



Prot. 3015 del 28.12.2022

**Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali
Valle del Tevere – Distretto Sociosanitario RM 4.4**

**Procedura selettiva pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di
categoria “D1” a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale
Istruttore Direttivo “PSICOLOGO”.**

IL DIRETTORE

Vista la deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 2 del 23.02.2022, esecutiva, avente ad oggetto
“**Discussione in merito al Bilancio di Previsione 2022/2024**” del Consorzio Valle del Tevere;

Viste le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 23 del 27.04.2022 e dell’Assemblea
Consortile n. 14 del 27.04.2022, esecutive, aventi ad oggetto “**Discussione in merito
all’aggiornamento del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale**”;

Considerato che, nelle ultime deliberazioni citate, veniva approvata, sia dal CdA che dall’Assemblea,
la relazione relativa all’aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale prodotta dal
Direttore del Consorzio, con la quale si stimava, per l’anno 2023, di coprire una posizione mediante
l’assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Psicologo di categoria D1;

Considerato che, nelle stesse, veniva conferito al Direttore del Consorzio l’incarico di poter reclutare
in maniera autonoma il Personale tramite l’attivazione di procedure di mobilità volontaria o obbligatoria
e procedure ad evidenza pubblica, nel rispetto delle forme contrattuali ammesse dalla normativa vigente;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 5 del 23.02.2022 avente ad oggetto:
“**Discussione in merito all’adozione del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della
Trasparenza 2022/2024**”;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione (CdA) n. 44 del 27.07.2022 avente ad oggetto:
“**Discussione in merito alla procedura selettiva per n. 1 Istruttore Direttivo cat. D1 PSICOLOGO**”
con la quale si dava atto dell’indizione di una **Procedura Selettiva per l’assunzione di 1 Istruttore
Direttivo cat. D1 “Psicologo”** presso l’Ufficio di Piano del Consorzio Intercomunale dei Servizi e
Interventi Sociali Valle del Tevere;



COMUNI DI

Considerato che nella stessa deliberazione veniva stabilito di affidare la gestione, relativamente all'espletamento della procedura, ad una Società esperta in materia, considerando il numero elevato di domande presunte che potranno pervenire e data la carenza del personale operante presso l'Ufficio di Piano del Consorzio;

Visto il D.lgs. 30.3.2001, n.165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio;

Visto il Regolamento per la nomina e il funzionamento delle Commissioni giudicatrici per l'espletamento di concorsi pubblici, delle Commissioni giudicatrici per seggio di gara per appalti di lavori, servizi e forniture, delle Commissioni giudicatrici per l'individuazione dell'utenza per le concessioni di servizi socio-assistenziali, delle Commissioni giudicatrici per concessioni di servizi socio-assistenziali/contributi economici, delle Commissioni giudicatrici per accreditamento di strutture/asili/Enti Gestori e professionisti, delle Commissioni per la coprogrammazione/coprogettazione;

Visto il D.P.R. n. 487 del 1994, modificato con D.P.R. 693/1996, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il DPCM 7.02.1994, n. 174 concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";

Vista la legge 241 del 7.08.1990 e successive modificazioni e integrazioni, concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il D.P.R. n. 184 del 12.04.2006 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi, in conformità a quanto stabilito nel capo V della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visto il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 recante: "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n.198 recante: "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246";

Visto il D. Lgs. 25.01.2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego, come anche previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Vista la Legge 127 del 15.05.1997 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo" così come modificata dalla Legge 191 del 16.06.1998;

Vista la Legge n. 68 del 12.03.1999 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Vista la Legge 05.02.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni recante: "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";



COMUNI DI

Visto il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D. Lgs. 30.03.2003, n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale della protezione dei dati”;

Visto il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante: “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

Visti i decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216 recanti, rispettivamente, “Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone, indipendentemente dalla razza e dall’origine etnica”, e “Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro”;

Visto il D. Lgs. n. 66 del 15 marzo 2010 recante: “Codice dell’ordinamento militare”;

Visto il D. Lgs. n. 81 del 09.04.2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modifiche e integrazioni; **Visto** il D.L. 19.05.2020, n. 34, e successive modifiche e integrazioni, convertito con modificazioni dalla legge 17.07.2020, n. 77, recante: “Misure urgenti in materia di salute e sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19”;

Visto il D.L. 01.04.2021, n. 44, convertito in Legge 28.05.2021, n. 76, recante: “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”;

Visto il D.L. 23.07.2021, n. 105, recante: “Misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l’esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche”;

Visto il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133, recante «Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti»;

Visto il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 novembre 2021, n. 165, recante «Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening»;

Visto il decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 dicembre 2021, n. 205, recante «Disposizioni urgenti per l’accesso alle attività culturali, sportive e ricreative, nonché per l’organizzazione di pubbliche amministrazioni e in materia di protezione dei dati personali»;

Visto il decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 gennaio



COMUNI DI

2022, n. 3, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19 e per lo svolgimento in sicurezza delle attività economiche e sociali»;

Visto il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, recante «Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19»;

Visto il decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 marzo 2022, n. 18, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore»;

Visto il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante «Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 24 marzo 2022, n. 70;

Visto il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto in particolare, l'articolo 3, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede al punto a) «l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera»;

Visto in particolare, l'articolo 3, comma 7, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, il quale prevede che «con le ordinanze di cui all'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, il Ministro della salute, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, può aggiornare i protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici in condizioni di sicurezza»;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 1° aprile 2022, recante «Adozione delle «Linee guida per la ripresa delle attività economiche e sociali»», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4 aprile 2022, n. 79;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 28 aprile 2022, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'epidemia da COVID-19 concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie», pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 30 aprile 2022, n. 100;

Visto il «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici», emanato il 15 aprile 2021 dal Dipartimento della funzione pubblica;

Vista l'ordinanza del Ministro della salute 25 maggio 2022 «Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici» che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

Vista la determinazione dirigenziale n. 482 del 24.11.2022 con la quale è stato affidato alla Società Dromedian Handy Innovation s.r.l. il supporto all'espletamento delle procedure concorsuali;

RENDE NOTO



COMUNI DI

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto un **Concorso Pubblico per titoli ed esami** per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO – PSICOLOGO (cat. giuridica D)**;
2. Si dà atto che sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti per la procedura di mobilità esterna di cui all' art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo, non essendo stati individuati candidati idonei a ricoprire il posto;
3. Si applica, altresì, la riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. 15.3.2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti alla data di scadenza del bando;
4. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul sito web del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere www.consorziovalledeltevere.it

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO – PSICOLOGO** è attribuito il trattamento economico della cat. D, posizione economica iniziale D1;
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana; cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all’impiego;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell’Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;



COMUNI DI

- e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- i) Essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

laurea in Psicologia, vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale del nuovo ordinamento

oppure

titolo conseguito all'estero riconosciuto equipollente a quello italiano con Decreto del Ministero della Salute (il decreto deve essere allegato alla domanda anche in formato digitale nella sezione "Allegati" al termine della compilazione del modulo);

(il candidato in possesso del titolo di studio che sia stato rilasciato da un Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001; il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso qualora tale decreto non sia stato ancora emanato, ma esistano i presupposti per l'attivazione della procedura medesima; nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, debbono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso - alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione al concorso - in base ad accordi internazionali, o ai sensi del D. Lgs. 27.01.1992, n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del Testo Unico 31 agosto 1933 n. 1592);

- j) iscrizione alla sezione A dell'Albo presso l'Ordine degli psicologi; (l'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea o di Paesi terzi, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio);
- k) Patente di guida di categoria B;



COMUNI DI

2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, che abbiano conseguito l'abilitazione NELL'AMBITO DELL'UNIONE EUROPEA, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D. Lgs. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile Ufficio II – Reparto internazionale – Riconoscimento titoli – via Arenula 70/71 – 00186 – Roma;

Per informazioni generali:

Telefono 06-68852314 e-mail: prot.dag@giustiziacert.it internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it

4. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI, che abbiano conseguito l'abilitazione in PAESI EXTRACOMUNITARI, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi del D. Lgs. 206/2007, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio III – via Arenula 70 – 00186 – Roma; Per informazioni generali:

Telefono 06-68852314 e-mail: prot.dag@giustiziacert.it internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it;

5. Per quanto concerne l'abilitazione professionale, i CITTADINI ELVETICI, che abbiano conseguito l'abilitazione nell'ambito della CONFEDERAZIONE SVIZZERA, per esercitare l'attività in Italia devono chiedere, ai sensi della L. 364/2000, il riconoscimento del titolo professionale al Ministero della Giustizia – Dipartimento per gli Affari di Giustizia – Direzione generale della giustizia civile – Ufficio II – via Arenula 70/71 – 00186 – Roma.

Per informazioni generali: Telefono 06-68852314 e-mail: prot.dag@giustiziacert.it internazionale.dgcivile.dag@giustizia.it;

6. Il riconoscimento di cui ai commi 3, 4 e 5 dovrà essere posseduto al momento dell'eventuale assunzione;

7. Tutti i requisiti di cui sopra (ad eccezione dei commi 3, 4 e 5) devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono persistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere;

8. Tutti i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



COMUNI DI

1. Per essere ammesso a partecipare alla procedura di concorso il concorrente deve presentare una domanda di partecipazione alla selezione, **solo ed esclusivamente in modalità telematica**, collegandosi alla piattaforma <https://consorziovdteconcorsismart.it>

Per una corretta compilazione della domanda on line, alleghiamo al presente bando un “Allegato Integrativo”.

Eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro il **20.01.2023** entro le **ore 16.00.**
3. Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi del servizio, o comunque altri impedimenti imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
4. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda on line, oltre alle generalità personali, devono:
 - a) specificare il codice fiscale;
 - b) richiedere l'eventuale fruizione della riserva di posti;
 - c) dichiarare la data ed il numero di iscrizione all'Albo degli Psicologi;
 - d) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
 - e) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - f) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art.3, comma 1, lett. i), del presente bando;
 - g) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza (cfr “Elenco preferenze” in calce al presente bando);
 - h) dichiarare il possesso della patente di guida di categoria B;
 - i) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità; (solo per i candidati portatori di disabilità);
 - j) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
 - k) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
 - l) dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale;
5. Alla domanda devono essere allegati:
 - a. l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (**dieci/00 - non rimborsabile**) da effettuarsi:



COMUNI DI

- tramite **bonifico bancario codice IBAN IT74Q087873909000000015203**, indirizzato al **Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere**, indicando chiaramente nella causale del versamento il **COGNOME/NOME** del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: **“Concorso Istruttore Direttivo - Psicologo”**;
- b. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- c. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- d. copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART. 6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato invio della domanda.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale, che sarà formalmente nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del presente bando, sarà composta da tre membri (Presidente ed altri due membri, di cui almeno una donna), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti;
2. La Commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di stabilire i criteri e sub criteri per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione dei titoli e delle prove;
3. Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la verifica avverrà durante la prova scritta.



COMUNI DI

ART. 8 –PROVE E PROGRAMMA DI ESAME

1. L'esame consisterà in **n. 1 prova scritta e n. 1 prova orale**
2. Per la valutazione di ciascuna delle 2 prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti, per un totale di 60 punti, a cui vanno aggiunti 10 punti per la valutazione dei titoli, **per un totale di 70 punti**;
3. La **prova scritta**, che verrà espletata attraverso il supporto di strumenti digitali, consisterà in n. 30 quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta, su tutti o alcuni argomenti oggetto del programma di esame – **max 30 punti**;

Per la prova scritta la valutazione sarà la seguente:

- per ogni **risposta esatta** sarà attribuito **1 punto**,
- per ogni **risposta errata** saranno attribuiti **0 punti**,
- per ogni **risposta non data** saranno attribuiti **0 punti**.

4. La **prova orale**, a cui accederà chi avrà superato la **prova scritta**, consisterà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 30 punti**;
5. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30. Analogamente, avranno superato la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30;
6. Durante lo svolgimento delle prove i candidati **non potranno** consultare alcun testo e neppure utilizzare appunti di alcun tipo;
7. Le prove di esame non potranno aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente.

ARGOMENTI OGGETTO DEL PROGRAMMA DI ESAME

- a. Elementi di diritto costituzionale, di diritto amministrativo, di diritto penale, di diritto privato e di diritto di famiglia;
- b. Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- c. Ordinamento della Pubblica Amministrazione e degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.);



COMUNI DI

- d. Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- e. Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.);
- f. Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- g. Disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- h. Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii.);
- i. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- j. Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- k. Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali (L. 328/2000 e ss.mm.ii., D.P.C.M. 30/03/2001 e ss.mm.ii.);
- l. Codice del Terzo Settore (D. Lgs. 117/2017 e ss.mm.ii.);
- m. Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio (L.R. 11/2016 e ss.mm.ii.);
- n. Piano Sociale Regionale "Prendersi Cura, un Bene Comune" (D.G.R. 927/2021 e ss.mm.ii.);
- o. Linee guida per l'integrazione socio-sanitaria nella Regione Lazio (D.G.R. 149/2018 e ss.mm.ii.);
- p. Statuto, Regolamenti e struttura del Bilancio del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere;
- q. Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali;
- r. Organizzazione dei servizi sociosanitari sul territorio: segretariato sociale, valutazione e presa in carico multidisciplinare, programmazione e progettazione dei servizi, lavoro integrato;
- s. Ordinamento della professione di psicologo (L. 56/1989 e ss.mm.ii.)
- t. Codice deontologico della professione di Psicologo;
- u. Modelli di intervento di psicologia generale e psicologia clinica;
- v. Modelli di intervento in psicologia di comunità;
- w. Modelli di intervento psicosociali negli interventi per il contrasto alla violenza nelle relazioni intime;
- x. Metodi e tecniche di valutazione degli interventi in ambito psicologico;
- y. Modelli di intervento psicologico nell'integrazione sociosanitaria;
- z. Strumenti di interventi e di sostegno psicologico rivolti al territorio per i progetti gestiti dal Consorzio;
- aa. Nozioni di lingua inglese
- bb. Nozioni di informatica



COMUNI DI

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati, muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso e, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza del concorso, saranno tenuti a rispettare le norme contenute nel documento "**Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici**" come da ordinanza del Ministro della Salute del 25.05.2022, allegato al presente atto.

Inoltre, dovranno presentare:

- Autocertificazione Covid-19;
- Lettera di partecipazione ricevuta a mezzo mail dall'indirizzo info@concorsismart.it

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 9 - TITOLI VALUTABILI

La Commissione ha a disposizione complessivi **10 punti** per la valutazione dei titoli. Il punteggio viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

- A. **Titoli di Carriera** fino a **6 punti**
- B. **Titoli di Studio** fino a **4 punti**

A. Titoli di Carriera

Il punteggio riservato viene ripartito come di seguito, esclusivamente considerando l'esperienza maturata nel profilo professionale oggetto del concorso.

Il servizio prestato a tempo pieno nel profilo professionale messo a concorso, sia presso enti pubblici che privati, è valutato come di seguito indicato:

- a) esperienza lavorativa tramite contratti di lavoro a tempo indeterminato, determinato o flessibile (somministrato, formazione lavoro, autonomo, ecc.) presso **Distretti sociosanitari** con profilo professionale di Psicologo: **0,10 punti** per ogni mese di esperienza;
- b) esperienza lavorativa tramite contratti di lavoro a tempo indeterminato, determinato o flessibile (somministrato, formazione lavoro, autonomo, ecc.) presso **Pubbliche Amministrazioni** con profilo professionale di Psicologo: **0,05 punti** per ogni mese di esperienza;
- c) esperienza lavorativa tramite contratti di lavoro a tempo indeterminato, determinato o flessibile (somministrato, formazione lavoro, autonomo, ecc.) presso **Enti del Terzo Settore** con profilo professionale di Psicologo: **0,05 punti** per ogni mese di esperienza;

La valutazione del servizio prestato a part-time verrà riproporzionata in relazione alla percentuale del part-time svolto.

Al fine di poter valutare correttamente il servizio prestato, i candidati dovranno specificare, nelle



COMUNI DI

sezioni dedicate, con esattezza, pena la mancata valutazione:

- le date di inizio e di fine di ciascun rapporto di lavoro;
- il profilo di inquadramento;
- l'Ente presso cui è stato prestato il servizio;
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o part-time (specificando la % oraria);
- se trattasi di rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- se trattasi di contratti flessibili (indicando il tipo di contratto).

Nel caso in cui vi siano periodi di sovrapposizione tra più attività, il punteggio sarà assegnato tenendo conto dell'esperienza lavorativa più favorevole al candidato.

Nel caso in cui la sommatoria dei punteggi assegnati alla valutazione dei titoli di carriera determini un valore in centesimi diverso da zero, il punteggio finale verrà arrotondato per eccesso, al decimale successivo.

In caso di dichiarazioni incomplete, o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

B. Titoli di Studio

Il titolo di studio dichiarato per l'accesso al concorso non è valutabile quale punteggio.

Sono valutati:

1. I titoli di studio relativi a diplomi di formazione post-universitaria, privilegiando e differenziando quelli che, a giudizio della Commissione, siano attinenti al contesto e alla posizione di lavoro messa a concorso:
 - Dottorato (1 punto)
 - Specializzazione (1 punto)
 - Master (1 punto)
 - Corso di Alta Formazione (1 punto)

In caso di dichiarazioni incomplete, o tali da non consentire di comprendere l'attinenza o meno del titolo di studio, non si procederà alla valutazione del relativo titolo.

Si procederà alla valutazione dei titoli dopo l'effettuazione della prova scritta per i soli candidati ammessi alla prova orale.

ART. 10 - PREFERENZE

1. A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati nell'elenco riportato al comma 3 del presente articolo.



COMUNI DI

2. I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

3. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole



COMUNI DI

servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

ART. 11 – GRADUATORIA

1. La graduatoria dei candidati sarà formata sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.
2. La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere www.consorziovalledeltevere.it

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

2. In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse, che possa dipendere da:

- inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati;
- mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di residenza o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda;
- eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

3. Gli elenchi **dei candidati ammessi e non ammessi** saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere, unitamente alle motivazioni della non ammissione.

4. Le date della prova scritta saranno rese note con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento. Gli elenchi dei candidati ammessi alla successiva prova orale e dei candidati non ammessi saranno pubblicati sul **sito istituzionale del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere**, unitamente al voto della prova scritta.

5. Prima dello svolgimento della prova orale, per i soli candidati ammessi alla stessa, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere il punteggio assegnato ai titoli valutabili di cui all'art. 9 del presente bando;

6. Le date della prova orale saranno rese note con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data



COMUNI DI

di svolgimento;

7. A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale del Consorzio;

ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserve non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli;

2. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione;

3. **I cittadini dell'unione europea**, nonché **i cittadini extracomunitari** di cui all'art.38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art.7 della L. 6.8.2013, n.97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria;

4. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e di preferenza;

5. Il mancato diritto a fruire della riserva, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria;

6. **Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti;**

7. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto;

8. Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165;

9. Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale



COMUNI DI

documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, il Consorzio non darà luogo alla stipulazione del contratto;

10. I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

1. I dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dal Consorzio e trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico – giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio On- Line e sul sito internet del Consorzio www.consorziovalledeltevere.it .

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
2. Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
3. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Formello, 28.12.2022

Il Direttore
Dott. Federico Conte



COMUNI DI

ALLEGATO INTEGRATIVO

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere prodotta a pena di esclusione tramite la specifica procedura telematica entro il perentorio termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, ai sensi dell'art. 4 del DPR n. 693/96.

2. Il termine fissato per la presentazione della documentazione è perentorio e pertanto non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande e con modalità diverse a quella sopra specificata e deve avvenire entro e non oltre **le ore 16:00 del giorno 20/01/2023**. Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa; inoltre, non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

3. La domanda di ammissione al pubblico concorso deve essere **REDATTA ESCLUSIVAMENTE IN FORMA TELEMATICA**, connettendosi alla piattaforma <https://consorziovdtdt.concorsismart.it>

dopo aver completato la procedura di autenticazione e aver acconsentito al trattamento dei dati personali, sarà possibile accedere alle Sezione "Concorsi" e selezionare la procedura di interesse.

4. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo del browser Chrome aggiornato alle versioni più recenti). È possibile accedere alla piattaforma anche da dispositivi mobili (smartphone, tablet).

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione con congruo anticipo per evitare un sovraccarico del sistema per il quale l'ente non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni operative. I candidati dovranno effettuare l'accesso attraverso la procedura di registrazione indicata nel paragrafo "PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE".

PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line secondo le modalità di seguito riportate. Tale modalità di iscrizione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità o forme di produzione o invio o presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, quali ad esempio in formato cartaceo e/o mezzo PEC o email, pena l'immediata esclusione.

FASE 1: REGISTRAZIONE

1. Collegarsi al sito internet: <https://consorziovdtdt.concorsismart.it>



COMUNI DI

2. Accedere alla piattaforma, cliccando su “Registrati” ed inserendo i dati richiesti (la registrazione richiederà l’inserimento dei propri dati anagrafici ed il possesso di un numero di cellulare e di un indirizzo e-mail privato e personale); è necessario prestare attenzione al corretto inserimento del numero telefonico e dell’indirizzo di posta elettronica (non PEC, non indirizzi generici o condivisi, ma mail personale);
3. Dopo aver effettuato la prima procedura di registrazione, verrà inviato tramite SMS, il codice OTP da validare sulla piattaforma; successivamente alla validazione del codice, verrà inviata una mail contenente il link di attivazione della password, necessaria per tutti gli accessi in piattaforma;
4. Impostare la password, cliccando sul link e seguendo le caratteristiche richieste dal sistema;
5. Dopo la registrazione, sarà possibile accedere alla piattaforma utilizzando le credenziali di accesso (Codice Fiscale e password), cliccando sul tasto “Accedi”.

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

1. Dopo aver effettuato l’accesso sulla piattaforma, selezionare il concorso di interesse;
2. Cliccare sul titolo relativo al concorso di interesse e successivamente su “Presenta una domanda per questa procedura”.
3. Dopo aver letto la guida alla compilazione della domanda (Manuale d’uso) pubblicata nella piattaforma, compilare la domanda on-line seguendo tutti i campi obbligatori e dichiarando, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del DPR 445/2000 per l’ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:
 - a) dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza, cap e eventuale domicilio che, se diverso dalla residenza, verrà preso a riferimento dall’Azienda per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso);
 - b) l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy n. 2016/679 e D. Lgs. n. 196/2003 per la parte non abrogata;
 - c) un indirizzo di posta elettronica ordinario (e-mail) nella disponibilità del candidato e l’eventuale indirizzo di posta elettronica certificata personale (P.E.C.); in tal caso l’Amministrazione è autorizzata ad utilizzare la PEC per ogni necessaria comunicazione relativa al concorso, qualora lo ritenesse opportuno, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi;
 - e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate;
 - g) l’eventuale servizio militare prestato;
 - h) la dispensa o la destituzione dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato licenziato;
 - i) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza;
 - j) l’eventuale necessità di ausili per l’espletamento delle prove di esame in relazione alla propria disabilità, per i beneficiari della L. 104/1992; ovvero l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi, così come prescritti dalle relative norme, che andranno certificati da apposita Struttura che attesti la disabilità riconosciuta, da allegare alla domanda;
 - k) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
 - l) la dichiarazione relativa al titolo di studio necessario per l’ammissione deve essere resa nella Sezione



CONSORZIO
INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI E
INTERVENTI SOCIALI
**VALLE del
TEVERE**

COMUNI DI

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

“*Titoli di studio e abilitazioni professionali*” della domanda online. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare nella domanda il Provvedimento di equipollenza/equiparazione dei titoli di studio conseguiti all'estero ovvero allegare la richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione “*Titoli di studio e abilitazioni professionali*”;

m) le dichiarazioni inerenti ad ulteriori Titoli di studio quali “**Master, Dottorato e Specializzazione**” andranno inserite nella sezione “*Titoli di studio e abilitazioni professionali*”; i “**Corsi di alta formazione**” andranno inseriti nella sezione “*Corsi convegni congressi*” selezionandolo dal campo *Tipologia*.

n) le dichiarazioni relative alle esperienze lavorative prestate presso **Distretti sociosanitari** con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato andranno inserite nelle “*Esperienze Lavorative presso PA come dipendente*”; le dichiarazioni relative alle esperienze lavorative prestate presso **Distretti sociosanitari** con contratti di lavoro flessibili (somministrato, formazione lavoro, autonomo, ecc.) andranno inserite in “*Altre esperienze lavorative presso PA*”;

o) le dichiarazioni relative alle esperienze lavorative prestate presso **Pubbliche Amministrazioni** con contratti di lavoro a tempo indeterminato o determinato andranno inserite nelle “*Esperienze Lavorative presso PA come dipendente*”; le dichiarazioni relative alle esperienze lavorative prestate presso **Pubbliche Amministrazioni** con contratti di lavoro flessibili (somministrato, formazione lavoro, autonomo, ecc.) andranno inserite in “*Altre esperienze lavorative presso PA*”;

p) le dichiarazioni relative alle esperienze lavorative prestate presso **Enti del Terzo Settore** con contratti di lavoro a tempo indeterminato, determinato o flessibili (somministrato, formazione lavoro, autonomo, ecc.) andranno inserite nelle “*Esperienze Lavorative presso Privati*”.

q) proseguire con la compilazione delle varie sezioni, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e, che una volta compilate, risultano spuntate in verde. La compilazione può essere effettuata in momenti diversi, effettuando ogni volta il salvataggio delle sezioni, in quanto è possibile, prima di cliccare su “*Conferma ed invio*”, aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti.

r) allegare i documenti richiesti nella sezione “*Allegati*”. Alla domanda on-line di partecipazione al presente Avviso Pubblico, i concorrenti dovranno allegare esclusivamente i documenti elencati nel paragrafo “**DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**”.

s) terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su “*Conferma ed invio*”.

Nella Sezione “*Conferma e Invio*” saranno visualizzati i seguenti campi:

- *Annulla domanda*: permette di eliminare tutte le Sezioni della domanda compilata;
- *Anteprima domanda*: permette di visualizzare l'anteprima della domanda compilata e scaricarla;
- *Invia domanda*: consente di inviare definitivamente la propria candidatura.

Ai sensi dell'art. 2 del D.M. 12.11.2021, è prevista, per il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), la possibilità di sostituire le prove scritte della procedura con un colloquio orale, ovvero di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. A tal fine, il candidato interessato dovrà indicare nella sezione “*Requisiti Generici*” la necessità di ausili per l'espletamento delle prove e/o tempi aggiuntivi. La richiesta dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Sulla scorta della documentazione prodotta, la commissione esaminatrice determinerà a suo insindacabile giudizio, e comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12.11.2021, l'adozione delle misure di cui al primo periodo del presente comma.



COMUNI DI

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

4. Il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione, contenente il file riepilogativo della domanda, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

5. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on-line di iscrizione al concorso e riceverà dal sistema la mail di avvenuto inoltro della domanda. La domanda ricevuta per mail, non deve essere inviata per posta all'azienda, poiché l'unica modalità di inoltro è quella descritta nella "Fase 2: iscrizione on-line".

6. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda selezionando il tasto "Annulla invio domanda" presente nella sezione "Riepilogo domanda". Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto "Invia domanda", presente nella Sezione "Conferma e Invio".

7. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, e per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. Si segnala che è consultabile e scaricabile online, sulla pagina iniziale della piattaforma, il "Manuale d'uso" che riporta ulteriori specifiche, oltre a quelle presenti in fase di compilazione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Consorzio non si assume responsabilità alcuna.

Per supporto ed assistenza relativi alla presente procedura, i candidati possono contattare il Team di **Assistenza Concorsi Smart** attraverso la chat presente in piattaforma, cliccando sul tasto "Contattaci" in basso a destra della pagina. La chat automatica, con operatore virtuale, è attiva 24 ore su 24, 7 giorni su 7 e fornisce risposte preimpostate alle domande più frequenti. Sarà possibile interrogare il sistema per ottenere indirizzi di posta elettronica specifici a cui rivolgersi. Per informazioni non reperibili autonomamente o tramite Chatbot, è possibile parlare direttamente con gli operatori digitando la parola "Operatore". Gli addetti all'assistenza sono disponibili dal lunedì al venerdì, dalle **ore 9:00 alle 13:00** e dalle ore **14:00 alle 18:00** (esclusi i festivi).

Si informa che gli uffici del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere non forniranno alcuna informazione in merito alle modalità di presentazione della candidatura e pertanto il candidato potrà utilizzare, quale servizio assistenza relativo a problemi in merito alla compilazione della candidatura, unicamente gli strumenti sopra indicati.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.



COMUNI DI

Il candidato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole. Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOMANDA DI AMMISSIONE (DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA ON-LINE)

I Candidati nella domanda on-line devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 e s.m.i. e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 39, comma 1, della citata legge, nonché dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti, di uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito ove devono essere inviate eventuali comunicazioni, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi di partecipazione dei candidati, in dipendenza di inesatte indicazioni di indirizzo non tempestivamente comunicate;
- i recapiti telefonici, l'indirizzo e-mail e un eventuale indirizzo PEC;
- gli estremi di un documento d'identità in corso di validità;
- eventuale stato di disabilità che indichi, solo nel caso in cui il candidato intenda avvalersi di tale beneficio, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova d'esame, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104 del 5/2/1992, di cui agli artt. 7 e 8.
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea o, pur non essendo cittadino di uno stato membro, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e familiare di un cittadino italiano o di un cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea o titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per il cittadino non italiano, di godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o limitano il godimento;
- di non avere riportato condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che escludono, secondo la normativa vigente, la costituzione di un rapporto di impiego con una pubblica amministrazione. In caso contrario, devono essere specificate le condanne subite o i carichi pendenti;
- di non essere stato destituito, dispensato ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



COMUNI DI

- la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e con l'indicazione del giorno, mese e anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio obbligatoriamente richiesto dal presente bando rilasciato dalla competente Autorità;

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
 - se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.
- di essere in possesso di Patente di guida di categoria B, in corso di validità;
 - il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94 e ss.mm.ii.;
 - di autorizzare il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/201

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- la scansione di un documento di identità in corso di validità fronte retro;
- attestazione o ricevuta del pagamento della tassa di ammissione di € 10,00 da versare obbligatoriamente entro la data di scadenza del presente bando;
- documenti comprovanti i requisiti generali di cui all'art. 3 "Requisiti di ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali"
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- la documentazione che attesti il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, necessari all'ammissione;
- l'eventuale documentazione che attesti il riconoscimento dei servizi svolti all'estero;
- la documentazione comprovante i requisiti previsti ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i. relativo alla riserva dei posti in favore dei volontari delle forze armate congedati senza



CONSORZIO
INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI E
INTERVENTI SOCIALI
**VALLE del
TEVERE**

COMUNI DI

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

demerito dalle ferme contratte;

- le eventuali pubblicazioni attinenti al profilo professionale a selezione;

Si precisa che, per espressa disposizione normativa, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato dovrà allegare solo quanto richiesto nei suddetti punti.

L'upload dovrà essere effettuato nella sezione "Allegati" cliccando l'icona "Allega", considerata la dimensione massima prevista nel format e i formati supportati.

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB.