



COMUNI DI

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA
DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA “D1” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON
PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE”.**

IL DIRETTORE

Viste le deliberazioni dell'Assemblea Consortile:

- 1 del 24.02.2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la **“Proposta di Bilancio Preventivo 2021/2023 del Consorzio Valle del Tevere”**;
- 9 del 7.04.2021, esecutiva, con la quale è stato adottato il **“Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2021/2023”**;
- 36 del 24.11.2021, esecutiva, con la quale è stato adottato l’**“Aggiornamento del Piano Triennale del fabbisogno del Personale 2021/2023”** e che nella stessa si delegava il Direttore a provvedere alla stesura e la relativa pubblicazione di un Avviso Pubblico per Istruttore Direttivo Contabile da formalizzare entro il 2021;

Visto il D. Lgs. 30.3.2001, n.165 e successive modifiche e integrazioni recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. di cui al D. Lgs. 267/2000;

Vista la Legge 241/1990 e ss.mm.ii. recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. disciplinante l'accesso agli impieghi nelle PP.AA. e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

Visto il D.P.C.M. 174 del 7.02.1994 e ss.mm.ii. recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche;

Visto il D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. “Testo Unico delle disposizioni in materia di documentazione amministrativa”;

Visto il D.lgs. 11.4.2006, n.198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”, convertito con legge 4 aprile 2012, n. 35, e successive modifiche ed integrazioni, e in particolare l'articolo 8, concernente l'invio per via telematica delle domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;



COMUNI DI

In esecuzione alla propria determinazione n. 391 del 9.12.2021 con la quale si è dato avvio alla presente procedura e si è approvato il relativo bando di Procedura Selettiva con annesso modello di domanda;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA SELETTIVA

1. È indetto una procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di **n. 1 posto** a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - categoria giuridica D, posizione economica D1**;
2. Si dà atto che sono stati posti in essere tutti gli adempimenti richiesti per la procedura di mobilità esterna di cui all' art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo, non essendo stati individuati candidati idonei a ricoprire il posto;
3. Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate sul sito web del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere www.conorziovalledeltevere.it ;

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale assunto, con profilo professionale di **ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE** è attribuito il trattamento economico della cat. D, posizione economica iniziale D1, previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Sono ammessi i candidati – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana; cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) idoneità fisica all'impiego;
 - d) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
 - e) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
 - f) non avere riportato condanna definitiva per i delitti colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice penale, per la quale non sia intervenuta la riabilitazione e non avere



COMUNI DI

riportato l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);

i) Essere in possesso di uno dei titoli di studio per l'accesso ai posti di Istruttore Direttivo Contabile come di seguito indicati:

- diploma di Laurea in Finanza cl. LM-16, Relazioni Internazionali cl. LM-52, Scienze dell'economia cl. LM-56, Scienze della Politica cl. LM-62, Scienze delle Pubbliche Amministrazioni cl. LM-63, Scienze economico-aziendali cl. LM-77, Scienze statistiche cl. LM-82, Scienze statistiche attuariali e finanziarie cl. LM-83, ed equipollenti;

oppure:

- diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito nel vecchio ordinamento ed equipollenti;

Per quanto concerne il titolo di studio, i cittadini dell'Unione Europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art. 38 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e, comunque, in qualunque tempo, dall'assunzione a tempo indeterminato;

- 2. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**
3. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e devono persistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere;
4. Tutti i/le candidati/e saranno **AMMESSI/E** alla presente procedura **CON RISERVA** di



COMUNI DI

verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Per essere ammesso a partecipare alla procedura Selettiva il concorrente deve presentare la domanda di partecipazione alla selezione **solo ed esclusivamente in modalità telematica (VIA PEC a info@pec.conorziovalledeltevere.it)** da una casella di Posta Elettronica Certificata con il proprio indirizzo personale.

Eventuali domande pervenute con altre modalità, non verranno prese in considerazione.

2. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato, dovrà essere trasmessa al Consorzio Intercomunale Valle del Tevere, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE IL 30° GIORNO SUCCESSIVO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO DI INDIZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA SELETTIVA SULLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA REPUBBLICA ITALIANA – 4^A SERIE SPECIALE - CONCORSI ED ESAMI n. 101 del 21.12.2021 (la domanda deve pervenire entro le ore 23.59 del 20.01.2022).**
3. Non si terrà conto delle domande che risulteranno inviate oltre il termine o che, pur trasmesse entro il termine, risultino inviate da casella di posta elettronica non certificata o da indirizzo Pec di diverso mittente o con modalità diverse da quelle indicate. La data di spedizione delle domande è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
4. La domanda dovrà essere sottoscritta con firma autografa e scansionata unitamente ad un documento d'identità in corso di validità (ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art. 45, co. 3 del D.P.R. 445/2000), oppure predisposta in formato "pdf" e firmata digitalmente. In ogni caso il messaggio di posta elettronica certificata dovrà recare all'oggetto: **"Domanda di partecipazione alla Procedura Selettiva di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1"** e, contenere in allegato in formato "pdf" la domanda di partecipazione debitamente compilata e tutti gli allegati previsti;
5. Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere non si assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi del servizio, o comunque altri impedimenti imputabili a fattori terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
6. I candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel redigere la domanda, oltre alle generalità personali, devono:
 - a) specificare il codice fiscale;
 - b) dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
 - c) dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
 - d) dichiarare il possesso del titolo di studio di cui all'art. 3, comma 1, lett. i), del presente



COMUNI DI

- bando;
- e) dichiarare gli eventuali titoli di preferenza (cfr “Elenco preferenze” in calce al presente bando);
 - f) dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104 - ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione alla propria disabilità (solo per i candidati portatori di disabilità);
 - g) fornire l’indirizzo di residenza;
 - h) fornire un recapito telefonico mobile e/o fisso;
 - i) fornire l’indirizzo di posta elettronica;
 - j) fornire l’indirizzo di posta elettronica certificata personale al quale inviare eventuali comunicazioni;
 - k) dichiarare l’accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale per gli adempimenti della procedura concorsuale;

7. Alla domanda devono essere allegati:

- a. l’attestazione comprovante l’avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 (**dieci/00 -non rimborsabile**) da effettuarsi tramite **bonifico bancario codice IBAN IT74Q087873909000000015203**, indirizzato al **Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere**, indicando chiaramente nella causale del versamento il **COGNOME/NOME** del candidato e l’indicazione della procedura concorsuale, nella specie: **“Procedura Selettiva per Istruttore Direttivo Contabile”**;
- b. la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all’art. 38 del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- c. la certificazione medica attestante lo specifico handicap, pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- d. copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- e. curriculum vitae firmato e siglato in tutte le sue parti.

Ai sensi della legge n. 370 del 23.08.1988 la documentazione di cui sopra non è soggetta all’imposta di bollo.

È sempre facoltà dell’Amministrazione accertare con mezzi propri la veridicità dei documenti esibiti dai concorrenti e delle dichiarazioni rese.

ART. 5 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva, a suo



COMUNI DI

insindacabile giudizio, la facoltà di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

ART.6 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- la trasmissione della domanda oltre il termine previsto dal bando;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art.3;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.4 del presente bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato;
- il mancato invio della domanda;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato versamento della tassa della Procedura Selettiva.

La mancata allegazione della ricevuta di versamento della tassa della Procedura Selettiva è sanabile nel termine perentorio assegnato dall'Amministrazione.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale, che sarà formalmente nominata con atto dirigenziale successivamente alla scadenza del presente bando, sarà composta da tre membri (Presidente ed altri due membri, di cui almeno una donna), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti;

La Commissione, in sede di insediamento valuterà, sulla base del numero delle candidature pervenute l'opportunità di una eventuale prova preselettiva che verterà sulle stesse materie della prova scritta;

La Commissione, in sede di insediamento, avrà il compito di stabilire i criteri e sub criteri per l'attribuzione dei punteggi relativi alla valutazione dei titoli e delle prove;

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e della lingua straniera, la Commissione esaminatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiuntivi.

ART. 8 –PROVA E PROGRAMMA DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta ai sensi D.L. 44/2021 convertito in L. 76/2021;

Per la valutazione della prova la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 30 punti, a cui vanno aggiunti 10 punti per la valutazione dei titoli e dell'esperienza professionale, per un **totale di 40 punti**.

La **prova scritta** consisterà in 30 domande a risposta multipla su temi oggetto del programma di esame.



COMUNI DI

Per la prova scritta la valutazione sarà la seguente:

- per ogni **risposta esatta** sarà attribuito **1 punto**,
- per ogni **risposta errata** saranno attribuiti **0 punti**;
- per ogni **risposta non data** saranno attribuiti **0 punti**;

Avranno superato la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30;

Durante lo svolgimento della prova i candidati non potranno consultare alcun testo e neppure utilizzare appunti di alcun tipo;

La prova di esame non potrà aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente.

Il programma d'esame verterà sulle seguenti tematiche:

- Ordinamento istituzionale, finanziario, contabile e amministrativo degli Enti Locali;
- Contabilità degli enti locali;
- Vincoli di finanza pubblica: pareggio di bilancio, limiti alle spese, partecipazioni comunali;
- Elementi di analisi finanziaria dei bilanci;
- Monitoraggio, Rendicontazione dei fondi Regionali ed Europei;
- Controllo di Gestione;
- Elementi di matematica Finanziaria;
- Diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, agli atti amministrativi, alla trasparenza amministrativa, alla prevenzione della corruzione, alla normativa in materia di protezione dei dati personali e al diritto di accesso agli atti;
- Elementi di diritto civile;
- Attività contrattuale degli Enti Locali con particolare riferimento alle modalità di acquisizione di beni e servizi;
- Sistema dei controlli per gli Enti Locali;
- Testo Unico dell'Ordinamento degli Enti Locali;
- Statuto, Regolamenti, Codice di comportamento del Personale, struttura del Bilancio del Consorzio Intercomunale dei Servizi e Interventi Sociali Valle del Tevere;
- Procedure di coprogrammazione e progettazione nell'ambito dei servizi sociali;
- Normativa fiscale e previdenziale delle Risorse Umane degli Enti Locali;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento alle Risorse Umane degli Enti Locali: disciplina del rapporto di lavoro, responsabilità, doveri e diritti dei pubblici dipendenti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.
- Normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese (art. 37, D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 D.lgs. 75/2017).



COMUNI DI

Le determinazioni di ammissione o non ammissione alla Procedura Selettiva, il luogo, il diario della prova e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura verranno rese note ai candidati ammessi alla selezione con comunicazione pubblicata sul sito web istituzionale del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere: www.conorziovalledeltevere.it nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" con **almeno quindici giorni di anticipo** rispetto allo svolgimento della prova. Tali comunicazioni hanno valore legale ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione. Pertanto, i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nei locali, nell'ora e nei giorni stabiliti, muniti di un valido documento di riconoscimento.

Per sostenere la prova d'esame i candidati dovranno dimostrare la propria identità mediante l'esibizione del documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che sarà indicato, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare alla selezione.

Tutti i candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi COVID-19 in corso di validità ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 52/2021 convertito in Legge n. 87/2021 e ss.mm.ii. comprovante:

- l'avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del prescritto ciclo vaccinale, ovvero l'avvenuta somministrazione di una sola dose di vaccino, con validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale;
- l'avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della Salute;
- l'effettuazione presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata di un test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al virus SARS-CoV-2, valido quarantotto ore dall'esecuzione del test.
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.

ART. 9 - TITOLI ED ESPERIENZA PROFESSIONALE

La Commissione ha a disposizione complessivi **10 punti** per la valutazione dei titoli. Il punteggio viene ripartito nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

A. Esperienza Professionale fino a **6 punti**

B. Titoli di Studio fino a **4 punti**

A. Esperienza Professionale

Il punteggio verrà assegnato esclusivamente considerando l'esperienza professionale maturata nella gestione (in qualità di dipendente, collaboratore occasionale, somministrato mediante società interinale, consulente) della Contabilità e/o delle Risorse Umane prestata in favore di Enti Locali negli ultimi cinque anni, ovvero a partire dal 21.12.2016.



COMUNI DI

Al fine di poter valutare correttamente il servizio prestato, i candidati dovranno specificare, nelle sezioni dedicate, con esattezza, pena la mancata valutazione:

- le date di inizio e di fine dell'esperienza professionale maturata;
- l'Ente Locale presso cui è stata svolta l'attività
- la tipologia di attività svolta (gestione della Contabilità o gestione delle Risorse Umane)
- il tipo di rapporto di lavoro con l'Ente Locale (dipendente/collaboratore occasionale o somministrato mediante società interinale/consulente);

In caso di dichiarazioni incomplete, o tali da non consentire il calcolo dei giorni di servizio, non si procederà alla valutazione dei relativi periodi.

B. Titoli di Studio.

Sono valutati:

1. Il voto di laurea max 3 punti:
da 100 a 104: 1 punto
da 105 a 109: 2 punti
da 110 a 110 e lode: 3 punti
2. i titoli superiori a quello richiesto per l'ammissione alla Procedura Selettiva. In particolare saranno valutati: Master universitari di I e II livello, Dottorati di ricerca, Abilitazioni professionali: 1 punto
Non verranno valutati altri titoli, diversi da quelli sopra indicati e saranno considerati esclusivamente i titoli di studio attinenti ai seguenti ambiti: Finanza, Fisco, Contabilità, Gestione delle Risorse Umane, Previdenza.

Si procederà alla valutazione dei titoli dopo l'effettuazione della prova scritta.

In caso di dichiarazioni incomplete non si procederà alla valutazione dei relativi titoli.

ART. 10 - PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito, sono titoli di preferenza quelli indicati nell'elenco riportato al comma 3 del presente articolo.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti alla data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda non saranno valutati.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. Nella formazione di ciascuna graduatoria a parità di merito, ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, sono preferiti:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;



COMUNI DI

- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio (*) a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli ai sensi dell'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Se a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli preferenziali due o più candidati si collocano in pari posizione, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, che ha modificato l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127.

(*) il certificato del servizio prestato rilasciato dalla competente Amministrazione (anche se svolto senza demerito o in assenza di sanzioni) non costituisce lodevole servizio: il lodevole servizio deve essere oggetto di espressa attestazione da parte del Responsabile/Dirigente dell'ufficio presso il quale il candidato ha prestato il servizio stesso.

ART. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sommando i punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nella prova scritta.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale



COMUNI DI

accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

ART. 12 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere www.consorziovalledeltevere.it

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto, il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse, che possa dipendere da:

- inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati;
- mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di residenza o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda;
- eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

Gli elenchi dei **candidati ammessi con riserva e non ammessi** saranno pubblicati sul sito istituzionale del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere, unitamente alle motivazioni della non ammissione.

Le date della **prova scritta** saranno rese note con almeno **quindici giorni di anticipo** rispetto alle date di svolgimento.

Successivamente allo svolgimento della prova scritta, per i soli candidati risultati idonei, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere il punteggio assegnato ai titoli valutabili di cui all'art. 9 del presente bando.

A conclusione dei lavori della Commissione il competente ufficio provvederà all'approvazione della graduatoria con atto dirigenziale e alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale del Consorzio.

ART. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserve non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.



COMUNI DI

I cittadini dell'unione europea, nonché i cittadini extracomunitari di cui all'art.38 del D.lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art.7 della L. 6.8.2013, n.97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e di preferenza.

Il mancato diritto a fruire della riserva, emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio, non comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le necessarie segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente, il Consorzio non darà luogo alla stipulazione del contratto;

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 14 – INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

I dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della presente procedura selettiva saranno raccolti dal Consorzio e trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR UE 2016/679, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla selezione e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso, anche mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico - giuridica del candidato vincitore. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare e completare i dati errati, nel rispetto della normativa vigente. È prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio On-Line e sul sito internet del Consorzio www.consorziovalledeltevere.it.



CONSORZIO
INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI E
INTERVENTI SOCIALI
**VALLE del
TEVERE**

COMUNI DI

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

ART. 15 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Consorzio Intercomunale dei Servizi ed Interventi Sociali Valle del Tevere si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, valgono le norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore in materia di procedure concorsuali nonché in materia di gestione dell'emergenza sanitaria da COVID 19.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione.

Ogni modifica rispetto al presente avviso verrà resa nota ai candidati attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - Sezione Amministrazione Trasparente- Bandi di Concorso. Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Direttore

f.to Dott. Federico Conte