CONTRATTO DI AFFIDAMENTO

IN MATERIA DI SUPPORTO SPECIALISTICO PER L'ATTUAZIONE DELLE POLITICHE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E ATTIVITA' ACCESSORIE SMART CIG: ZA039A9E01

L'anno 2023, il **mese di Gennaio, il giorno 2** tra le parti:

- **CONSORZIO INTERCOMUNALE DEI SERVIZI E INTERVENTI SOCIALI "VALLE DEL TEVERE**," con sede a Formello, Piazza San Lorenzo 8, codice fiscale 97874100585, nella persona del Direttore, **Dott. Federico Conte**, di seguito chiamato **"Consorzio Valle del Tevere";**

e

- la Soc. Ciglieri - People for you - Srls Società Unipersonale con sede a Roma, Via Varsavia, 10 CF e P. IVA 12804471006, nella persona del **Dott. Alessandro Ciglieri;**

PREMESSO

- che il Direttore, con determinazione **n. 542 del 27.12.2022**, ha riscontrato la necessità di avvalersi di un ***"Supporto specialistico per l'attuazione delle Politiche di contrasto alla povertà e attività accessorie sulla base delle competenze professionali specifiche in tale ambito";***

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto.

Il **Consorzio "Valle del Tevere"** conferisce al **Dott. Alessandro Ciglieri** l'incarico di fornire supporto gestionale ed amministrativo per l'attuazione delle politiche di contrasto alla povertà e delle politiche sociali sinergiche ad esse del Distretto Rm 4.4.

Art. 2 – Contenuti della prestazione.

L'attività di consulenza e assistenza riguarderà le seguenti articolazioni:

- **Censimento delle Fonti di finanziamento.**

  La Società si farà carico di monitorare ogni opportunità finanziaria di natura comunitaria, nazionale, regionale, di eventuali Enti terzi per l'attuazione di Politiche a contrasto della povertà e per il rafforzamento degli interventi e del personale del Distretto.

  Per ogni opportunità verrà predisposta una sintetica Scheda per le valutazioni di opportunità.

- **Supporto alla partecipazione ad Avvisi e Bandi.**

  Contestuale e conseguente, eventuale, supporto progettuale per la partecipazione ad avvisi competitivi e non competitivi per l'approvvigionamento di risorse finanziarie a supporto delle politiche di contrasto alla povertà o ad esse sinergiche.

  Il supporto prevede la progettazione degli interventi e la redazione degli atti di partecipazione, il caricamento su piattaforme ministeriali, le eventuali azioni di condivisione istituzionale.

- **Supporto alla programmazione dell'impiego dei Fondi**.

  Supporto alla programmazione sinergica ed integrata di tutte le fonti di finanziamento di natura comunitaria, nazionale e regionale.

  Supporto alla programmazione delle Quote servizi Fondo Povertà secondo le Linee guida ministeriali, così come di ogni altra Fonte di finanziamento di natura comunitaria, nazionale, regionale e distrettuale.

- **Supporto alla attuazione delle misure di inclusione.**

  Supporto amministrativo, progettuale ed operativo per l'attuazione degli interventi previsti da ciascuna misura quali ad esempio l'attivazione dei Tirocini di inclusione e dei PUC, il rafforzamento del personale, etc.

  Predisposizione atti di gara, accreditamento, co-progettazione, etc anche per le attività afferenti al PNRR.

  Eventuale supporto alla gestione dei Tavoli di co-progettazione.

  Supporto per tutte le attività burocratiche e amministrative in capo al "Soggetto promotore",

con particolare riguardo alla attuazione dei Tirocini di inclusione.

- **Attività di monitoraggio.**
  Supporto alle attività di monitoraggio circa l'impiego dei Fondi e monitoraggio "fisico" sulla tipologia di utenza, secondo le indicazioni ministeriale anche su piattaforme "Multifondo" e REGIS.

- **Attività di rendicontazione.**
  Supporto alle attività di rendicontazione fondi su piattaforma ministeriale e regionale anche con riferimento al Piano di zona.

- **Attività di empowerment degli operatori sociali ed interistituzionali.**
  Periodico aggiornamento degli operatori rispetto alle evoluzioni degli interventi a contrasto alla povertà e del Reddito di cittadinanza anche per l'attivazione dei PUC.

- **Gestione Social network** per la promozione degli interventi e servizi sociali del Distretto.

- **Promozione delle attività distrettuali e comunali** anche attraverso la propria app wiki-welfare – supporto editoriale sito internet.

L'attività di consulenza sarà svolta dal prestatore in piena autonomia, per quanto riguarda sia le modalità sia i criteri di svolgimento, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere", essendo reciproco intendimento escludere la riconducibilità di tale rapporto ad un rapporto di lavoro subordinato.

Nello svolgimento della propria attività, il consulente dovrà coordinarsi con la struttura amministrativa del Consorzio Valle del Tevere, nonché con il Presidente del Consiglio di Amministrazione/Assemblea Consortile.

Art. 3 – Durata dell'incarico.

L'incarico si intende conferito per il **periodo 01.01.2023 - 31.12.2025** esclusa ogni tacita proroga.

Art. 4 – Obbligo di segretezza e non concorrenza.

Il prestatore si obbliga a svolgere l'attività oggetto del presente incarico con vincolo di non concorrenza. La violazione dell'obbligo di non concorrenza costituisce causa di risoluzione espressa del contratto.

Tutte le informazioni e i dati relativi al Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" di cui il consulente dovesse venire a conoscenza in conseguenza o per effetto del seguente accordo, sono da considerarsi e debbono essere trattati come segreti, salvo si tratti di informazioni e dati che siano generalmente noti. Il prestatore è tenuto ad adottare tutte le misure che siano da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenere riservate le informazioni e i dati acquisiti, fermo restando che non potrà farne uso, né riferirne o permetterne l'accesso a terzi, senza l'espresso consenso del Consorzio "Valle del Tevere".

Art. 5 – Diligenza del prestatore.

Il Servizio sarà eseguito dal prestatore con la diligenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico in oggetto.

Art. 6 – Corrispettivo per la prestazione.

Per l'incarico affidato al consulente sarà corrisposto un compenso annuo pari ad **€ 27.000,00 (ventisettemila/00)** oltre IVA e contributi previdenziali, se dovuti, per ogni annualità di supporto, da assumere **nei vari esercizi finanziari.**

Il professionista, a ristoro della consulenza svolta, invia, agli uffici del Consorzio, fattura corredata da una relazione relativa alle attività individuate all'art. 2.

Sul corrispettivo saranno applicate le trattenute fiscali ai sensi della normativa vigente.
Il corrispettivo sarà corrisposto al professionista, previa verifica dell'attività svolta, **entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.**

Ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, il Consorzio, a far data dal 31 marzo 2015, non può più accettare fatture che non siano trasmesse in forma elettronica.

Al fine di consentire il corretto instradamento delle fatture elettroniche, si informa che il codice ufficio, già attivo e consultabile anche all'interno dell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (www.indicepa.gov.it) è il seguente:

UF1HPZ – CONSORZIO VALLE DEL TEVERE

Il consulente non avrà diritto ad altri compensi, indennità, restituzioni o rimborsi a fronte di eventuali spese sostenute.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali.

Il prestatore autorizza il Consorzio Valle del Tevere a trattare e a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione agli adempimenti connessi con il presente contratto.
Si impegna altresì a sottoscrivere il modulo di nomina in qualità di "Incaricato trattamento dati", posto in allegato al presente contratto.

Art. 8 – Risoluzione del contratto.

Il committente ed il prestatore potranno risolvere il contratto in qualsiasi momento per difformità e/o vizi delle prestazioni dell'altra parte nello svolgimento della propria attività.

Art. 9 – Recesso delle parti.

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali "Valle del Tevere" si riservala facoltà di recedere **entro i 30 (trenta) giorni** antecedenti alla scadenza annuale del contratto.

Il prestatore potrà recedere dal presente contratto soltanto per giusta causa.

Art. 10 – Tentativo obbligatorio di conciliazione e accordo bonario.

Le parti si impegnano, in caso di insorgenza di contrasti sull'applicazione, interpretazione ed esecuzione del presente contratto, ad esperire un tentativo di conciliazione o di composizione bonaria della lite, prima di intraprendere eventuali azioni in giudizio.

Art. 11 – Controversie.

Ogni controversia relativa all'esecuzione e all'interpretazione del presente accordo sarà devoluta alla competenza esclusiva del **Foro di Tivoli.**

Art. 12 – Rinvio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme del codice civile e alle altre norme vigenti in materia.

Per il Consorzio Valle del Tevere

Il Direttore

Dott. Federico Conte

CONTE FEDERICO
2023.01.02 15:13:01
CN=CONTE FEDERICO
C=IT
2.5.4.4=CONTE
2.5.4.42=FEDERICO

Il Consulente

Dott. Alessandro Ciglieri

Firmato digitalmente da: ALESSANDRO CIGLIERI
Data: 15/12/2025 15:30:09

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., il Titolare dichiara di aver compreso e di accettare espressamente la clausola contenuta nell'art. 9 del presente contratto.

Per il Consorzio "Valle del Tevere"

Il Direttore

Dott. Federico Conte

CONTE FEDERICO
2023.01.02 15:15:15
CN=CONTE FEDERICO
C=IT
2.5.4.4=CONTE
2.5.4.42=FEDERICO

Il Consulente

Dott. Alessandro Ciglieri

Firmato digitalmente da: ALESSANDRO CIGLIERI
Data: 15/12/2025 15:30:09