

Disciplinare di incarico professionale per collaborazione (consulenza) a supporto della Direzione Generale del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere

L'anno 2020 addi-----del mese di marzo nella Sede del Consorzio Intercomunale Valle del Tevere

Tra

Consorzio Intercomunale Valle del Tevere – C.F. e P.I.-----nella persona del Direttore Generale Dott.ssa Simonetta De Mattia, nata a Roma -----

E

La Dott.ssa Franca Panetta, residente in Riano (RM) – C.F. PNTFNC53A51C765N – P.I. 15654521002:

Richiamata

La determinazione di affidamento di incarico e di impegno di spesa n. del -----

Si conviene e stipula quanto segue

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto la collaborazione, la consulenza e il supporto giuridico-amministrativo in materia di contratti pubblici e di avvio del processo di selezione degli operatori all'interno del progetto "FAMI".

La prestazione consisterà nella predisposizione degli atti previsti per legge e ritenuti opportuni per il raggiungimento degli obiettivi, con esclusione di quelli conseguenti alle decisioni del Consorzio successive alla consulenza erogata.

Art. 2 – Modalità di espletamento dell'incarico

L'incarico di cui in oggetto dovrà essere svolto in stretta collaborazione con il Direttore Generale del Consorzio.

L'incarico sarà sviluppato secondo i seguenti punti:

1. esame documentale. Il Consorzio metterà a disposizione del consulente tutti gli atti ritenuti necessari per lo svolgimento delle attività di cui al presente incarico;
2. elaborazione degli atti e provvedimenti occorrenti alla effettiva conclusione dei procedimenti di scelta degli operatori economici alla luce del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;
3. incontri, riunioni e presentazioni relativi all'incarico conferito

Art. 3 – Durata dell'incarico

La prestazione avrà la durata di mesi **tre** a decorrere dall'effettivo affidamento dell'incarico medesimo.

Art. 4 – Obblighi dell'incaricato

Il professionista, con l'accettazione del presente incarico, si obbliga a prestare la propria consulenza finalizzata alla redazione di atti e a prestare la massima collaborazione nelle molteplici attività – in ambito di appalti – del Direttore Generale.

Art. 5 – Onorario

Il compenso orario è previsto in € 25,00/ora (euro venticinque//00 per ora) per un importo complessivo presunto pari ad euro 4.800,00 (quattromilaottocento//00) al lordo di IVA se dovuta.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese di trasferta, incontri e riunioni nella sede consortile.

Art. 6 – Erogazione del corrispettivo

La liquidazione del corrispettivo dovuto avverrà con le seguenti modalità:

in rate mensili posticipate, dietro presentazione di apposita fattura accompagnata da breve relazione sull'attività svolta nel mese di riferimento. In tale relazione saranno riportate il calcolo delle ore effettivamente svolte per l'esecuzione del lavoro prestato.

Il pagamento dovrà avvenire entro giorni trenta dalla presentazione della fattura.

Art. 7 – Risoluzione del contratto

In caso di inadempienza del consulente, il Consorzio potrà provvedere alla revoca dell'incarico affidato mediante determinazione dirigenziale motivata.

Se l'inadempienza del professionista riguarda l'intera consulenza, nulla è dovuto all'incaricato.

Nel caso in cui l'inadempienza del consulente sia parziale, sarà dovuto il compenso per l'attività svolta fino a quel momento.

Art. 8 – Controversie

Tutte le controversie che possono sorgere relativamente al conferimento dell'incarico e che non si possono definire in via amministrativa, saranno devolute all'A.G. competente.

A tal fine il Foro competente è quello di Tivoli.

Art. 9 – Disposizioni finali

L'incaricato autorizza il trattamento dei propri dati e la loro trasmissione ad altri soggetti o enti esclusivamente per le finalità derivanti dal presente disciplinare, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento U.E. 2016/679.

Ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 131/1986, la presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Consorzio intercomunale Valle del Tevere

Dott.ssa Simonetta De Mattia

Il Consulente

Dott.ssa Franca Panetta