

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE".**

**VERBALE N. 2**

del 02.03.2022

**SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA**

L'anno 2022, il giorno due del mese di marzo, alle ore 9.32, presso il Comune di Formello - sala Orsini, si è riunita la Commissione Esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 35 del 04.02.2022, pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale il 7.02.2022 e così composta:

- **Dott. Conte Federico**, quale Presidente della Commissione,
- **Dott. Di Filippo Emiliano**, quale membro di Commissione,
- **Dott.ssa Cherubini Roberta**, quale membro di Commissione;

Le funzioni di Segretario Verbalizzante della Commissione sono svolte dal Dott. Sandro Bastianelli.

Dalle ore 9.32 alle ore 10.55 i Componenti della Commissione stabiliscono la formulazione delle domande e, terminata la verifica dei test da somministrare ai concorrenti, ai fini dell'espletamento della prova scritta, predispongono **n. 3 buste** per la scelta della busta da estrarre.

Successivamente a tale operazione le buste vengono sigillate alla Commissione.

La Commissione definisce le istruzioni della prova scritta, riportate di seguito:

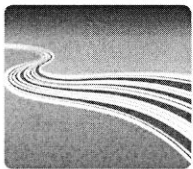
**ISTRUZIONI PROVA SCRITTA**

*ATTENZIONE! La mancata osservanza delle prescrizioni contenute in questo foglio e riportate a verbale, comporterà l'adozione di provvedimenti che potranno invalidare l'esito della prova.*

*Avete a disposizione complessivamente 45 minuti per svolgere la prova scritta. La prova consta di 30 quesiti a risposta multipla con 4 alternative di risposta: A, B, C, D.*

*Tutti i test sono sorteggiati direttamente nella sede di svolgimento delle prove, da vostri colleghi volontari.*

*Le risposte alle domande vanno segnate sullo stesso questionario.*



**COMUNI DI**

*Potete chiedere chiarimenti solo prima dell'inizio della prova.*

*E' obbligatorio utilizzare esclusivamente la penna messa a disposizione dell'amministrazione, facendo una X sulla lettera corrispondente alla risposta che avete scelto, facendo attenzione a non apporre nessun ulteriore segno o marcatura di alcun genere.*

*Una volta segnata con una X la risposta che avete scelto, questa non può essere corretta e la doppia risposta è considerata risposta errata.*

*Dopo l'inizio delle prove non sarà assolutamente possibile sostituire il foglio riportante il questionario.*

*Durante la prova non è consentito consultare manuali, né utilizzare strumentazioni di calcolo o apparecchiature elettroniche, né comunicare in alcun modo con altre persone fuori o dentro la sala.*

*La prova contenente i 30 quesiti estratti è consegnata a tutti i presenti. Non è consentito consultare il questionario prima del "VIA", né continuare le prove dopo l'"ALT", pena l'annullamento delle medesime.*

*Non sarà inoltre possibile, dopo il "VIA", allontanarsi per nessun motivo dal proprio posto, pena l'annullamento della prova.*

*L'attribuzione dei punteggi avviene nel modo seguente:*

- +1 per ogni risposta esatta;
- nessuna penalità per le risposte omesse;
- nessuna penalità per le risposte errate.

*PROCEDURA DI ANONIMATO* La prova è anonima. Qualunque segno apposto sul questionario o sulle buste potrà essere considerato segno di riconoscimento e portare all'esclusione degli autori. Prima di iniziare la prova dovete inserire il cartoncino anagrafico, firmato in maniera leggibile, nella busta piccola consegnatavi all'ingresso. Subito dopo inserirete la busta piccola, che avrete sigillato, in una busta grande, consegnatavi anch'essa all'ingresso e nella quale, al termine della prova, dovrete inserire anche il questionario. La busta grande, contenente la busta piccola e il questionario, andrà sigillata e consegnata al termine della prova.

*CORREZIONE DEI TEST* La Commissione procederà immediatamente alla valutazione dei titoli e successivamente ad apporre, sia sulla busta piccola sigillata contenente il cartoncino anagrafico, sia sul foglio contenente il questionario, due identici codici alfanumerici anonimi. Di seguito si procederà alla correzione degli elaborati e successivamente alle operazioni di abbinamento.

Alle ore 11.25 iniziano le operazioni propedeutiche alla prova scritta.

Ad ogni candidato viene verificato il possesso del Green Pass, misurata la temperatura e somministrata l'autodichiarazione Covid, che viene restituita compilata e firmata.

Ad ogni candidato viene fornita una mascherina FFP2.