecnico nella figura di una professionalità esterna quale:

membro del **Nucleo di Valutazione**;

incarico relativo alla **gestione delle risorse umane**;

VISTA la deliberazione del CdA n. 53 del 19.10.2022 con la quale si approvava la bozza del **“CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO NORMATIVO TRIENNIO 2022/2024 DELL’AMMINISTRAZIONE CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI E INTERVENTI SOCIALI VALLE DEL TEVERE”**;

CONSIDERATO l’avvio al Negoziato tra il Direttore e le organizzazioni sindacali territoriali di categoria firmatarie del CCNL;

CONSIDERATO che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo CCNL Funzioni Locali 2019 – 2021 che porta novità rilevanti rispetto al precedente contratto;

RITENUTO, pertanto, in virtù delle modifiche descritte dal nuovo contratto riformulare una nuova bozza di contratto che tenga conto delle variazioni rappresentate;

VISTA la nuova bozza del **“CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO NORMATIVO TRIENNIO 2022/2024 DELL’AMMINISTRAZIONE CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI E INTERVENTI SOCIALI VALLE DEL TEVERE”** proposta dal Direttore che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di doverla approvare così come formulata;

RITENUTO opportuno, inoltre, trasmettere il presente atto al Revisore dei Conti per il prescritto parere e alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria firmatarie del CCNL per opportuna conoscenza;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;



COMUNI DI

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- 1. DI APPROVARE** la nuova bozza del **“CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO NORMATIVO TRIENNIO 2022/2024 DELL’AMMINISTRAZIONE CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI E INTERVENTI SOCIALI VALLE DEL TEVERE”** proposta dal Direttore che, allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2. DI TRASMETTERE** la bozza di accordo alle Organizzazioni Sindacali territoriali di categoria firmatarie del CCNL per avviare la contrattazione;
- 3. DI NOMINARE** il Direttore del Consorzio quale Presidente della delegazione di parte pubblica per la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa anno 2023;
- 4. DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione dell’accordo;
- 5. DI DELEGARE** fin d’ora il Direttore del Consorzio alla firma dell’accordo, qualora il testo della bozza approvata non subisca variazioni sostanziali;
- 6. DI TRASMETTERE** l’eventuale accordo scritto al Revisore dei Conti per il prescritto parere di congruità contabile;
- 7. DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell’apposita sezione dedicata all’**”Amministrazione Trasparente”**;

Si passa al punto 7: Discussione in merito a determinazione del Fondo Trattamento Accessorio 2023.

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----Il CdA-----

VISTO l’art. 79 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, sottoscritto il 16.11.2022, che disciplina la costituzione del Fondo delle risorse decentrate **dall’anno 2023** utilizzando le risorse di cui all’art. 67, comma 1 e comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), g) del CCNL 2018 c.1;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 40 del D. Lgs.165/2001, è necessario formulare le linee di indirizzo alla delegazione trattante, in ordine alla ripartizione del Fondo per le politiche di sviluppo;

VISTI gli artt. 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, che disciplina la contrattazione collettiva integrativa negli enti locali;



COMUNI DI

RICHIAMATA la Legge n. 296 del 27/12/2006 (Legge Finanziaria 2007) ed in particolare l'art.1, comma 557, come sostituito dall'art.14, comma 7, del D.L. n.78/2010, convertito con Legge n. 122 del 30.07.2010, che disciplina il concorso delle Autonomie locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica stabilendo che gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale;

DATO ATTO che la spesa derivante dal contratto decentrato integrativo trova copertura finanziaria nell'ambito degli stanziamenti previsti nel **bilancio 2023/2025** per il pagamento delle retribuzioni e trattamento accessorio del personale, tenuto conto dei principi contabili previsti dal D. Lgs. n. 118/2011 e nel rispetto delle norme di contenimento della spesa di personale (art. 1 comma 557 della legge 296/2006 e ss.mm.ii.);

VISTO l'art. 80 del CCNL 16.11.2022 che stabilisce l'utilizzo del fondo;

VISTO il prospetto relativo al **Fondo del salario accessorio del comparto Anno 2023** del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover procedere alla sua approvazione;

VISTI:

- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 22.11.2022;
- il D. Lgs. 267/2000 e in particolare l'art. 151 comma 4 e l'art. 147/bis, comma 1;
- il D. Lgs. 1265/2001;
- il D. Lgs. 150/2009;
- lo Statuto Consortile

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- 1. DI APPROVARE** il **Fondo del salario accessorio del comparto Anno 2023**, così come formulato, del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- 2. DI TRASMETTERE** il prospetto alle Organizzazioni Sindacali territoriali (OO.SS.) di categoria firmatarie del CCNL per avviare la contrattazione;
- 3. DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione dell'accordo;



COMUNI DI

- 4. DI DELEGARE** fin d'ora il Direttore del Consorzio alla firma dell'accordo con le OO.SS.;
- 5. DI TRASMETTERE** l'eventuale accordo scritto al Revisore dei Conti per il prescritto parere di congruità contabile;
- 6. DI STABILIRE** che eventuali economie, qualunque sia l'origine, confluiscono, nel fondo dell'anno successivo;
- 7. DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente".

Si passa al punto 8bis: Discussione in merito a Personale Dipendente.

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

1^ Delibera:

-----Il CdA-----

PREMESSO che con prot. consortile n. 1616 del 23.05.2023, la dipendente a tempo indeterminato e pieno, **Dott.ssa G.D.**, con profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale, ha presentato istanza di **rilascio di nulla osta preventivo e incondizionato** al trasferimento mediante mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per partecipazione a procedure di bandi di mobilità;

RICHIAMATO l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. riguardante la copertura di posti vacanti in organico mediante la cessione del contratto di lavoro di personale appartenente alla stessa qualifica in servizio presso altra Amministrazione, il cui trasferimento è disposto previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;

CONSIDERATO CHE in merito all'istituto della mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. negli Enti Locali sotto i 100 dipendenti "[...] è sempre necessario che vi sia il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza a prescindere da qualsiasi situazione. Quindi, se l'ente lo ritiene può concedere il nulla osta anche prima dei cinque anni dall'assunzione. Questa regola dei cinque anni, infatti, come è evidente dall'art. 30 del 165/2001 come precisato dal d. l. 80/2021 vale solo per gli enti locali sopra i 100 dipendenti a tempo indeterminato. Per quelli sotto, vale sempre l'obbligo di nulla osta da parte dell'amm.ne di appartenenza";

DATO ATTO che la mobilità dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro, anche di un altro comparto, in applicazione della disciplina di cui all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., si configura quale cessione di contratto e non rappresenta una cessazione del rapporto di lavoro, considerando anche che il dipendente conserva il trattamento giuridico ed economico in essere nell'ente di provenienza;

RILEVATA la competenza dell'organo de Consiglio di Amministrazione (CdA) del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" all'adozione di ogni provvedimento attinente all'organizzazione generale dell'Ente, tanto nella sua articolazione burocratica quanto nella



COMUNI DI

effettiva determinazione della consistenza delle risorse umane;

VALUTATI gli interessi coinvolti della dipendente richiedente e dell'Ente di appartenenza;

CHE il CdA, per assecondare e favorire le esigenze del personale, è in linea generale favorevole all'accoglimento delle richieste di trasferimento avanzate dai dipendenti;

RITENUTO OPPORTUNO dar seguito alla richiesta della dipendente **Dott.ssa G.D.** di **concessione di nulla osta preventivo e incondizionato** al trasferimento mediante mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 per partecipazione a procedure di bandi di mobilità presso altra Amministrazione Pubblica;

RICHIAMATO il proprio Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Cda n. 25 del 27.04.2022 e dell'Assemblea n. 16 del 27.04.2022, esecutiva ai sensi di legge, che disciplina gli istituti riconducibili all'ambito dei principi generali di autonomia organizzativa dell'Ente;

CHE l'Ente, in funzione di datore di lavoro pubblico e con i consequenziali poteri, valuta favorevolmente l'opportunità di attivare la mobilità del personale, in entrata al fine di migliorare la gestione delle prestazioni lavorative dei dipendenti, ed in uscita nell'ottica di venir incontro alle esigenze che si venissero a prospettare, indipendentemente dalle necessità di approvvigionamento delle risorse umane da dettagliare in sede di fabbisogno, in un più ampio e generale principio di buon governo del personale dipendente;

ATTESO che l'art. 89, comma 5, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., in base al quale gli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dal Testo Unico, provvedono all' "[...] organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"; il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16.11.2022;
- ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia, che qui si intende richiamata, per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente provvedimento;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:



COMUNI DI

- 1. DI CONCEDERE** alla **dipendente Dott.ssa G.D.**, con il profilo professionale di Funzionario Assistente Sociale, **il nulla osta preventivo e incondizionato** al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione mediante mobilità ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per la partecipazione a procedure di bandi di mobilità;
- 2. DI FORNIRE INDIRIZZI** al Direttore del Consorzio per l'attivazione delle procedure assunzionali per la copertura del posto, qualora lo stesso si dovesse rendere disponibile al termine delle procedure per le quali la dipendente G.D. ha richiesto il rilascio di nulla osta;
- 3. DI TRASMETTERE** copia del presente atto, per il tramite dell'Ufficio di Piano, alla dipendente G.D.;
- 4. DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
- 5. DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente.
- 6. DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente";

2^ Delibera:

-----Il CdA-----

PREMESSO che con prot. consortile n. 1620 del 24.05.2023, il Sindaco del Comune di Frasso Sabino (RI) ha richiesto il nulla osta per nomina del membro di commissione di concorso a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo (Area Istruttori) a favore della **Dott.ssa G.B.**, dipendente del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere";

VISTO l'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 che disciplina la materia delle incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi secondo cui, in generale, i lavoratori dipendenti delle pubbliche amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato non possono intrattenere altri rapporti di lavoro dipendente o autonomo o esercitare attività imprenditoriali;

CHE l'art. sopracitato prevede che i dipendenti delle pubbliche amministrazioni possono svolgere incarichi retribuiti conferiti da altri soggetti, pubblici o privati, solo se autorizzati dall'amministrazione di appartenenza;

CHE le amministrazioni fissano criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, in base ai quali rilasciare l'autorizzazione e che tali criteri sono diretti ad evitare che i dipendenti:



COMUNI DI

- svolgono attività vietate per legge ai lavoratori della pubblica amministrazione;
- svolgono attività che li impegnino eccessivamente facendo trascurare i doveri d'ufficio;
- svolgono attività che determinano un conflitto d'interesse con l'attività lavorativa, pregiudicando l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente.

CHE il conferimento dei predetti incarichi senza la previa autorizzazione comporta:

- per il funzionario responsabile del procedimento: infrazione disciplinare, nullità del provvedimento e il compenso previsto come corrispettivo dell'incarico è versato direttamente all'amministrazione di appartenenza del dipendente ed è destinato ad incrementare il fondo per la produttività dei dipendenti;
- il dipendente che svolge l'incarico in assenza di autorizzazione è responsabile disciplinarmente e il relativo compenso è versato, da questi o dall'erogante, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza;

RITENUTO di dover concedere il nulla osta alla **Dott.ssa G.B.**, quale membro di commissione di concorso a tempo pieno ed indeterminato per Istruttore Amministrativo (Area Istruttori), così come richiesto dal Comune di Frasso Sabino (RI);

VISTI:

- il D. Lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000 e ss.mm.ii. recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"; il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. ii. con la quale sono state dettate le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- il CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali" sottoscritto in data 16.11.2022;
- ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia, che qui si intende richiamata, per ogni aspetto non espressamente disciplinato dal presente provvedimento;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- 8. DI CONCEDERE** il nulla osta alla **Dott.ssa G.B.**, dipendente del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere", alla nomina quale membro di commissione di concorso a tempo pieno ed indeterminato per Istruttore Amministrativo (Area Istruttori),



COMUNI DI

così come richiesto dal Comune di Frasso Sabino (RI), nel rispetto dell'art. 53 del D. Lgs. 165/2001;

9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al **Comune di Frasso Sabino** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.frassosabino.ri.it e, per opportuna conoscenza, alla **dott.ssa G.B.**;
10. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
11. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente.
12. **DI DISPORRE** che lo stesso venga inserito sul sito web del Consorzio nell'apposita sezione dedicata all'"**Amministrazione Trasparente**".

Il Consiglio, con voto all'unanimità dei presenti demanda l'approvazione del verbale dell'odierna seduta alla prima riunione utile.

La seduta si chiude alle **ore 15.41** e si prosegue con l'Assemblea.

Il Presidente del Consorzio
Dott. Gian Filippo Santi