



COMUNI DI

Verbale CdA 25.05.2022

L'anno **2022**, il giorno **25** del mese di **maggio**, presso il Comune di Formello, in modalità on line, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla convocazione e dallo Statuto, si riunisce il CdA del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali "Valle del Tevere",

Il Consiglio si riunisce con il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta del **27.04.2022**;
2. Relazione del Direttore;
3. Discussione in merito alle ratifiche dei decreti Presidenziali nn. 4/2022 e 5/2022;
4. Discussione in merito a Variazioni di Bilancio di Previsione 2022 - 2024;
5. Discussione in merito a Regolamento Buoni Pasto;
6. Discussione in merito a Rafforzamento del Servizio di Segretariato Sociale;
7. Discussione in merito a richiesta accesso graduatoria Assistenti Sociali dei Comuni di Cerveteri e Mentana;
8. Discussione in merito a Nomina delegazione di parte Pubblica per la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa (CCDI);
9. Discussione in merito ad assegnazione obiettivi Direttore e Indennità di Risultato;
- 9bis Discussione in merito a Personale del Consorzio;
10. Varie ed eventuali

Alle **ore 15.25**, il Presidente **Dott. Gian Filippo Santi**, Sindaco del Comune di Formello, assume la presidenza e, constatata la presenza del numero legale (**quote consortili 388/560,50**) dichiara aperta la seduta e ringrazia i presenti di essere intervenuti.

Il Presidente procede all'appello nominale, risultano presenti:

NOMINATIVO	ENTE DI APPARTENZA	QUOTE CONSORTILI	Attestazione di PRESENZA
Gian Filippo Santi SINDACO	Comune di Formello	117	Presente
Rita Colafigli VICEPRESIDENTE/SINDACO	Comune di Torrita Tiberina	9	Presente
Elvira Campanale CONSIGLIERE DELEGATO	Comune di Capena	95	Presente



COMUNI DI

Riccardo Travaglini SINDACO	Comune di Castelnuovo di Porto	78	Assente
Davide Santonastaso/Fatima Masucci SINDACO/ASSESSORE	Comune di Fiano Romano	138	Presente
Nicoletta Irato SINDACO	Comune di Mazzano Romano	29	Presente
Luca Giovanni Attilio Abbruzzetti SINDACO	Comune di Riano	94,5	Assente

Partecipa alla seduta il Direttore, dott. Federico Conte ai sensi degli artt. 16, c. 4, e 24, c.7 dello Statuto.

La seduta è verbalizzata dal dott. Sandro Bastianelli.

Si procede alla discussione del punto 1: Approvazione verbale seduta precedente (27.04.2022).

Il Presidente, alla presenza di tutti i membri del CdA, pone ai voti l'approvazione del verbale del 27.04.2022, già trasmesso.

Il CdA con voti favorevoli 3, contrari 0, astenuti 2 (Santi e Santonastaso, in quanto assenti all'ultima seduta, approva il suddetto verbale.

Si passa al punto 2: Relazione del Direttore:

In ottemperanza della deliberazione n. 8 del 24 febbraio 2021 del Consiglio del Consorzio Intercomunale dei servizi e interventi sociali Valle del Tevere, recante "Delega al Direttore della Gestione Amministrativa e di gestione contabile", il Direttore informa il CdA di avere assunto le seguenti determinazioni:

- 1. 115 del 30.03.2022 – Minori nello Spettro Autistico. Assunzione impegno di spesa e liquidazione aventi diritto;**
- 2. 143 del 14.04.2022 – Maggioli Informatica – Approvazione preventivo per Convenzione Assicurativa assistenza software "SICARE". Anno 2022;**
- 3. 146 del 15.04.2022 – Avviso Pubblico per interventi a favore di persone in condizioni di disabilità gravissima – Rettifica tabella compresenza servizi per l'attribuzione del punteggio e quantificazione del budget;**
- 4. 148 del 19.04.2022 – Comune di Capena – rimborso somme trattamento economico 2 assistenti sociali per Comando Temporaneo 1.09 – 31.12.2021;**
- 5. 149 del 19.04.2022 – Concessione contributi per persone non autosufficienti con disabilità grave (L.R. 20/09) Piani per le Assistenze e Piani per le Autonomie. Finanziamento di ulteriori 45 Piani di Intervento;**
- 6. 153 del 27.04.2022 – TIS – Tirocini di inclusione sociale e lavorativa Comune di Riano – Approvazione Avviso Pubblico;**



COMUNI DI

- 7. 156 del 28.04.2022 – Interventi relativi al “Dopo di Noi” – Persone con disabilità grave prive del sostegno familiare – Proroga dei Piani Personalizzati al 30.06.2022;**
- 8. 157 del 28.04.2022 – Attuazione Piano Distrettuale Affidamento Familiare (DGR 501/09). Liquidazione famiglie affidatarie annualità 2021;**
- 9. 160 del 29.04.2022 – Interventi a favore di persone in condizione di disabilità gravissima. Approvazione verbali contenenti la graduatoria distrettuale e assunzione impegno di spesa;**
- 10. 162 del 29.04.2022 – Interventi in favore di persone in condizioni di disabilità gravissima. Proroga dei Piani di Assistenza in favore di Minori dal 1.05.2022 al 31.05.2022;**
- 11. 172 del 02.05.2022 – Determinazione di approvazione delle Posizioni Organizzative. Conferimento P.O. Dott.ssa Bandino Giulia;**
- 12. 176 del 09.05.2022 – TIS – Tirocini di Inclusione Sociale e Lavorativa Comune di Riano – Errata corrige Avviso Pubblico;**
- 13. 183 del 13.05.2022 - Procedura selettiva per l'assunzione di n. 13 Assistenti Sociali – Presa d'atto delle dimissioni dell'Assistente Sociale Ancora Daria e contestuale scorrimento della graduatoria per l'immissione a ruolo dell'Assistente Sociale Celletti Serena.**

le quali sono già state formalizzate e pubblicate nei previsti e consueti canali: Trasparenza, Albo Pretorio.

Si passa al punto 3: Discussione in merito alle ratifiche dei decreti Presidenziali nn. 4/2022 e 5/2022.

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----Il CdA-----

PREMESSO che:

- Il patrocinio concesso dalle Amministrazioni è un riconoscimento ufficiale con il quale l'Ente esprime l'adesione e l'apprezzamento a iniziative ritenute particolarmente meritevoli e particolarmente significative ai fini della promozione sociale, culturale, artistica, sportiva, scientifica e turistica;
- Il patrocinio ha un rilievo “istituzionale”, in quanto finalizzato ad assicurare alla manifestazione rilievo, credibilità e, comunque, un riconoscimento esplicito del valore dell'iniziativa proposta;
- Il patrocinio si evidenzia attraverso la scritta “con il Patrocinio del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere”;

ATTESO che i criteri di valutazione delle richieste di patrocinio devono comunque essere improntati alla coerenza tra l'attività istituzionale dell'Ente e quella del richiedente;

VISTE le richieste di approvazione della manifestazione di interesse e delle proposte progettuali pervenute al protocollo del Consorzio nn.:



COMUNI DI

- **1108 del 28.04.2022** da parte della Cooperativa Sociale Folias, con sede a Monterotondo (RM), Via Salaria, 108 per la presentazione del progetto **“P.AC.S - PERCORSI DI ACCOGLIENZA E SOLIDARIETÀ. INTERVENTI E RETI PER LA PRESA IN CARICO E L’INCLUSIONE SOCIO-LAVORATIVA DEI PROFUGHI PROVENIENTI DALL’UCRAINA SUL TERRITORIO DELLA REGIONE LAZIO”** a valere sull’ *Avviso pubblico “Realizzazione di interventi e reti per la presa in carico e l’inclusione socio-lavorativa della popolazione ucraina sul territorio della Regione Lazio” Regione Lazio POR FSE 2014-2020;*
- **1188 del 6.05.2022** da parte della Soc. **Desiderio di Barbiana**, Società Coop. Sociale, con sede a Fiano Romano, Via Civitellese, 35 per la presentazione della proposta progettuale a favore di rifugiati provenienti dall’Ucraina “LUBA”;

VISTO l’art. 24 – Presidente del Consiglio di Amministrazione, al comma 3, lett. e) dello Statuto Consortile che recita testualmente:

“Nei casi di comprovata urgenza adotta provvedimenti propri dell’Assemblea Consortile e del Consiglio di Amministrazione attraverso la sottoscrizione di Decreti Presidenziali, da ratificare successivamente mediante delibera dell’Assemblea Consortile e/o del Consiglio di Amministrazione”;

CHE alla luce di quanto sopra espresso sono stati emessi i seguenti **Decreti Presidenziali**:

- **n. 4 del 28.04.2022** in cui si approva la Manifestazione di interesse al fine di aderire agli obiettivi e alle modalità di intervento proposte nell’ambito delle azioni territoriali integrate finalizzate a offrire percorsi di inclusione di carattere linguistico, lavorativo, formativo, scolastico, abitativo, rivolti ai profughi provenienti dall’Ucraina nel territorio della Provincia Nord di Roma (DISTRETTI RM 4/5), facilitarne la realizzazione e impegnarsi a perseguire un ruolo pro-attivo per la positiva riuscita del progetto, specificatamente in termini di:
 - Attivazione e implementazione della rete attraverso la partecipazione a tavoli territoriali;
 - Realizzazione di accordi di partenariato per invio e presa in carico condivisa dei destinatari, al fine di pianificare l’intervento e realizzarne gli obiettivi di inclusione sociale evitando sovrapposizione/duplicazione di interventi, stante la situazione emergenziale in atto;
 - Facilitazione alle opportunità formative ed occupazionali del territorio, anche attraverso l’implementazione e il ricorso ad Interventi di politica attiva.

n. 5 del 6.05.2022 in cui si approva la proposta progettuale *a favore di rifugiati provenienti dall’Ucraina “LUBA”, al fine di offrire la propria disponibilità:*

- a promuovere le iniziative previste dal progetto ed a diffonderne i risultati;
- a collaborare alle attività previste nell’Azione 2 e in particolare alla promozione di una rete di sostegno per l’inserimento sociale della popolazione ucraina immigrata in Italia;



COMUNI DI

- a valutare la possibilità di organizzare attività socialmente utili che, senza alcun onere per l'Ente e nel rispetto della normativa vigente, possano essere svolte sul territorio, a titolo volontario, dalla popolazione ucraina coinvolta nel progetto.

RITENUTO di dover procedere alla ratifica degli atti sopracitati, che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale, al CdA;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI RATIFICARE** al CdA i seguenti **Decreti Presidenziali**:

n. 4 del 28.04.2022 in cui si approva la Manifestazione di interesse al fine di aderire agli obiettivi e alle modalità di intervento proposte nell'ambito delle azioni territoriali integrate finalizzate a offrire percorsi di inclusione di carattere linguistico, lavorativo, formativo, scolastico, abitativo, rivolti ai profughi provenienti dall'Ucraina nel territorio della Provincia Nord di Roma (DISTRETTI RM 4/5), facilitarne la realizzazione e impegnarsi a perseguire un ruolo pro-attivo per la positiva riuscita del progetto, specificatamente in termini di:

- Attivazione e implementazione della rete attraverso la partecipazione a tavoli territoriali;
- Realizzazione di accordi di partenariato per invio e presa in carico condivisa dei destinatari, al fine di pianificare l'intervento e realizzarne gli obiettivi di inclusione sociale evitando sovrapposizione/duplicazione di interventi, stante la situazione emergenziale in atto;
- Facilitazione alle opportunità formative ed occupazionali del territorio, anche attraverso l'implementazione e il ricorso ad Interventi di politica attiva.

n. 5 del 6.05.2022 in cui si approva la proposta progettuale *a favore di rifugiati provenienti dall'Ucraina "LUBA"*, al fine di offrire la propria disponibilità:

a promuovere le iniziative previste dal progetto ed a diffonderne i risultati;

a collaborare alle attività previste nell'Azione 2 e in particolare alla promozione di una rete di sostegno per l'inserimento sociale della popolazione ucraina immigrata in Italia;

a valutare la possibilità di organizzare attività socialmente utili che, senza alcun onere per l'Ente e nel rispetto della normativa vigente, possano essere svolte sul territorio, a titolo volontario, dalla popolazione ucraina coinvolta nel progetto.

Si passa al punto 4: Discussione in merito a Variazioni di Bilancio di Previsione 2022 – 2024;

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.



COMUNI DI

-----Il CdA-----

PRESO ATTO che ai Consorzi cui partecipano gli enti locali si applicano le disposizioni del d.lgs. 267/00 (art. 2), con esclusione dei Consorzi per la gestione dei servizi sociali qualora previsto nello statuto;

PRESO ATTO che lo Statuto approvato dall'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 01/06/2015 non prevede un'espressa deroga di cui al citato art. 2 alla gestione dei servizi, e pertanto, nel caso di specie, in materia di contabilità si applicano le disposizioni previste dalla parte II (ordinamento finanziario e contabile) del d.lgs. 267/00, tenendo conto delle specifiche peculiarità;

RICHIAMATI:

- l'articolo 42, comma 2 lettera b), del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i;
- l'articolo 175, del TUEL: "*1. Il bilancio di previsione finanziario può subire variazioni nel corso dell'esercizio di competenza e di cassa sia nella parte prima, relativa alle entrate, che nella parte seconda, relativa alle spese, per ciascuno degli esercizi considerati nel documento. 2. Le variazioni al bilancio sono di competenza dell'organo consiliare salvo quelle previste dai commi 5-bis e 5-quater. 3. Le variazioni al bilancio possono essere deliberate non oltre il 30 novembre di ciascun anno...*";
- i principi di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1,
comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i;
- il Decreto legislativo 23 giugno n. 118 del 2011, in tema di armonizzazione contabile;
- il D.P.C.M del 28 dicembre 2011;
- il Decreto legislativo numero 126 del 10 agosto 2014 recante disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n° 1 del 23.02.2022 di approvazione del bilancio di previsione triennale 2022-2024;

VISTA la deliberazione dell'Assemblea Consortile n°13 del 27.04.2022 di approvazione del rendiconto della gestione finanziaria ed economico patrimoniale 2021;

PRESO ATTO che la gestione finanziaria si è conclusa con un risultato amministrazione al 31.12.2021 come di seguito riportato:



COMUNI DI

CONTO DEL BILANCIO ESERCIZIO 2021
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

		Gestione		
		Residui	Competenza	Totale
Fondo cassa al 1° Gennaio				6.480.368,35
Riscossioni	(+)	1.305.668,88	2.837.335,22	4.143.004,10
Pagamenti	(-)	715.048,70	2.670.857,61	3.385.906,31
Saldo di cassa al 31 Dicembre	(=)			7.237.466,14
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 Dicembre	(-)			0,00
Fondo di cassa al 31 Dicembre	(=)			7.237.466,14
Residui attivi	(+)	355.388,67	1.765.466,71	2.120.855,38
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
Residui passivi	(-)	152.446,96	2.398.075,27	2.550.522,23
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti (1)	(-)			14.096,16
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale (1)	(-)			0,00
Risultato di Amministrazione al 31 Dicembre 2021 (A) (2)	(=)			6.793.703,13

E così suddiviso:

Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021	
Parte accantonata (3)	
- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31.12.2021 (4)	0,00
- Accantonamento residui perenti al 31.12.2021 (solo per le regioni) (5)	0,00
- Fondo anticipazioni liquidità	0,00
- Fondo perdite società partecipate	0,00
- Fondo contenzioso	0,00
- Altri accantonamenti	0,00
Totale parte accantonata (B)	0,00
Parte vincolata	
- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
- Vincoli derivanti da trasferimenti	6.705.757,21
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
- Altri vincoli	0,00
Totale parte vincolata (C)	6.705.757,21
Parte destinata agli investimenti	
Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)	87.945,92
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto (6)	0,00
Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare (6)	

RITENUTO opportuno procedere ad un adeguamento del bilancio di previsione 2022/2024-esercizio 2022 a seguito dell'approvazione del rendiconto della gestione 2021.

PRESO ATTO che l'andamento effettivo della gestione ha evidenziato la necessità di apportare variazioni alle dotazioni di cassa al primo esercizio di riferimento del bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

VISTA l'allegata variazione alle dotazioni di cassa del primo esercizio del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 di cui si riportano come da allegato "A" le risultanze finali;



COMUNI DI

DATO ATTO che per effetto delle variazioni in oggetto, viene garantito un fondo di cassa finale non negativo;

VISTO il Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. 98 del 9.05.2022 con il quale si approvano gli elenchi dei progetti degli Ambiti Sociali Territoriali ammessi al finanziamento nazionale del PNRR per un importo complessivo di € **3.981.500,00** e così suddiviso:

PNRR - LINEE PROGETTUALI	BUDGET ASSEGNATO
M5C2 – Investimento 1.1 Linea di sub-investimento 1.1.1 – Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini - P.I.P.P.I.	211.500,00 €
M5C2 – Investimento 1.1 Linea di sub-investimento 1.1.3 – Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione	330.000,00 €
M5C2 – Investimento 1.1 Linea di sub-investimento 1.1.4 – Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali - Supervisione	210.000,00 €
M5C2 – Investimento 1.2 – Percorsi di autonomia per persone con disabilità (Progetto individualizzato, Abitazione, Lavoro) - Dopo di Noi	1.430.000,00 €
M5C2 – Investimento 1.3 Linea di sub-investimento 1.3.1 – Povertà estrema – Housing first	710.000,00 €
M5C2 – Investimento 1.3 Linea di sub-investimento 1.3.2 – Povertà estrema – Stazioni di posta	1.090.000,00 €
TOTALE	3.981.500,00 €

VISTO la DGR 867/2021 e 178/2022 inerente “Assegnazione Risorse FNPS per ciascuna Annualità 2022/2023” pari a € **734.487,70** suddivisi per “Interventi e Servizi per l'Infanzia e l'Adolescenza senza Affidato; Sostegno Affidato Familiare; Dimissioni Protette; Supervisione Del Personale e Dei Servizi Sociali e LEPS”



COMUNI DI

VISTA la Delibera del CdA n 11 del 23.02.2022 con la quale si approva l'adesione del Consorzio al finanziamento PON-PrInS per un importo complessivo di € 197.000,00 così suddiviso:

AZIONE A - Pronto Intervento Sociale :€ 120.000,00

AZIONE C - Housing first e stazioni di posta: 77.000,00

CONSIDERATA la necessità di adeguare la spesa alla programmazione e all'efficientamento dei servizi erogati dal Consorzio;

OSSERVATO che:

1. sono rispettati i criteri stabiliti dall'art. 175 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
2. le variazioni proposte scaturiscono da finanziamenti assegnati o previsti da documenti programmatici;

DATO ATTO che le variazioni apportate al Bilancio 2022-2024, con il presente atto, rispettano gli equilibri di bilancio, il pareggio di competenza e l'equilibrio di cassa in base ai principi stabiliti dall'ordinamento finanziario e contabile e in particolare dagli artt. 162, comma 6 e 193 del D. Lgs. n.267/2000 ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. 267/2000 così come integrato e modificato dal D. Lgs. 118/2011 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

POSTO a votazione il punto con il seguente esito

DELIBERA

DI APPORTARE, per le motivazioni espresse in premessa e che qui s'intendono interamente riportate e approvate, al Bilancio di previsione 2022-2024 le variazioni di competenza, di cui agli allegati che fanno parte integrante e sostanziale della presente deliberazione:

VARIAZIONI DI COMPETENZA	2022		2023		2024	
PARTE PRIMA ENTRATE						
variazioni in aumento	5.231.006,56		734.487,70			
variazioni in diminuzione		284.912,21		741.990,90		
PARTE SECONDA SPESE						



COMUNI DI

variazioni in aumento		5.328.226,28		734.487,70		
variazioni in diminuzione	382.131,93		741.990,90			
pareggio	5.613.138,49	5.613.138,49	1.476.478,60	1.476.478,60		

DI ACCERTARE, ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 267/00, il permanere degli equilibri di bilancio sia per quanto riguarda la gestione della competenza che la gestione della cassa, tali da assicurare il pareggio economico-finanziario per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti;

DI DARE ATTO che alla data di adozione della presente deliberazione non sono segnalati debiti fuori bilancio ex art. 194 d.lgs. 267/00;

DI DARE ATTO che le previsioni di bilancio sono coerenti con l'andamento della gestione;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione con i relativi allegati al revisore del conto per l'acquisizione del prescritto parere;

DI TRASMETTERE copia della presente deliberazione con i relativi allegati e con il parere del revisore del conto all'Assemblea;

Si passa al punto 5: Discussione in merito a Regolamento Buoni Pasto;

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----Il CdA-----

VISTO l'art. 45, comma 1 del CCNL del 14.09.2000 (c.d. code contrattuali) integrativo del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 01.04.1999, con il quale viene stabilito che ***“gli Enti in relazione al proprio assetto organizzativo e compatibilmente con le risorse disponibili, possono istituire mense di servizio o, in alternativa, attribuire al personale buoni pasto sostitutivi”***;

CONSIDERATO che allo stato attuale non esiste una struttura idonea per istituire una mensa di servizio, poiché il Personale del Consorzio è distribuito nei 17 Comuni facenti parte del Distretto Roma 4.4;

RITENUTO pertanto opportuna l'erogazione di un buono pasto sostitutivo del servizio mensa al personale dipendente;

VISTI i criteri per l'erogazione dei buoni pasto disciplinati nel **“Regolamento per il Servizio Sostitutivo di mensa tramite i Buoni Pasto Elettronici”** che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTI stessi meritevoli di approvazione;

VISTO l'art. 46 del C.C.N.L. 14.09.2000;



COMUNI DI

VALUTATA la compatibilità del servizio in oggetto con le disponibilità del bilancio del Consorzio e la normativa relativa al contenimento delle spese di personale;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI ISTITUIRE** il buono pasto sostitutivo del servizio mensa a favore dei dipendenti del Consorzio effettivamente in servizio e che proseguono l'attività lavorativa nelle ore pomeridiane;
2. **DI APPROVARE** i criteri per l'erogazione dei buoni pasto disciplinati nel **“Regolamento per il Servizio Sostitutivo di mensa tramite i Buoni Pasto Elettronici”** che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
3. **DI DARE ATTO** che per l'affidamento del servizio il Consorzio si avvarrà delle Convenzioni Consip attive ed inserite nel portale elettronico di ACQUISTI in RETE PA;
4. **DI DEMANDARE** al Direttore l'assunzione del relativo impegno di spesa a carico dei Bilanci Pluriennali nell'ambito delle risorse finanziarie che saranno appositamente stanziare;
5. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
6. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente.

Si passa al punto 6: Discussione in merito a Rafforzamento del Servizio di Segretario Sociale;

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----Il CdA-----

CONSIDERATO che il Segretariato Sociale:

- è un servizio rivolto a tutti i cittadini, che fornisce informazioni sul complesso dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio,
- svolge attività di accoglienza e ascolto, di prima valutazione, di informazione e orientamento per l'attivazione di idonee e adeguate forme di intervento;

CHE il Servizio:



COMUNI DI

- è svolto con specifica competenza nelle funzioni di prima valutazione universale dei bisogni e una approfondita conoscenza dei sistemi locali di intervento istituzionale di natura pubblica e privata,
- monitora e verifica le fasi successive di intervento.
- raccoglie ed elabora macro dati per la rilevazione dei bisogni e per la programmazione sociale territoriale.

CHE tra le prestazioni del Segretariato Sociale rientrano le funzioni di:

- accoglienza ed analisi della domanda del cittadino/utente e decodifica del bisogno sociale;
- informazioni sull'offerta dei servizi e sulle procedure di accesso;
- orientamento e accompagnamento all'utilizzo dei servizi e delle risorse territoriali;
- segnalazione e trasmissione delle richieste ai servizi competenti e invio ai servizi sociali per la presa in carico;
- monitoraggio sociale in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio (da realizzarsi attraverso: l'individuazione di domande inesprese; la raccolta dati sui problemi, sulla domanda, sulle risposte erogate; le ricerche sul grado di soddisfazione degli utenti);
- promozione di scambi e confronti con enti e organizzazioni di cittadini; potenziamento della connessione ed integrazione tra i servizi e le risorse territoriali;

CHE il Segretariato Sociale è un livello essenziale di assistenza da garantire ai cittadini, istituito in ogni Ambito territoriale e si caratterizza per l'elevata prossimità al cittadino;

CHE il Servizio utilizza strumenti quali:

- scheda di primo accesso;
- mappa delle reti istituzionali;
- mappa dei servizi attivati nel territorio dell'ambito;
- banca dati degli utenti;

VISTO il Piano Sociale di Zona 2021/2023, approvato con Deliberazioni di CdA n. 33 del 26.05.2021 e dell'Assemblea n. 17 del 26.05.2021, che prevede il rafforzamento del Segretariato Sociale a valere sul finanziamento nazionale "Quota Servizi fondo povertà", per sostenere la realizzazione delle politiche in favore di nuclei beneficiari di Reddito di cittadinanza;

CONSIDERATO che il Consorzio ha assunto, a seguito di Procedura selettiva, n. 18 Assistenti Sociali, garantendo il rapporto di 1 Assistente Sociale ogni 5000 abitanti, collocandoli nei 17 Comuni facenti parte del Distretto 4.4, oltre al trasferimento al Consorzio attraverso l'istituto del Comando di altre figure professionali quali Psicologi e ulteriori Assistenti Sociali;

VISTA la nota del Comune di Fiano Romano, acquisita al protocollo del Consorzio in data 20.05.2022, n. 1310, con la quale si segnala che, a seguito di assegnazione di n. 3 Assistenti Sociali all'Ente, in base al numero degli abitanti, ad oggi non è stato possibile avere a disposizione tali figure professionali con regolarità per dimissioni e/o congedi;



COMUNI DI

RITENUTO OPPORTUNO potenziare il Servizio di Segretariato Sociale mediante l'acquisizione di **ulteriori 3 unità professionali** per sostenere la realizzazione delle politiche in favore di nuclei beneficiari di Reddito di cittadinanza, per il **periodo 01.06.2022 – 31.12.2022**, delle quali due ad implementazione della fase di monitoraggio sociale e raccolta ed elaborazione dei dati, in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio, rafforzando così l'Ufficio di Piano, data l'attuale esiguità della sua costituzione, ed una da destinare al Comune di Fiano Romano;

CONSIDERATO CHE per il potenziamento di cui sopra è prevista una spesa massima per un importo pari **ad € 50.000,00 comprensivi di oneri**;

CONSIDERATO che l'art. 1 del D.L. 76/2020 (c.d. "Decreto Semplificazioni", convertito in Legge dalla L. 120/2020) è intervenuto in materia di procedure relative all'aggiudicazione dei contratti pubblici sottosoglia, ai fini dell'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale dovuto alla pandemia da Covid-19, introducendo con i commi 1 - 4 disposizioni transitorie sui contratti sottosoglia, inizialmente previste in scadenza al 31.12.2021;

CHE tali disposizioni sono state rimodulate nonché prolungate **fino al 30.06.2023**, ad opera dell'art. 51 (Modifiche al decreto-legge 16.07.2020, n.76) del D.L. 31.05.2021, n. 77 ed aumentato l'importo per l'affidamento diretto per lavori fino a 150.000,00 €, e per Servizi e Forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a **139.000,00 €**. In tali casi la Stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 118 aprile 2016, n. 50";

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. **DI APPROVARE** il potenziamento del Servizio di Segretariato Sociale mediante l'acquisizione di **3 unità professionali** per sostenere la realizzazione delle politiche in favore di nuclei beneficiari di Reddito di cittadinanza, collocandole come segue:
 - **Due**, per il **periodo 01.06.2022 – 31.12.2022**, ad implementazione della fase di monitoraggio sociale e raccolta ed elaborazione dei dati, in collaborazione con i servizi e con le forze sociali del territorio, presso l'Ufficio di Piano, data l'attuale esiguità della sua costituzione,
 - **Una**, per il **periodo 01.07.2022 – 31.12.2022**, da destinare al Comune di Fiano Romano per sopperire alla carenza del Personale Professionale come evidenziata dalla nota acquisita al protocollo del Consorzio in data 20.05.2022, n. 1310;
2. **DI PREVEDERE** una spesa massima per un importo pari **ad € 50.000,00** da imputare sui capitoli specifici della **"quota Servizi fondo povertà" annualità 2018-2019**, capitolo 11207306/9 "Rafforzamento Segr Sociale su QSFP annualità 2018" e capitolo 11207306/12 "Rafforzamento Segr Sociale su QSFP annualità 2019"



COMUNI DI

- 2. DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
- 3. DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente.

Alle ore 15.56 il Dott. Santonastaso Davide, Sindaco del Comune di Fiano Romano, viene sostituito dalla Dott.ssa Fatima Masucci, Assessore del Comune di Fiano Romano.

Alle ore 16.00 esce la Dott.ssa Nicoletta Irato, Sindaco del Comune di Mazzano Romano.

Si passa al punto 7: Discussione in merito a richiesta accesso graduatoria Assistenti Sociali dei Comuni di Cerveteri e Mentana.

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----Il CdA-----

CONSIDERATO che:

- il **Comune di Cerveteri** con propria nota, acquisita al protocollo consortile in data 06.05.2022, ascrivita al n. 1182, ha richiesto l'utilizzo della graduatoria concorsuale per la copertura di **n. 8 posti** con il profilo professionale di Assistente Sociale Cat. D, con contratto a tempo pieno e determinato;
- il **Comune di Mentana** con propria nota del 10.05.2022, prot. 15931, acquisita al protocollo consortile in pari data, al n. 1210, ha richiesto l'utilizzo della graduatoria concorsuale vigente nel profilo professionale di Assistente Sociale Cat. D1, **per n. 2 posti** con contratto a tempo pieno e determinato;

CHE gli stessi, non avendo graduatorie di analogo profilo professionale richiesto a tempo pieno e indeterminato a cui attingere, ai sensi dell'art. 4 del D.L. 101/2013, convertito in Legge 125/2013 e dell'art. 1 del D.L. 244/2016, convertito in Legge 19/2017, hanno richiesto l'eventuale disponibilità e concessione della graduatoria a tempo pieno e indeterminato vigente del Consorzio, previo accordo fra le amministrazioni interessate;

CONSIDERATO che attualmente il Personale del Consorzio in Pianta Organica risulta essere di nn:

- **18 Assistenti Sociali**, assunti mediante graduatoria a seguito di concorso,
- **1 Assistente Sociale** assunta mediante l'accesso alla graduatoria del Comune di Fiumicino,
- **2 Assistenti Sociali** trasferiti temporaneamente al Consorzio mediante l'istituto del Comando dal Comune di Capena,
- **1 Psicologo** trasferito temporaneamente al Consorzio mediante l'istituto del Comando dal Comune di Riano,



COMUNI DI

- **2 Assistenti Sociali** acquisiti mediante il Servizio di somministrazione di lavoro da parte della Gi Group,

oltre a **1 Istruttore Amministrativo, 1 Istruttore Direttivo e 1 Direttore;**

CHE per l'assunzione delle **18 Assistenti Sociali**, nell'arco di **6 mesi**, si è raggiunta la **n. 33[^] posizione** in graduatoria delle 50 utilmente collocate in graduatoria e che in data 1.06.2022 verrà assunta un'ulteriore unità posizionata al 35° posto in quanto la 34[^] non ha dato la propria disponibilità all'incarico;

VISTO il livello di **turn over** tra le accettazioni della presa di servizio/non accettazione/dimissioni **valutato alto e patologico** in quanto **superiore al 15%**;

CONSIDERATO inoltre il potenziale rischio che si verrebbe a creare fra le assegnazioni temporanee delle Assistenti Sociali ai Comuni richiedenti e la successiva ripresa delle stesse da parte del Consorzio a seguito di trasferimenti, dimissioni, non accettazione dell'incarico, creando così una situazione non ottimale per i Comuni che si sono avvalsi della graduatoria per il reperimento complessivo di **n. 10 Assistenti Sociali** e che successivamente vedono privarsene;

RITENUTO, pertanto, di **non poter accogliere positivamente** le richieste avanzate dai Comuni di Mentana e Cerveteri per l'utilizzo della graduatoria concorsuale vigente con profilo professionale Assistente Sociale;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

1. DI PRENDERE ATTO che:

- le richieste avanzate dai **Comuni di Mentana e Cerveteri** per l'accesso alla graduatoria concorsuale vigente con profilo professionale Assistente Sociale non possono essere evase in quanto il livello di **turn over** tra le accettazioni della presa di servizio/non accettazione/dimissioni, da parte delle Assistenti Sociali del Consorzio, è valutato alto e patologico in quanto **superiore al 15%**;
- l'eventuale accettazione delle richieste determinerebbe un potenziale pericolo per il Consorzio in quanto rischierebbe di esaurire in tempi brevi la graduatoria;

4. DI DELEGARE al Direttore del Consorzio la predisposizione degli atti finalizzati al diniego delle richieste;



COMUNI DI

5. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente.

Si passa al punto 8: Discussione in merito a Nomina delegazione di parte pubblica per la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa (CCDI).

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----Il CdA-----

PREMESSO CHE:

- Nel rispetto della distinzione tra attività di indirizzo politico-amministrativo (attribuita esclusivamente agli organi di governo politico dell'ente) ed attività di gestione (riservata solo alla dirigenza), l'Ente individua, secondo le regole previste nei propri ordinamenti, i soggetti che compongono la delegazione di parte pubblica, che, come stabilito al comma 1, dell'art. 10 del CCNL 1/4/1999, è composta dai dirigenti e, negli enti privi di dirigenza, dai responsabili degli uffici o dei servizi;
- La funzione di **Presidente** può essere affidata al dirigente del personale o al direttore generale, se presente nell'ente, o anche al segretario comunale o provinciale e che non può essere assunta da un soggetto politico (sindaco o assessore) o essere conferita ad un esperto esterno (collaboratore o consulente);
- Gli altri componenti della delegazione di parte pubblica sono scelti in ragione della loro competenza ed esperienza, maturate in ambiti di sicuro interesse per la contrattazione (ad esempio, dirigenti delle risorse finanziarie, dirigenti del settore legale, dirigenti esperti in organizzazione ecc.);
- Gli enti si possono avvalere dell'assistenza dell'ARAN ai fini della contrattazione integrativa, come previsto all'art. 46, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- Il Presidente della delegazione trattante, che rappresenta l'ente ed esprime l'indirizzo unitario della delegazione, conduce personalmente la trattativa in tutte le sue fasi e stipula l'Ipotesi di contratto integrativo;
- Rientra nella responsabilità del Presidente anche la formalizzazione della relazione illustrativa e della relazione tecnico – finanziaria, ai fini del controllo di compatibilità economico-finanziaria da parte del soggetto a ciò competente e dell'autorizzazione dell'organo di direzione politica alla firma definitiva;
- Il Presidente sottoscrive, infine, al termine dell'intero iter procedurale previsto, il contratto integrativo definitivo mentre gli altri componenti della delegazione pubblica forniscono un supporto tecnico alla delegazione, sulla base delle proprie specifiche competenze e delle esperienze professionali;
- Nel corso del negoziato è opportuno che i componenti della delegazione trattante di parte pubblica non intervengano in maniera autonoma e sordinata e che la delegazione, infatti, deve seguire una precisa linea di comportamento, concordata preventivamente e rappresentata all'esterno, formalmente ed espressamente, dal solo Presidente;
- Sarà il Presidente, ove necessario, a chiedere al componente della propria delegazione di intervenire per chiarire o illustrare aspetti tecnici di una materia di interesse datoriale o del



COMUNI DI

testo negoziale presentato al sindacato, come per esempio, il profilo finanziario;

- Non è richiesta la firma di tutti i componenti della delegazione trattante né per l'ipotesi di accordo né per la sottoscrizione definitiva e che tale adempimento spetta comunque al Presidente, che si assume una specifica responsabilità in materia;
- I soggetti che compongono la delegazione datoriale devono porre una particolare attenzione al rispetto dei vincoli sulla contrattazione integrativa (in ordine alle materie negoziabili e ai connessi profili finanziari), sia nelle fasi antecedenti la trattativa (ad esempio, costituzione del fondo) sia, soprattutto, nel corso della stessa, nel confronto con i soggetti sindacali e su di essi incombe, infatti, una specifica responsabilità amministrativa, per eventuali danni arrecati all'ente a seguito della sottoscrizione e dell'applicazione di contratti non conformi ai vincoli di legge o a quelli derivanti dalle previsioni della contrattazione collettiva nazionale (cosiddetto "danno da contrattazione integrativa");
- Tale responsabilità riguarda anche gli altri soggetti che, a vario titolo, intervengono nella procedura di contrattazione (organo di controllo che verifica il rispetto delle compatibilità economico – finanziarie; organo di direzione politica che definisce le direttive ed autorizza la sottoscrizione definitiva);

RITENUTO opportuno procedere alla nomina della delegazione di parte pubblica per la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa;

DATO ATTO che il Direttore, **Dott. Federico Conte**, è l'unico membro a cui poter affidare la direzione alla Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa in quanto il Consorzio non dispone di altre figure dirigenziali;

CONSIDERATO inoltre che la trattativa con la parte sindacale per la stipula del contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del personale dipendente per **l'anno 2022** dovrà essere finalizzata al raggiungimento di un'intesa che porti ai seguenti risultati:

- determinazione di un legame stretto tra incentivazione economica e valutazione dei risultati raggiunti dai singoli dipendenti e dai gruppi di lavoro nei quali sono inseriti;
- miglioramento dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'organizzazione;
- accrescimento motivazionale e crescita professionale del personale.

RITENUTO pertanto, nello specifico, di stabilire le seguenti **linee d'indirizzo** da porre alla base della concertazione, che comunque dovrà attenersi alle disposizioni normative vigenti ed ai contenuti dei CCNL di settore:

A. i compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, determinati nella loro entità nel rispetto della normativa vigente, saranno collegati esclusivamente al merito ed al conseguimento di obiettivi assegnati, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema premiante di misurazione e valutazione, diretti a tutto il personale con la sola esclusione dei Responsabili di Servizi titolari di Posizione Organizzativa, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 68 del CCNL 21.05.2018, in particolare la formulazione che i compensi incentivanti devono essere strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività ed all'effettivo miglioramento qualitativo dei servizi e che non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati e in correlazione al sistema di programmazione e controllo previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

B. Il trattamento accessorio deve essere utilizzato per stimolare il raggiungimento degli obiettivi ed i programmi di incremento della produttività, con particolare riferimento al conseguimento dei seguenti risultati:



COMUNI DI

- a) il potenziamento dei servizi che assumono particolare valore per la collettività e l'utenza attraverso il miglioramento delle prestazioni collettive e individuali;
- b) l'ottimizzazione delle condizioni di fruibilità delle prestazioni e dell'utilizzo dei servizi da attuarsi anche attraverso l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico e la riduzione dei tempi di attesa, nonché, in generale, dei tempi di svolgimento delle attività;
- c) l'accelerazione e semplificazione delle procedure anche nelle attività interne, amministrative e di supporto;
- d) la maggiore attenzione all'utenza da conseguire mediante il miglioramento qualitativo dei servizi e delle modalità relazionali con il pubblico, nonché l'adozione e la necessaria pubblicizzazione; della carta dei servizi, rendendone obbligatoria la comunicazione all'utenza e l'affissione in tutti i luoghi di accesso al pubblico;
- e) il conseguimento di obiettivi di ottimizzazione delle risorse e dei processi interni;

C. Il sistema di Valutazione della Performance che consente l'accesso al premio, deve essere realmente diversificante al fine di valorizzare effettivamente il merito, e pertanto gli importi assegnati ai dipendenti devono rispecchiare le reali differenze;

D. Le eventuali indennità per specifiche responsabilità e particolari figure dovranno essere destinate a remunerare un numero ristretto di dipendenti, ai quali, sulla base del modello organizzativo adottato dall'Ente, sono attribuite effettive e significative responsabilità aggiuntive;

E. L'accordo deve prevedere esclusivamente le materie oggetto della Contrattazione secondo quanto riportato dal CCNL.

CONSIDERATO CHE la destinazione delle risorse relative **all'anno 2022** dovrà prendere in analisi le indennità per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità (art.70 - quinquies, del CCNL 21.05.2018), da attribuire al personale di categoria "C-D", tenendo conto dei criteri disciplinati dal CCDI 2017;

CHE i compensi saranno subordinati al raggiungimento degli obiettivi all'esito positivo di un processo di valutazione da parte del Direttore del Consorzio, dando atto che l'erogazione degli incentivi avverrà solo a seguito della rilevazione, a consuntivo, dei risultati realizzati;

DATO ATTO che il fondo disponibile per **l'anno 2022**, da corrispondere al personale dipendente del Consorzio è pari **ad € 56.000,00** e che tale importo comprende anche la premialità da corrispondere alle Posizioni Organizzative;

CONSIDERATO che si rende necessario dare incarico ad un professionista quale membro del Nucleo di Valutazione;

CHE si rende necessario, inoltre, dare ulteriore incarico al fine di provvedere all'organizzazione e alla gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai seguenti temi specifici:

- a.** Programmazione degli obiettivi e applicazione del nuovo Piano Integrato Attività e Organizzazione, di cui all'art. 6 del DL 80/2021;
- b.** Progettazione e implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, di cui al d.lgs. 150/2009 e s.m.i.;
- c.** Assistenza sulla contrattazione decentrata integrativa e sul fondo del salario accessorio in applicazione del CCNL del 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali e del nuovo CCNL in corso di discussione;



COMUNI DI

d. Assistenza sulla contrattazione decentrata integrativa e sul fondo del salario accessorio in applicazione del CCNL del 17.12.2020 della dirigenza Funzioni Locali;

a fronte di un costo massimo di € **5.000,00** comprensivi di oneri per tale servizio da imputare sul cap. 11207320 art. 1 "Consulenze Diverse" del Bilancio di Previsione 2022-2024;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO l'art. 4, comma 1 del D.lgs. 165/2001, in base al quale spetta agli organi di governo adottare gli atti di indirizzo e le direttive per l'azione amministrativa e la gestione;

VISTI i CCNL Regioni ed Autonomie Locali ed in particolare il CCNL del Comparto Funzioni Locali siglato in data 21 maggio 2018;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 48 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 in merito alle competenze della Giunta Comunale (analogo al Cda);

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- 1. DI NOMINARE** il Direttore del Consorzio, **Dott. Federico Conte**, quale membro Presidente della delegazione di parte pubblica per la Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa, in quanto il Consorzio non dispone di altre figure dirigenziali;
- 2. DI STABILIRE** le seguenti **linee d'indirizzo** da porre alla base della concertazione, che comunque dovrà attenersi alle disposizioni normative vigenti ed ai contenuti dei CCNL di settore:

A. i compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, determinati nella loro entità nel rispetto della normativa vigente, saranno collegati esclusivamente al merito ed al conseguimento di obiettivi assegnati, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema premiante di misurazione e valutazione, diretti a tutto il personale con la sola esclusione dei Responsabili di Servizi titolari di Posizione Organizzativa, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 68 del CCNL 21.05.2018, in particolare la formulazione che i compensi incentivanti devono essere strettamente correlati ad effettivi incrementi della produttività ed all'effettivo miglioramento quali-quantitativo dei servizi e che non è consentita l'attribuzione generalizzata dei compensi per produttività sulla base di automatismi comunque denominati e in correlazione al sistema di programmazione e controllo previsto dal sistema di misurazione e valutazione della performance;

B. Il trattamento accessorio deve essere utilizzato per stimolare il raggiungimento degli obiettivi ed i programmi di incremento della produttività, con particolare riferimento al conseguimento dei seguenti risultati:

- a) il potenziamento dei servizi che assumono particolare valore per la collettività e l'utenza attraverso il miglioramento delle prestazioni collettive e individuali;
- b) l'ottimizzazione delle condizioni di fruibilità delle prestazioni e dell'utilizzo dei servizi da attuarsi anche attraverso l'ampliamento degli orari di apertura al pubblico e



COMUNI DI

la riduzione dei tempi di attesa, nonché, in generale, dei tempi di svolgimento delle attività;

c) l'accelerazione e semplificazione delle procedure anche nelle attività interne, amministrative e di supporto;

d) la maggiore attenzione all'utenza da conseguire mediante il miglioramento qualitativo dei servizi e delle modalità relazionali con il pubblico, nonché l'adozione e la necessaria pubblicizzazione della carta dei servizi, rendendone obbligatoria la comunicazione all'utenza e l'affissione in tutti i luoghi di accesso al pubblico;

e) il conseguimento di obiettivi di ottimizzazione delle risorse e dei processi interni

C. Il sistema di Valutazione della Performance che consente l'accesso al premio, deve essere realmente diversificante al fine di valorizzare effettivamente il merito, e pertanto gli importi assegnati ai dipendenti devono rispecchiare le reali differenze;

D. Le eventuali indennità per specifiche responsabilità e particolari figure dovranno essere destinate a remunerare un numero ristretto di dipendenti, ai quali, sulla base del modello organizzativo adottato dall'Ente, sono attribuite effettive e significative responsabilità aggiuntive;

E. L'accordo deve prevedere esclusivamente le materie oggetto della Contrattazione secondo quanto riportato dal CCNL;

3. DI DARE ATTO che il fondo disponibile massimo per l'anno 2022, da destinare al Personale dipendente del Consorzio è pari ad € **56.000,00**, che trovano copertura nel Bilancio di Previsione 2022-2024 nei cap. 11207109 art. 1 "Retribuzione Personale" e cap. 11207111 art. 2 "Potenziamento Ufficio di Piano", e che tale importo comprende anche la premialità da corrispondere alle Posizioni Organizzative;

4. DI DARE MANDATO al Direttore di costituire il Fondo per il Trattamento Accessorio;

5. DI CONFERIRE al Direttore la possibilità di avvalersi di un supporto tecnico nella figura di una professionalità esterna quale:

- membro del Nucleo di Valutazione;

- incarico relativo alla gestione delle risorse umane con particolare riferimento ai seguenti temi specifici:

a. Programmazione degli obiettivi e applicazione del nuovo Piano Integrato Attività e Organizzazione, di cui all'art. 6 del DL 80/2021;

b. Progettazione e implementazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, di cui al d.lgs. 150/2009 e s.m.i.;

c. Assistenza sulla contrattazione decentrata integrativa e sul fondo del salario accessorio in applicazione del CCNL del 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali e del nuovo CCNL in corso di discussione;

d. Assistenza sulla contrattazione decentrata integrativa e sul fondo del salario accessorio in applicazione del CCNL del 17.12.2020 della dirigenza Funzioni Locali,

a fronte di un costo massimo di € **5.000,00** comprensivi di oneri per tale servizio da imputare sul cap. 11207320 art. 1 "Consulenze Diverse" del Bilancio di Previsione 2022-



COMUNI DI

2024;

- 6. DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche al deliberato, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
- 7. DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell'Ente

Il Direttore chiede di invertire gli ultimi punti all'OdG, pertanto prima verrà discusso il punto 9 bis e poi il numero 9.

Si passa al punto 9 bis: Discussione in merito a Personale del Consorzio.

Il Presidente cede la parola al Direttore che illustra il punto.

-----Il CdA-----

CONSIDERATO che il Consorzio Valle del Tevere è venuto a conoscenza di elementi significativi che sembrano prefigurare delle incongruenze relative alla posizione di alcuni dipendenti del Consorzio Valle del Tevere rispetto a quanto dichiarato dagli stessi;

RITENUTO necessario verificare approfonditamente tali incongruenze al fine di individuare gli eventuali profili di responsabilità;

DATO ATTO che si rende necessario procedere con degli accertamenti anche mediante un affidamento esterno a fronte di una spesa massima pari a € **5.000,00 (cinquemila/00) onnicomprensiva** da imputare sul cap. 11207321/1 "Prestazioni Professionali";

RITENUTO pertanto opportuno delegare il Direttore ad indirizzare tutti quei provvedimenti necessari all'avvio degli accertamenti di cui sopra;

VISTO lo Statuto consortile;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi

DELIBERA

per i motivi di cui in premessa:

- 1. DI PROCEDERE** all'emissione della delega a favore del Direttore al fine di porre in essere ogni verifica necessaria a giustificare le incongruenze emerse all'interno della gestione del Personale dipendente del Consorzio intraprendendo tutte le azioni possibili necessarie all'avvio degli accertamenti;



COMUNI DI

2. **DI QUANTIFICARE** la spesa massima per un importo pari ad € **5.000,00 (cinquemila/00) comprensivi di oneri**; tale spesa massima trova copertura nel Bilancio di Previsione 2022-2024 nel cap. 11207321/1 “Prestazioni Professionali”;
3. **DI CONFERIRE** al Direttore del Consorzio la più ampia delega ad apportare eventuali modifiche a quanto deliberato, qualora ritenute necessarie, per la definizione di quanto sopra riportato;
4. **DI DELEGARE** il Direttore del Consorzio alla firma degli atti in nome e per conto dell’Ente.

Si passa al punto 9: Discussione in merito ad assegnazione obiettivi Direttore e Indennità di Risultato.

Prende la parola il Presidente che illustra il punto.

-----Il CdA-----

- Visto** lo Statuto del Consorzio Intercomunale dei servizi e interventi sociali Valle del Tevere;
- Visto** in particolare l’articolo 21 del citato Statuto con il quale vengono individuate le competenze del CdA;
- Visto** altresì l’articolo 24 del citato Statuto, in base al quale il Direttore del Consorzio, nominato sulla base dei criteri approvati dall’Assemblea quale organo di governo, è preposto alla gestione dell’attività del Consorzio;
- **Visto** l’art. 97 della Costituzione italiana, in particolare il comma 1, il quale dispone che “*i pubblici uffici sono organizzati secondo disposizioni di legge, in modo che siano assicurati il buon andamento e l'imparzialità dell'amministrazione*”;
- Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (T.U. sul pubblico impiego);
- Visto** in particolare, l’articolo 16, comma 1, del citato decreto legislativo che elenca le funzioni e i poteri dei dirigenti degli uffici dirigenziali;
- **Visto** il D.lgs. n. 165 del 2001 s.m.i., in particolare l’art. 1 comma II, secondo il quale “*Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato*”;
- Visto** il CCNL Funzioni Locali – Area Dirigenza;
- Vista** la propria delibera n.8/2020 con la quale il Dott. Federico Conte è stato nominato Direttore del Consorzio Intercomunale dei servizi e interventi sociali Valle del Tevere;



COMUNI DI

- **Visto** il Contratto con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato stipulato tra il Consorzio Valle del Tevere e il dott. Federico Conte in data 5 gennaio 2021;
- **Visto**, in particolare l'art. 5 del citato contratto in osservanza del quale “[...] *La retribuzione annua è quella prevista dal vigente CCNL di comparto degli enti locali con riferimento alla categoria di inquadramento dirigenziale:*
[...] *Retribuzione di risultato individuata con specifica delibera da parte del Consiglio di Amministrazione entro il primo trimestre del primo anno di contratto e attribuita all'esito del processo di valutazione da parte del competente nucleo di valutazione o del CdA. [...]. Gli obiettivi necessari alla valutazione e all'attribuzione della retribuzione di risultato vengono assegnati di norma nel primo trimestre dell'anno con atto specifico da parte del CdA.*”;
- **Visto** il documento denominato “**Sistema di Valutazione della Performance**”, allegato al presente verbale;
- **Vista** la “**Scheda di assegnazione degli obiettivi 2022**”, allegata al presente verbale, nella quale sono riportati gli obiettivi quantitativi e qualitativi che il Direttore dovrà conseguire per accedere alla retribuzione di risultato;
- **Ritenuto opportuno** procedere alla assegnazione dei detti obiettivi al Dirigente nei termini di cui al contratto individuale siglato e su richiamato;
- **Ritenuto** altresì di stabilire come termine per il conseguimento dei detti risultati la data del 31.12.2022 e conseguentemente di avviare e concludere il processo di valutazione entro il 31.01.2023;
- **Preso atto** dell'assenza di un “Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato”;
- **Visto** l'art. 58 comma 5 del CCNL 2018 per le Funzioni Locali secondo cui “*Gli enti di nuova istituzione o che istituiscano per la prima volta la qualifica dirigenziale valutano, anche basandosi su valori di riferimento tratti da medie retributive relative ad altri enti, l'entità delle risorse necessarie per la prima costituzione del fondo e ne individuano la relativa copertura nell'ambito delle capacità di bilancio, nel rispetto dei limiti finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge*”.
- **Preso atto** del documento dell'ARAN denominato “*Retribuzioni medie nella pubblica amministrazione - Personale dirigente*” annualità 2018 e in particolare che il costo medio delle “voci accessorie” di un Dirigente del comparto “Autonomie Locali” è di € 51.293,00;
- **Considerato** che “*i valori minimi e massimi della Retribuzione di Posizione di cui all'art. 5, comma 3 del CCNL del 3.8.2010 (biennio economico 2008-2009) per l'Area II sono rispettivamente rideterminati nel valore minimo di € 11.942,67 e nel valore massimo di € 45.512,37*” e che la Retribuzione di Posizione parte fissa del Direttore è pari a € 15.000,00;



COMUNI DI

- **Visto** il bilancio dell'esercizio finanziario in corso;
- **Ritenuto** di fissare in **euro 48.000,00 (quarantottomila/00)** l'importo complessivo della Retribuzione di Risultato;
- **Ritenuto** necessario procedere alla costituzione di un "Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato", coerentemente con quanto stabilito dall'Art. 57 comma 1 per le Funzioni Locali secondo cui *"dall'anno successivo a quello di sottoscrizione del presente CCNL gli enti costituiscono annualmente un Fondo destinato alla retribuzione di posizione ed alla retribuzione di risultato delle posizioni dirigenziali previste nelle rispettive strutture organizzative, entro i limiti finanziari previsti dalla vigente normativa in materia."*;
- **Ritenuto** necessario subordinare l'erogazione della Retribuzione di Risultato alla valutazione positiva del presente Organo;
con voti favorevoli unanimi

D E L I B E R A

Per i motivi di cui in premessa:

- **di approvare** il documento denominato "**Sistema di Valutazione della Performance**";
- **di costituire** il relativo "Fondo per la retribuzione di risultato" pari a € **48.000,00 (quarantottomila/00)** previo parere favorevole del Revisore del Conto;
- **di assegnare** al Direttore gli obiettivi per **l'anno 2022** di cui alla scheda allegata;
- **di subordinare** l'erogazione della retribuzione di risultato alla valutazione positiva del Direttore;
- **di delegare** il Presidente del CdA alla valutazione per conto del presente Organo con onere di rendicontazione.

Il Consiglio, con voto all'unanimità dei presenti demanda l'approvazione del verbale dell'odierna seduta alla prima riunione utile.

La seduta si chiude alle **ore 16.33** e si prosegue con l'Assemblea.

Il Presidente del Consorzio
Dott. Gian Filippo Santi