



COMUNI DI

**PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 13 POSTI DI CATEGORIA “D1” A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO,
CON PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE DIRETTIVO “ASSISTENTE
SOCIALE”.**

VERBALE N. 1

del 4.10.2021

**INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE
ESAMINATRICE E DISPOSIZIONI
PRELIMINARI**

L'anno 2021, il giorno **quattro** del mese **di ottobre**, alle **ore 15.00** si è insediata, presso il Consorzio Intercomunale “Valle del Tevere”, la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione dirigenziale n. 308 del 29.09.2021, pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale il 29.09.2021 e così composta:

- Dott. Maurizio Loreto Ottaviani, quale Presidente della Commissione,
- Dott.ssa La Posta Maria, quale membro di Commissione,
- Dott.ssa Silvia Tatangelo, quale membro di Commissione;
- Dott. Tamagnini Andrea, quale membro esperto in Informatica,
- Dott.ssa Serretta Clara, quale membro esperto in Lingue Straniere;

Le funzioni di Segretario Verbalizzante della Commissione saranno svolte dal Dott. Sandro Bastianelli.

In via preliminare la Commissione prende atto ed esamina la seguente documentazione:

- Deliberazioni nn. 19 del 31.03.2021 del Consiglio di Amministrazione (CdA) e n. 9 del 7.04.2021 dell'Assemblea Consortile aventi ad oggetto: **“Adozione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021/2023”**, con le quali è stata rideterminata ed approvata la nuova pianta organica dell'Ente con l'introduzione delle seguenti unità di personale non dirigenziale, come da seguente prospetto:
 - N. 1 posizione di Area “D”,
 - N. 2 posizioni di Area “C”, da destinare all'Area Amministrazione,
 - N. 27 Assistenti Sociali per il Servizio Sociale professionale;
- deliberazioni nn. 31 del 28.04.2021 del Consiglio di Amministrazione (CdA) e n. 15 del 28.04.2021 dell'Assemblea Consortile aventi ad oggetto: **“Approvazione Avviso Pubblico per l'assunzione di Assistenti Sociali nel Distretto”**, con le quali veniva



COMUNI DI

indetta la procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di un numero di posti tali da garantire il rapporto tra il n. degli Assistenti Sociali ed il numero dei cittadini pari ad 1/6500 cittadini, di categoria "D1" a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale **Istruttore Direttivo "Assistente Sociale"**;

- Decreto Presidenziale n. 1 del 02.08.2021 di modifica dell'Avviso Pubblico per l'Assunzione di Assistenti Sociali da assumere nel Consorzio Valle del Tevere – Distretto Socio-Sanitario RM 4.4, nel rispetto delle nuove norme introdotte con il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, convertito e modificato con la Legge di conversione n. 76 del 28 maggio 2021;
- Avviso Pubblico: **"Procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di n. 13 posti di categoria "D1" a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale Istruttore Direttivo "Assistente Sociale"**, prot. 1027 del 09.08.2021, pubblicato sul sito istituzionale e sulla Gazzetta Ufficiale n. 63 del 10.08.2021, con scadenza della presentazione delle domande prevista per **il 9 Settembre 2021**;
- Determinazione n. 290 del 17.09.2021 con la quale veniva affidata alla Soc. Dromedian Handy Innovation la completa gestione informatizzata della prova scritta della procedura di cui sopra;
- Determinazione n. 308 del 29.09.2021 con la quale sono stati nominati i componenti della Commissione esaminatrice.

I Commissari, accertata la regolarità della costituzione della Commissione esaminatrice, prendono visione dell'elenco dei partecipanti e, con la sottoscrizione del presente verbale dichiarano, ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i componenti della Commissione stessa ed i partecipanti alla selezione.

La Commissione esaminatrice:

- prende atto che l'Avviso Pubblico è stato pubblicato nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 63 del 9.08.2021;
- che il termine di presentazione delle domande al 30° giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale e quindi **entro il 09.09.2021**;
- che, pertanto, alla data del 09.09.2021, termine perentorio di scadenza per la presentazione delle domande, risultano essere regolarmente pervenute **n. 499 domande** come da elenco che si allega sotto la **lettera "A"**;



COMUNI DI

La Commissione esaminatrice stabilisce, inoltre, quanto segue:

Prove e programma di esame, come riportato nel bando:

L'esame consisterà in **una prova scritta e una prova orale**.

Valutazione delle prove di esame

1. Per la valutazione di ciascuna delle 2 prove la commissione giudicatrice dispone di un punteggio **massimo di 30 punti**, per un **totale di 60 punti**, a cui vanno **aggiunti 20 punti** per la valutazione dei titoli, per un **totale di 80 punti**;

2. La **prova scritta** consisterà in n. 30 quesiti a risposta multipla, di cui una sola corretta, su temi oggetto del programma di esame – **max 30 punti**;

- Per la valutazione della prova scritta la valutazione sarà la seguente:

per ogni **risposta esatta** ai quesiti proposti sarà attribuito **1 punto**,

per ogni **risposta errata** saranno attribuiti **0 punti**,

per ogni **risposta non data** saranno attribuiti **0 punti**.

3. La **prova orale**, per chi avrà superato la **prova scritta**, consisterà in un colloquio su temi oggetto del programma di esame – **max 30 punti**;

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della **conoscenza dell'uso del PC**, di strumenti informatici con programmi applicativi in ambiente Microsoft Office (Word, Excel) e all'accertamento della conoscenza della **lingua inglese**, entrambi attraverso un **giudizio di idoneità**;

4. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella **prova scritta** una votazione di **almeno 21 punti su 30**. Analogamente avranno superato la **prova orale** i candidati che avranno ottenuto una votazione di **almeno 21 punti su 30**;

- **Il programma d'esame verterà sulle seguenti materie:**

- ✓ Il quadro normativo nazionale e regionale di riferimento delle politiche sociali degli Enti Locali (con particolare riguardo a: Legge 8/11/2000 n. 328 e D.P.C.M. 30.03.2001);
- ✓ D. Lgs. 03/07/2017 n. 117 e successive modifiche ed integrazioni;
- ✓ L.R. N.11 DEL 10 AGOSTO 2016 e s.m.i.;
- ✓ Piano Sociale Regionale;



COMUNI DI

- ✓ Diritto Amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
- ✓ Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale;
- ✓ Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- ✓ Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni);
- ✓ Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ✓ D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- ✓ Elementi di diritto dei contratti pubblici (D. Lgs 50/2016) con particolare riguardo ai rapporti tra ente locale e organismi del Terzo Settore;
- ✓ Elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);
- ✓ Competenze dell’ente locale in materia sociale, socio-assistenziale e socio- sanitaria;
- ✓ Programmazione, organizzazione e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio-sanitari;
- ✓ Codice deontologico dell’Assistente Sociale;
- ✓ L’organizzazione dei servizi sociali sul territorio: accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- ✓ Cenni al contratto collettivo nazionale di comparto;
- ✓ Legge 28 marzo 2019 n.26;

La Commissione, infine, stabilisce che:

La **prova scritta** si svolgerà, in due sessioni di circa 250 candidati, presso l’**Hotel Pineta Palace**, Roma, il **giorno 14.10.2021** mentre la **prova orale** si svolgerà a **Formello (RM)**, presso la **Sala Grande di Palazzo Chigi** a partire dal **giorno 21.10.2021 con orario** che verrà stabilito dalla Commissione stessa;

La pubblicazione del giorno e dell’ora in cui si svolgeranno le prove, secondo le sopraesposte modalità sostituiscono, ad ogni effetto di legge, la convocazione personale dei candidati ed ha valore di notifica.

L’assenza alla prova, quale ne sia la causa, sarà considerata rinuncia alla selezione.

Al termine della prova scritta verranno immediatamente resi noti il numero ed i candidati ammessi



COMUNI DI

alla successiva prova orale.

Le date delle prove (scritta e orale) sono state già comunicate ai candidati con un preavviso di almeno venti giorni, così come previsto dal bando, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella *home page*, e nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi*.

Si precisa che la **prova scritta** si svolgerà nella stessa giornata del **14.10.2021**: la prima sessione, a partire **dalle ore 9.30**, mentre la seconda sessione a partire **dalle ore 14.30**;

Dopo la correzione della prova scritta e prima dell'effettuazione della prova orale, la Commissione esaminatrice procederà all'attribuzione dei punteggi relativi ai titoli come da tabella sotto riportata:

GRIGLIA di VALUTAZIONE

TITOLI DI CARRIERA (max 15 punti)	PUNTEGGIO
Servizio prestato nel profilo professionale messo a concorso sia presso enti pubblici che privati.	p. 1,500 * all'anno (0,125 a mese) *
<i>* la valutazione del servizio prestato a part time verrà riproporzionata in relazione alla percentuale del part time svolto</i>	

TITOLI STUDIO (max 3 punti)	PUNTEGGIO
Titoli superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinenti alla posizione di lavoro messa a concorso (Master)	p. 2,000
Titoli superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinenti alla posizione di lavoro messa a concorso (Dottorato)	p. 2,000
Titoli superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso attinenti alla posizione di lavoro messa a concorso (altre Lauree)	p. 2,000
Titoli relativi a diplomi di specializzazione post-universitaria attinenti alla posizione di lavoro messa a concorso	p. 1,000

PUBBLICAZIONI e TITOLI SCIENTIFICI (max 1 punto)	PUNTEGGIO
Pubblicazioni Scientifiche come Singolo (solo se attinenti alla professione)	p. 1,000
Pubblicazioni Scientifiche come coautore (solo se attinenti alla professione)	p. 0,500
Pubblicazioni Libri come Singolo (solo se attinenti alla professione)	p. 1,000
Pubblicazioni Libri come coautore di capitoli (solo se attinenti alla professione)	p. 0,250

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 1 punto)	PUNTEGGIO
Attestati, Certificazioni, partecipazioni a corsi di formazione e a Convegni/Congressi con rilascio di crediti formativi, conseguiti in materie attinenti alla professione	p. 0,0100 a credito formativo
Attività di docenza presso Università, corsi di formazione e Convegni/Congressi, erogata in materie attinenti alla professione	p. 0,0100 ad ora di docenza
Corsi di lingue straniere	Non valutabili
Patente europea computer e corsi di informatica	Non valutabili
Esami universitari e Idoneità in pubblica selezione, anche se in qualifica superiore	Non valutabili
Partecipazioni a corsi non attinenti al profilo professionale a concorso	Non valutabili

N.B.

Sia per quanto riguarda la categoria dei titoli di carriera che quella del curriculum formativo e professionale viene stabilito che:

- i periodi di servizio prestato all'estero o presso organismi internazionali, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.P.R. 27.03.2001 n. 220, devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle



CONSORZIO
INTERCOMUNALE
DEI SERVIZI E
INTERVENTI SOCIALI
**VALLE del
TEVERE**

COMUNI DI

Campagnano di Roma	Formello	Riano
Capena	Magliano Romano	Rignano Flaminio
Castelnuovo di Porto	Mazzano Romano	Sacrofano
Civitella San Paolo	Morlupo	Sant'Oreste
Fiano Romano	Nazzano	Torrita Tiberina
Filacciano	Ponzano Romano	

domande di partecipazione alla selezione, il necessario riconoscimento, ai fini della valutazione, rilasciato dalle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;

- *le frazioni di mese non saranno valutate;*
- *qualora nell'indicazione del servizio prestato sia omissso l'esatto riferimento ai termini iniziale e/o finale non sarà considerato;*
- *non saranno valutati periodi di servizio in carenza di indicazioni relative a: periodo di impiego, tipologia di rapporto con la struttura, qualifica rivestita o indicazione delle mansioni svolte tale che sia incontrovertibile la riconducibilità al profilo oggetto della selezione;*

La Commissione esaminatrice

Infine, conferisce mandato al Segretario Verbalizzante di Commissione di provvedere alla pubblicazione sul sito Internet istituzionale dell'Ente nella *home page* e nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi*, del contenuto del predetto verbale.

Formello, 04.10.2021

- f.to Dott. Maurizio Loreto Ottaviani - Presidente della Commissione
- f.to Dott.ssa La Posta Maria - membro di Commissione
- f.to Dott.ssa Silvia Tatangelo - membro di Commissione
- f.to Dott. Tamagnini Andrea - membro esperto in Informatica
- f.to Dott.ssa Serretta Clara - membro esperto in Lingue Straniere

- f.to Dott. Sandro Bastianelli – Segretario Verbalizzante